



**SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland
te Heerlen**

JAARVERSLAG 2025

SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland
Nieuw Eijckholt 282
6419 DJ HEERLEN

	PAGINA
A Bestuursverslag	
Bestuursverslag	1
Financiële positie 2025	73
Resultaat	74
Kengetallen	75
B Jaarrekening	
B1 Grondslagen voor de jaarrekening	76
B2 Balans per 31 december 2025	80
B3 Staat van baten en lasten 2025	82
B4 Kasstroomoverzicht 2025	83
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025	
1.2 Materiële vaste activa	84
1.5 Vorderingen	85
1.7 Liquide middelen	85
2.1 Eigen vermogen	86
2.2 Voorzieningen	86
2.6 Kortlopende schulden	87
Model G: verantwoording subsidies OCW	88
Gebeurtenissen na balansdatum	89
B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	90
B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025	
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW	91
3.5 Overige baten	91
4.1 Personele lasten	91
4.2 Afschrijvingslasten	92
4.3 Huisvestingslasten	92
4.4 Overige instellingslasten	93
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	94
5 Financiële baten en lasten	94
WNT	
WNT-verantwoording 2025 SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland	95
(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	97
Model E: Overzicht verbonden partijen	98
C Overige gegevens	
C1 Controleverklaring	99
Ondertekening van de jaarrekening	103
Bijlage	
D1 Gegevens over de rechtspersoon per 31 december 2025	104

Samenwerkingsverband

Passend Primair Onderwijs

Bestuursverslag 2024-2025

Betreft boekjaar 01-01-2025 tot en met 31-12-2025



Opgesteld door BMC in opdracht van het bestuur

VASTGESTELD DOOR HET BESTUUR OP 13 APRIL 2026



**PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS
MAASTRICHT EN HEUVELLAND**



Voorwoord

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm van hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. De uitvoering van het onderwijs vindt zo inclusief en thuisnabij mogelijk plaats, in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten. Hier wordt aan gewerkt door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband en ze zijn faciliterend en uitvoerend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

In ons ondersteuningsplan staat wat wij doen om te zorgen dat alle leerlingen in het samenwerkingsverband een onderwijs- en ondersteuningsaanbod krijgen dat past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag (waarin verslag wordt gedaan van de behaalde resultaten en ontplooiende activiteiten van 2024-2025) en de jaarrekening 2025.

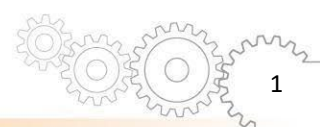
Er gaat veel goed in het samenwerkingsverband (zoals ook blijkt uit het inspectierapport van juli 2024) zoals het dekkend netwerk, samenwerking met kernpartners, de ondersteuningsstructuur, het toeleidingsproces TLV en het financiële beheer van het samenwerkingsverband. Tegelijkertijd zijn er aandachtspunten geformuleerd met betrekking tot toezicht en verantwoording.


De Inspectie van het Onderwijs heeft in september 2025 een herstelonderzoek uitgevoerd in het samenwerkingsverband PO 3105 Maastricht en Heuvelland. De aanleiding voor dit onderzoek zijn de tekortkomingen die de inspectie het voorgaande jaar tijdens het vierjaarlijkse onderzoek heeft geconstateerd op de standaard Evaluatie, verantwoording en dialoog (BKA3). Bij die tekortkomingen ging het om de verantwoording over het gevoerde beleid in het bestuursverslag en de verantwoording van het toezichthoudend bestuur als het gaat om de doelmatigheid waarmee de overheidsbekostiging wordt besteed en het beschrijven van de effecten van het intern toezicht. Na het inspectiebezoek aan het samenwerkingsverband PO 3106 Parkstad in 2023 was al een aantal interventies ingezet gericht op het versterken van de governance en het verbeteren van het intern toezicht. De bevindingen en constatering uit het onderzoek in 2024 hebben ons gemotiveerd om scherper te kijken naar ons bestuursmodel gericht op een duurzame en effectieve cyclus van definiëren, uitvoeren en evalueren.

De nadruk is gelegd op BKA3 uit het toezichtkader: Evaluatie, verantwoording en dialoog. Hierbij gaat het voornamelijk over de verantwoording door het interne toezicht op het gevoerde beleid en de resultaten daarvan. Met het oog op de intensieve samenwerking zijn de drie samenwerkingsverbanden aangesloten bij de verbeteropdracht van PO3105 en daarmee bij de zoektocht naar een nieuwe wijze van verantwoording en de weergave daarvan in het bestuursverslag.

