

MANAGEMENTSTATUUT
Stichting Passend Onderwijs Maastricht-Heuvelland PO



Dit Managementstatuut is ingesteld bij besluit van voornoemde stichting, het bestuur van het Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Maastricht-Heuvelland (PO3105), van 10 oktober 2022 en is onlosmakelijk verbonden met de statuten en overige reglementen van genoemde stichting. De leden van het bestuur alsmede de directeur zijn gehouden om, naast de relevante wetten, de statuten en reglementen van genoemde stichting, het onderhavige Managementstatuut na te komen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

Hierna worden de volgende begrippen gehanteerd;

Aangeslotene	Het schoolbestuur (bevoegd gezag) dat is aangesloten bij het Samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3 van de Statuten;
Aansluitingsovereenkomst	De overeenkomst als bedoeld in artikel 3 van de Statuten waarin de rechten en plichten van de Aangeslotene ten aanzien van het Samenwerkingsverband nader worden geregeld;
Adviescommissie	De Adviescommissie ten behoeve van besluiten over de toelating van leerlingen als bedoeld in artikel 13 van de Statuten;
Bestuur	Het Bestuur van het Samenwerkingsverband;
Directeur	De Directeur van het Samenwerkingsverband;
Gemeenten	De gemeenten van de regio van het Samenwerkingsverband.
Managementstatuut	Reglement waarin de taken en bevoegdheden van de directeur zijn beschreven (artikel 7 lid 5 van de Statuten) en tevens de werkwijze van het Bestuur is beschreven;
Mandaat	De machtiging door het Bestuur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden;
Medezeggenschapsraad	De raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen;
Onafhankelijk voorzitter	De onafhankelijke voorzitter als bedoeld in artikel 6 lid 4 van de Statuten;
Ondersteuningsplan	Het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs;

Ondersteuningsplanraad	De Ondersteuningsplanraad als bedoeld in artikel 15 van de Statuten en artikel 4a van de Wet medezeggenschap op scholen;
Samenwerkingsverband	De Stichting Passend Onderwijs Maastricht-Heuvelland PO
Statuten	De statuten van het Samenwerkingsverband aangehecht als bijlage 1.

Artikel 2 Vaststelling en wijziging

- 2.1 Dit Managementstatuut is vastgesteld door het Bestuur conform de besluitvorming als geregeld in artikel 7 lid 5 van de Statuten.
- 2.2 Het Bestuur stelt de Directeur in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en wijziging van het Managementstatuut.
- 2.3 Het Bestuur stuurt een exemplaar van het Managementstatuut, evenals van elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na vaststelling ter kennisneming aan de Inspectie van het Onderwijs. De Directeur draagt er zorg voor dat het Managementstatuut elektronisch kan worden ingezien op de website van het Samenwerkingsverband.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden Bestuur

- 3.1 Op basis van artikel 7 lid 4 Statuten mandateert het Bestuur de bestuurs- en beheerstaken binnen het Samenwerkingsverband aan de Directeur met uitsluiting van de besluiten opgenomen in artikel 7 lid 10 van de Statuten en het bepaalde in het Managementstatuut.
- 3.2 Met uitsluiting van andere personen en organen binnen het Samenwerkingsverband zijn voorts de volgende taken en bevoegdheden voorbehouden aan het Bestuur:
 - a. Het realiseren en bewaken van de grondslag, doelstellingen en continuïteit van het Samenwerkingsverband;
 - b. Het optreden als procespartij bij juridische aangelegenheden;
 - c. Het treffen van sancties jegens een Aangeslotene wegens het niet naleven van wet- en of regelgeving, Statuten, reglementen van het Samenwerkingsverband en de Aansluitingsovereenkomst;
- 3.3 Het Bestuur oefent ten aanzien van de Directeur een toezichhoudende taak uit.

Artikel 4 Onafhankelijk voorzitter

- 4.1. Het Bestuur heeft op basis van het bepaalde in artikel 6 lid 4 een Onafhankelijk voorzitter. Deze Onafhankelijk voorzitter heeft de volgende taken:
- het leiden van de vergaderingen van het Bestuur;
 - het in overleg met de Directeur zorgdragen voor de oproep en de agenda voor de vergaderingen het Bestuur;
 - het ondertekenen van de notulen van de vergaderingen van het Bestuur na het besluit tot vaststelling van de notulen door het Bestuur;
- 4.2 De Onafhankelijk voorzitter mag niet gelijktijdig een bestuurlijke of toezichhoudende rol hebben bij één van de Aangeslotenen respectievelijk niet als werknemer of anderszins een gezagsrelatie hebben met één van de Aangeslotenen. De voorwaarden op basis waarvan de Onafhankelijk voorzitter wordt benoemd worden vastgesteld door het Bestuur.
- 4.3 De Onafhankelijk voorzitter is geen lid van het Bestuur en heeft in de vergaderingen van het Bestuur geen stemrecht.
- 4.4 Met in achtneming van de taken genoemd in artikel 4.1 draagt de Onafhankelijk voorzitter zorg voor het
- stimuleren van de participatie van alle Aangeslotenen in de bestuursvergaderingen;
 - samenvatten en ordenen van de discussies in de bestuursvergaderingen en het goed formuleren van de besluiten;
 - bewaken van de (statutaire) bevoegdheidsverdeling en de zorgvuldigheid van de bestuurlijke procedures;
 - bewaken van een evenwichtige belangafweging in de bestuursvergaderingen en de kwaliteit van de besluitvorming;
 - het organiseren van een jaarlijkse zelfevaluatie van het Bestuur.
- 4.5 Op basis van afzonderlijk te verstrekken volmachten door het Bestuur kan de Onafhankelijk voorzitter worden gemachtigd om de stichting te vertegenwoordigen in bestuurlijke aangelegenheden die expliciet in de volmachten worden vermeld.
- 4.6 De Onafhankelijk voorzitter legt aan het Bestuur verantwoording af over de uitoefening van de in dit artikel aan hem opgedragen taken.