Voor het intern toezicht heeft het samenwerkingsverband een concept-toezichtkader opgesteld, waarbij de rollen en verantwoordelijkheden van schoolbestuurders zijn gespecificeerd. BMC (extern bureau) heeft de opdracht gekregen het bestuursverslag van 2025 te schrijven en daarna adviezen te geven rond doorontwikkeling van het kwaliteitszorgsysteem en governance. Omdat verantwoord en het sluitstuk is van de kwaliteitszorgcyclus, zijn er in de cyclus wijzigingen nodig. Verder krijgen de aangekondigde invoering van de landelijke norm basisondersteuning en de gewijzigde regelgeving ten aanzien van de ondersteuningsprofielen mogelijk stevige impact voor het samenwerkingsverband, omdat het kwaliteitszorgsysteem hierop gebaseerd is. Het kwaliteitszorgsysteem radert op verschillende aspecten in elkaar. Het vraagt een zorgvuldig proces binnen het samenwerkingsverband en schoolbesturen om dit op een goede en gedragen manier door te ontwikkelen.

Er is op dit moment sprake van een overgangsfase. (Sturings)informatie die eerder opgenomen was in het bestuursverslag moet nog een nieuwe landingsplek krijgen. Ook worden de collectieve outputindicatoren genormeerd, waardoor resultaten beter geanalyseerd kunnen worden als basis voor vervolgenterventies en doorontwikkeling.





In de missie en visie van het samenwerkingsverband staat al vanaf 2014 dat schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs de opdracht hebben om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. Ze hebben daartoe een missie geformuleerd onder het motto: 'zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats'. Scholen en schoolbesturen zijn hard aan het werk om in cultuur, beleid en uitvoering de inclusiegedachte vorm en inhoud te geven. Dit vergt een paradigmashift in denken en doen: van kindgerichte aanpak naar contextgerichte aanpak. Onderwijs inclusief maken is niet makkelijk. Het vraagt om draagkracht, kennis en samenwerking. De rode draad is de ontwikkeling om van kindgericht werken naar contextgericht werken te gaan, waarbij de aanpak van een probleem niet bij het individu wordt gezocht, maar bij de leer- en leefomgeving. Door de krachten vanuit zorg en onderwijs te bundelen, wordt zo breed mogelijk gekeken naar het kind in de context: het kind op school, het kind thuis, het kind in de wijk. In Maastricht-Heuvelland ontwikkelen wij samen! HET KAN!

De landelijke ontwikkelingen vanuit de evaluatie en verbeteraanpak Passend Onderwijs gaan gestaag door; en ook in de (sub)regio is er veel in beweging. Plannen zijn in de maak en diverse wetsvoorstellen staan op de rol. Concreet betreft het ontwikkelingen, plannen en wetsvoorstellen met stuk voor stuk grote impact voor scholen, schoolbesturen, samenwerkingsverbanden en gemeenten. En daaraan gekoppeld ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden, bestuursplannen en schoolplannen/schoolgidsen. De subsidieconfetti preludeert op nog door de Tweede Kamer goed te keuren wetsvoorstellen en/of kabinetsplannen.

Er is een stevige landelijke politieke dynamiek gaande rond passend onderwijs in het algemeen en in het bijzonder de rol van scholen, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden daarbinnen. De algemene teneur valt te duiden als een zoektocht naar meer (centrale) sturing, grip en verantwoording. In het verleden is gekozen voor veel beleidsvrijheid bij de regio (samenwerkingsverbanden). De diversiteit die daardoor ontstaan is, leidt – volgens de politiek – tot ongewenste verschillen voor de ondersteuning van leerlingen. Deze landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen brengen mogelijk risico's met zich mee die op dit moment niet te kwalificeren noch te kwantificeren zijn. Zodra concrete plannen (landelijke of regionaal) met impact voor eigen beleid en werkwijze zich aandienen, wordt dit opgepakt.

In het eigen samenwerkingsverband verzetten we stap voor stap de bakens op weg naar realisatie van de vigerende doelen en de stip op de horizon naar het nieuwe ondersteuningsplan 2027-2031. Datzelfde geldt voor de opzet en inhoud van het bestuursverslag in de migratie naar een compacte publieksvriendelijke weergave langs de hoofdlijnen van beleid.






Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Inleiding	4
Hoofdstuk 2. Algemeen	5
2.1 Aangesloten schoolbesturen	6
Hoofdstuk 3. De missie, visie, strategie en doelstellingen	7
3.1 Missie	7
3.2 Visie	7
3.3 Strategie	7
3.4 Doelstellingen	7
Hoofdstuk 4. Organisatie	9
4.1 Governance	9
4.2 Besturingsmodel	9
4.3 Verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	10
4.4 De werkwijze binnen de structuur	10
4.5 Zelfevaluatie governance	11
4.6 Ondersteuningsplanraad	11
4.7 Medezeggenschapsraad	11
4.8 Ouder- en jeugdsteunpunt	11
4.9 (Strategisch) personeelsbeleid en huisvesting	12
Hoofdstuk 5. Kwaliteitszorg	13
5.1 Evaluatie en verantwoording	13
5.2 Dashboard PO ZL	14
5.3 Dialoog normering outputindicatoren	14
5.4 Code Goed Bestuur	15
5.5 Herstelopdracht	15
5.6 Evaluatie werkplan Samenwerkingsverbanden aan Zet	16
Hoofdstuk 6. Ontplooid activiteiten en resultaten per doelstelling	17
6.1 Kengetallen	17
6.2 Doelstelling 1 - Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek; integrale aanpak en zo inclusief mogelijk	23
6.3 Doelstelling 2: Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau	28
6.4 Doelstelling 3: adequate toegang tot extra ondersteuning	32
6.5 Doelstelling 4: Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau	37
6.6 Doelstelling 5: Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces	40
Hoofdstuk 7 Personeel en financiën	43
7.1 Personeel	43
7.2 Financiën	43
7.3 Continuïteitsparagraaf	47
7.4 Risico 's	52
Hoofdstuk 8. Verslag toezichthoudend bestuur	55





Hoofdstuk 1. Inleiding

Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening van samenwerkingsverband passend primair onderwijs Maastricht en Heuvelland. In het bestuursverslag wordt verantwoord op de doelen uit het ondersteuningsplan 2023-2027 Samen aan Zet! In de jaarrekening wordt verantwoord op de financiën van het samenwerkingsverband.

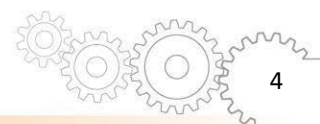
Het ondersteuningsplan 2023-2027 Samen aan zet! dient als basis voor het bestuursverslag en is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs Westelijke Mijnstreek, Maastricht-Heuvelland en Parkstad tot stand gekomen. Het ondersteuningsplan geeft richting aan de samenwerking in de relatief kleine regio. In het ondersteuningsplan is beschreven op welke wijze de samenwerkingsverbanden passend onderwijs organiseren voor alle leerlingen in het primair onderwijs in Zuid-Limburg.

Beleidsdocumenten en uitvoeringsrichtlijnen zijn opgenomen in het vademecum en maken integraal deel uit van het ondersteuningsplan. Door deze keuze is het ondersteuningsplan altijd up-to-date. Het vademecum en aanvullende en verdiepende informatie zijn te vinden op de website: www.passendonderwijszuid.nl.

Dit jaar is het bestuursverslag geschreven door BMC, in opdracht van het bestuur.

Het verslag is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 bevat de inleiding.
- In hoofdstukken 2 t/m 5 wordt de context van het samenwerkingsverband geschetst.
- Hoofdstuk 6 bevat de verantwoording op de doelstellingen uit het ondersteuningsplan.
 - De kengetallen worden gepresenteerd in paragraaf 6.1.
 - Vervolgens is de verantwoording per doelstelling uit het ondersteuningsplan opgenomen.
- Hoofdstuk 7 bevat informatie over personeel en financiën.
- Hoofdstuk 8 bevat het verslag van het toezichthoudend bestuur.