Artikel 5 Mandaat, verantwoording en werkwijze Directeur

- 5.1 De Directeur verricht zijn taken op basis van mandaat van het Bestuur als bepaald in artikel 7 lid 4 van de Statuten.
- 5.2 Om het samenwerkingsverband te kunnen vertegenwoordigen zal aan de Directeur een beperkte volmacht worden verleend welke zal worden ingeschreven in het handelsregister.

- 5.3 De Directeur is verantwoording schuldig aan het Bestuur ter zake de wijze waarop de Directeur de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden worden uitgeoefend.
- 5.4 De Directeur bevordert de samenwerking tussen de Aangeslotenen binnen het Samenwerkingsverband.
- 5.5 De Directeur neemt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de regels in acht die krachtens of bij wet, de Statuten, reglementen en het Managementstatuut van het Samenwerkingsverband zijn ingesteld alsmede de regels die door het Bestuur zijn gesteld.

Artikel 6 Algemene taken en bevoegdheden Directeur

Binnen de door het Bestuur vastgestelde beleidskaders is de Directeur belast met:

- a. Het leiding geven aan het Samenwerkingsverband en de aan haar verbonden organisatie;
- b. Het voorbereiden van het door het Bestuur minimaal vierjaarlijks vast te stellen Ondersteuningsplan en eventuele tussentijdse wijzigingen daarvan alsmede het uitvoeren daarvan binnen de vastgestelde kaders van de meerjarenbegroting;
- c. Het voorbereiden van het jaarlijks door het Bestuur vast te stellen beleidsplan (activiteitenplan) en begroting;
- d. Het voorbereiden van het jaarverslag en de bijbehorende jaarrekening;
- e. Het voorbereiden en uitvoeren van beleid inzake de kwaliteitszorg binnen het Samenwerkingsverband;
- f. Het zorg dragen voor een adequate administratie en boekhouding;
- g. Het voorbereiden en uitvoeren van het personeelsbeleid van het Samenwerkingsverband;
- h. Het mede vorm en inhoud geven aan de doelstellingen van het Samenwerkingsverband;
- i. De interne communicatie met de Ondersteuningsplanraad, de Adviescommissie en de eventuele Medezeggenschapsraad;
- j. Het voeren van op overeenstemming gericht overleg met de Gemeenten over het Ondersteuningsplan;
- k. Het onderhouden van overige Interne en externe contacten met betrekking tot vorengenoemde taken;
- l. Het fungeren als aanspreekpunt voor aangelegenheden het Samenwerkingsverband betreffende;
- m. Al hetgeen overigens binnen een normale taak van een directeur past.

Artikel 7 Bijzondere taken Directeur

Binnen de door het Bestuur vastgestelde beleidskaders is de Directeur in het bijzonder belast met de volgende taak:

- Het toezien op de nakoming door de Aangeslotenen van de met het Samenwerkingsverband gesloten Aansluitingsovereenkomst.

Artikel 8 Medezeggenschap

De Directeur voert namens het Bestuur overleg met de Ondersteuningsplanraad en de eventuele Medezeggenschapsraad.

Artikel 9 Rapportage

De Directeur informeert het Bestuur over het verloop en de resultaten van het beleid van het Samenwerkingsverband. Hiertoe zal de Directeur schriftelijk rapporteren aan het Bestuur in een frequentie passend bij de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband en rekening houdend met de vergaderfrequentie van het bestuur.

Artikel 10 Schorsing en vernietiging

Het Bestuur kan een intern besluit of maatregel van de Directeur schorsen wegens strijdigheid met wet- en/of regelgeving, Statuten, reglementen van het Samenwerkingsverband en overige besluiten van het Bestuur en dit Managementstatuut.

Artikel 11 Werkingsduur

Het Managementstatuut treedt in werking op de dag nadat het Bestuur het managementstatuut heeft vastgesteld en geldt tot het moment dat de statuten van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Westelijk Mijnstreek zijn aangepast.

Artikel 12 Slotbepaling

In gevallen waarin dit Managementstatuut niet voorziet, beslist het Bestuur.