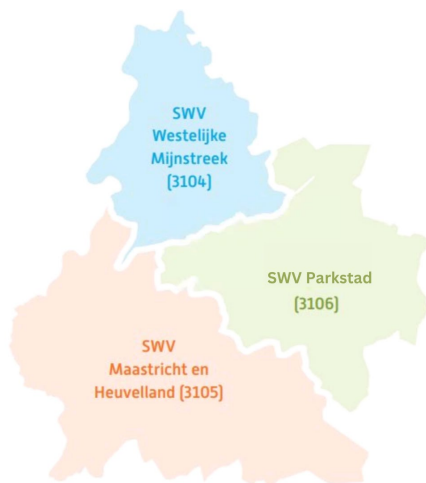


Hoofdstuk 2. Algemeen

De samenwerkingsverbanden passend primair onderwijs Westelijke Mijnstreek, Maastricht en Heuvelland, en Parkstad werken intensief samen. Deelnemende schoolbesturen zien een grote meerwaarde in werken aan verbinding en samenwerking, en verdieping vinden – in het belang van ouders en leerlingen – in de regio Zuid-Limburg.

De drie samenwerkingsverbanden hebben ook voor de planperiode 2023-2027 een sterk vergelijkbaar ondersteuningsplan. Dit plan bevat de kaders van hoe het samenwerkingsverband de organisatie en financiering van passend onderwijs vormgeeft, welke ambities het samenwerkingsverband heeft en welke doelen worden nagestreefd. De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen.

Alle scholen voor primair onderwijs uit de regio maken deel uit van het samenwerkingsverband (met uitzondering van scholen voor cluster 1 en 2). De regiogrens van de samenwerkingsverbanden is via een ministeriële regeling vastgesteld en loopt gelijk met de grenzen van een aantal gemeenten:



Maastricht en Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

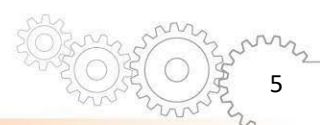
Parkstad: Beekdaelen (Nuth* en Onderbanken*), Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal


* Deze gemeenten vormen vanaf 1-1-2019 de fusiegemeente Beekdaelen. Voor bovengemeentelijke regelingen (bijvoorbeeld Leerplicht) valt Beekdaelen vanaf 1-1-2021 onder Parkstad.

SWV Maastricht en Heuvelland is verantwoordelijk voor het bieden van passend onderwijs aan 13049 leerlingen (peildatum 1-2-2025). De afgelopen jaren is dit aantal stabiel gebleven. Voor de komende jaren wordt een lichte afname van het aantal leerlingen verwacht, vergelijkbaar met de landelijke trend (leerlingprognoses DUO).

Een collectief van 60 scholen en dislocaties is verantwoordelijk voor het aanbod van een dekkend netwerk in het primair onderwijs.

Zuid-Limburg is een grensregio. Dit betekent dat ouders de keuzevrijheid hebben om voor het onderwijssysteem te kiezen in België of Duitsland. In SWV Maastricht en Heuvelland gaat het om 374 leerlingen (peildatum 1-2-2023) met een ontheffing 5c, onderwijs in het buitenland. Recenter data zijn nog niet aangeleverd. Er is een relatief lagere doorstroom naar het door de overheid bekostigde voortgezet onderwijs, ten opzichte van landelijke gemiddelden. Ook dit komt doordat ouders voor het vo makkelijker voor onderwijs in het buitenland kunnen kiezen.



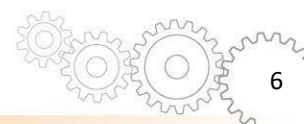



2.1 Aangesloten schoolbesturen

Bij de samenwerkingsverbanden zijn schoolbesturen aangesloten. In Zuid-Limburg is er sprake van een aantal grote schoolbesturen met (deels) scholen in de drie samenwerkingsverbanden.

Hieronder staat een overzicht van de schoolbesturen per samenwerkingsverband met, tussen haakjes, het aantal scholen in het samenwerkingsverband. Schoolbesturen Innovo, Movare, Pallas en so-besturen Adelante en Alterius zijn in alle drie de samenwerkingsverbanden vertegenwoordigd.

Westelijke Mijnstreek	Maastricht en Heuvelland	Parkstad
Innovo (4)	Innovo (14)	Innovo (22)
Movare (1)	Movare (1)	Movare (43)
Pallas (1)	Pallas (1)	Pallas (1)
Adelante (2)	Adelante (2)	Adelante (2)
Alterius (1)	Alterius (1)	Alterius (1)
Kindante (26)	MosaLira (18)	IBPL (1)
Triade (7)	Kom leren (19)	GB Benjamin (1)
	Suringar (2)	
	Smart (1)	
	OBS Mesch (1)	





Hoofdstuk 3. De missie, visie, strategie en doelstellingen

In het ondersteuningsplan zijn de missie, visie en strategie beschreven. Deze geven richting aan het beleid van het samenwerkingsverband. Daarnaast staan in het ondersteuningsplan doelstellingen waaraan in de planperiode 2023-2027 gewerkt gaat worden.

3.1 Missie

De schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. Ze hebben daartoe de volgende missie geformuleerd, met als motto:

zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm van hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. De uitvoering van het onderwijs vindt zo inclusief en thuisnabij mogelijk plaats, in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten. Hier wordt aan gewerkt door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband en ze zijn faciliterend en uitvoerend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

3.2 Visie

De visie beschrijft wat het samenwerkingsverband wil bereiken, de ambitie. Op basis van onderstaande visie worden de beelden geschetst die het samenwerkingsverband heeft over wat bereikt moet worden:

- Er is een integrale aanpak voor onderwijs en gemeenten om de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren.
- Het onderwijs is zo inclusief mogelijk (regulier als het kan, speciaal als het moet/thuisnabij).
- De focus ligt op gezond en veilig opgroeien, talentontwikkeling en naar vermogen participeren in de samenleving.
- Er is sprake van pedagogisch partnerschap en co-creatie met ouders.
- Midden in de maatschappij.
- Er is eigenaarschap in alle lagen op het gebied van passend onderwijs.
- Er wordt op alle niveaus gestreefd naar ontwikkelings-, plan- en handelingsgericht werken.
- Vakmanschap en meesterschap.

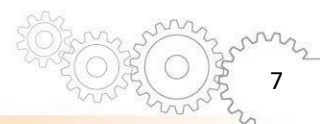
3.3 Strategie

De strategie beschrijft hoe het samenwerkingsverband de missie en visie wil bereiken. De strategie die voor het bereiken van alle doelstellingen gevolgd wordt, staat beschreven in de onderstaande uitgangspunten:

- De drie samenwerkingsverbanden in Zuid-Limburg werken intensief samen en bundelen hun krachten.
- Er is sprake van een beleidsrijk scholenmodel met inhoudelijke autonomie voor schoolbesturen en scholen. De financiering is hierop afgestemd.
- Er is solidariteit voor bekostiging van de extra ondersteuning in sbo en so cluster 3 en 4.
- De afspraken in het samenwerkingsverband bestaan uit een directieve en een facultatieve lijn. Voor beide lijnen geldt: afspraak = afspraak.
- De betrokken organisaties op het gebied van passend onderwijs werken samen en staan in verbinding. De vindplaats voor het kind is de werkplaats van de betrokken organisaties.

3.4 Doelstellingen

Om de missie en visie van het samenwerkingsverband te kunnen realiseren zijn er vijf doelstellingen geformuleerd. Deze staan beschreven in het ondersteuningsplan. In de onderstaande afbeelding staan de doelstellingen met de verwijzing naar de hoofdstukken van het ondersteuningsplan.





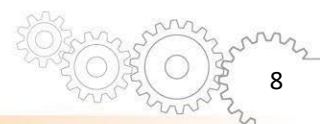
Doelstelling 1: Een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek; integrale aanpak en zo inclusief mogelijk Hoofdstuk 4 OPL


Doelstelling 2: Basisondersteuning; ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau Hoofdstuk 4 OPL

Doelstelling 3: Adequate toegang tot extra ondersteuning Hoofdstuk 5 OPL

Doelstelling 4: Extra ondersteuning; ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau Hoofdstuk 4 OPL

Doelstelling 5: Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces Hoofdstuk 4 OPL





Hoofdstuk 4. Organisatie

4.1 Governance

Het samenwerkingsverband is georganiseerd in een stichting. In de statuten is de bestuurlijke inrichting vastgelegd.

Om de uitvoering van de governance-structuur van het samenwerkingsverband vast te leggen is er een toezichtkader opgesteld. Dit is in 2024 en 2025 aangescherpt en wordt in 2026 vastgesteld. De stichtingsstatuten, het managementstatuut en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband vormen hiervoor de basis. In de stichtingsstatuten en in het managementstatuut worden de governancestructuur en de daarbij behorende verdeling van rollen, bevoegdheden en taken beschreven, en in het ondersteuningsplan worden de visie, de missie en de inhoud van de beoogde resultaten benoemd.

Het toezichtkader wil huidige en toekomstige toezichthouders in staat stellen om hun rol goed te pakken, doordat zij weten waarop toezicht wordt gehouden, wat wel en niet wordt verwacht en hoe het toezicht concreet wordt ingevuld. Het toezichtkader is van toepassing op de samenwerkingsverbanden PO Westelijke Mijnstreek, Maastricht en Heuvelland, en Parkstad.

Om goed samen te werken is er binnen het samenwerkingsverband een bestuursfilosofie afgesproken. Deze wordt gekenmerkt door het motto: 'zo inclusief mogelijk'. Dit motto krijgt verder invulling door onderstaande uitgangspunten:

- solidariteit;
- subsidiariteit;
- transparantie in procedures;
- lean en mean;
- stokje blijven vasthouden (warme overdracht) op alle niveaus.

Twee richtinggevendende pijlers vormen het fundament voor de inrichting van het SWV en de werkwijze daarbinnen:

- optimale inhoudelijke – en de daarmee samenhangende financiële – autonomie voor schoolbesturen met als focus versterking van de basisondersteuning;
- solidariteit voor bekostiging van de extra ondersteuning sbo en so cluster 3 en 4.

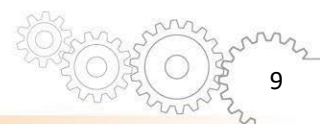
4.2 Besturingsmodel

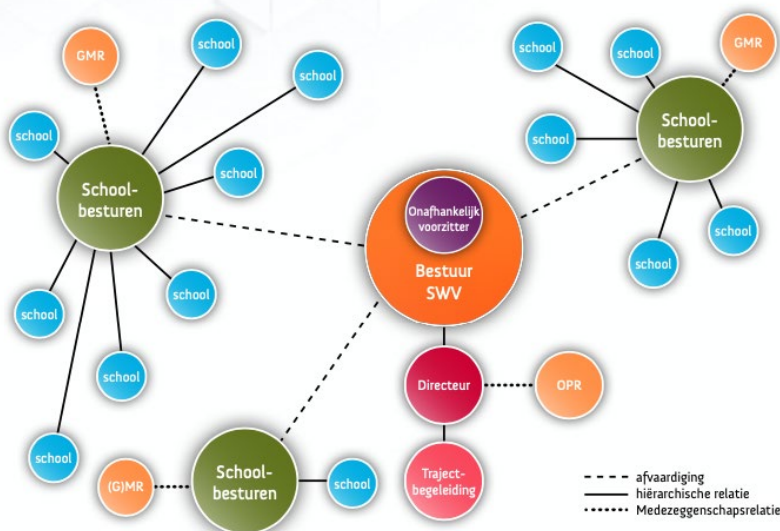
In het samenwerkingsverband wordt uitgegaan van het bestuur-directiemodel, waarin het bestuur zich concentreert op de toezichthoudende taak onder leiding van een extern onafhankelijk voorzitter. De directeur is belast met de dagelijkse leiding en de uitvoerende bestuurstaken van het samenwerkingsverband. Door het bestuur is een procuratieregeling vastgesteld, waarmee volmacht is verleend om het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen, externe contractuele -en betalingsverplichtingen aan te gaan of te beëindigen en betalingen te verrichten.

De verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is vastgesteld in het managementstatuut. Good governance krijgt invulling door functionele scheiding van bestuur, toezicht en uitvoering.

Om goed sturing te kunnen geven aan het samenwerkingsverband is een besturingsmodel ingericht. Dit besturingsmodel kent vier aspecten:

- de structuur van de organisatie;
- de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- de werkwijze binnen die structuur (kaders, spelregels, processen);
- de overlegstructuur.

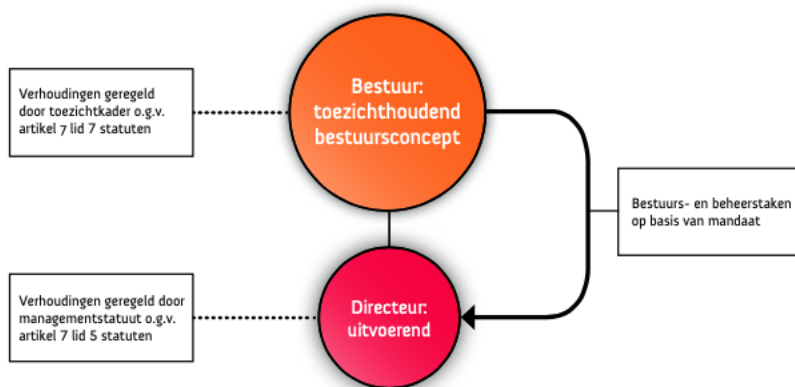




4.3 Verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is vastgelegd in het toezichtkader en het managementstatuut. Hierin wordt de verhouding beschreven tussen de aangesloten schoolbesturen en tussen het toezichthoudend bestuur en de directeur.

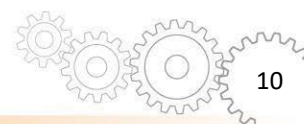
Schematisch ziet deze verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden er als volgt uit:



4.4 De werkwijze binnen de structuur

De werkwijze van het bestuursmodel bevat het totale proces van afspraken vooraf en verantwoording achteraf. Dit doen we als samenwerkingsverband door:

- het ondersteuningsplan op te stellen;
- jaarlijks het activiteitenplan en de begroting op te stellen;
- te zorgen voor de uitvoering en het toezicht daarop (planning-en-controlcyclus, managementrapportages).





De overlegstructuur

In het samenwerkingsverband is er een functionele interne overlegstructuur ingericht tussen directeur en bestuur samenwerkingsverband, OPR, netwerk SO/SBO, trajectbegeleiding, procesbegeleiding vanuit de schoolbesturen, beleidsmedewerkers van de grote schoolbesturen, directeuren en interne begeleiding van de aangesloten besturen en scholen.

De externe overlegstructuur is gekoppeld aan de taken van het samenwerkingsverband en bestaat uit overleggen met:

- gemeenten
- voortgezet onderwijs
- leerplicht
- voorschoolse voorzieningen
- kernpartners
- landelijke organen

4.5 Zelfevaluatie governance

Omdat het samenwerkingsverband zich telkens wil verbeteren, wordt er gebruikgemaakt van een drietal zelfevaluaties:

- **Zelfevaluatie van het bestuur (toezichhoudend bestuur)** - Deze zelfevaluatie is gericht op de taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder van het SWV. Aan de hand van een 360°-vragenlijst en maatwerkbegeleiding van Rienk Goodijk is een concept-toezichtskader opgesteld, dat nog definitief dient te worden vastgesteld.
- **Zelfevaluatie functioneren samenwerkingsverband (in Riskchanger benoemd als Bestuurlijke verantwoording/ Governance)** - Deze zelfevaluatie is gericht op de taken en verantwoordelijkheden van de directeur en omvat het functioneren van het samenwerkingsverband als geheel. Het jaarlijkse werkplan van het samenwerkingsverband (Samenwerkingsverbanden aan Zet) neemt hierin een aparte plek in en is een weergave van de activiteiten van de directeur van het SWV.
- **Zelfevaluatie Finance** - Deze zelfevaluatie is gericht op alle procesvragen voor de financiële organisatie gebaseerd op een 'In Control'-benadering. Deze zelfevaluatie is door de directeuren uitgevoerd en het rapport is goedgekeurd door het toezichhoudend bestuur.

4.6 Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband (SWV). De belangrijkste taak van de OPR is het beoordelen van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit plan wordt eens per vier jaar vastgesteld en valt onder de instemmingsbevoegdheid van de OPR. Het huidige ondersteuningsplan heeft betrekking op de periode 2023-2027.

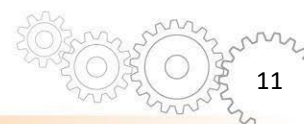
Het ondersteuningsplan schetst de grote lijn en bevat een aantal vademecum-bijlagen. Bij essentiële (inhoudelijke) wijzigingen heeft de OPR ook hierop instemmingsrecht. Tevens kan de OPR onderwerpen die de OPR belangrijk vindt met het bestuur van het samenwerkingsverband bespreken of op eigen initiatief adviezen geven. De OPR voert overleg met de directeur en het (toezichhoudend) bestuur van het samenwerkingsverband. Het overleg heeft in het verslagjaar 2024-2025 plaatsgevonden. Het volledige Jaarverslag 2024-2025 is gepubliceerd op de website.

4.7 Medezeggenschapsraad

In het samenwerkingsverband is een medezeggenschapsraad (MR) ingericht. De inrichting en werkwijze van de MR is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut en een medezeggenschapsreglement. De MR heeft een jaarverslag gemaakt waarin verantwoording wordt afgelegd over de activiteiten van de MR.

4.8 Ouder- en jeugdsteunpunt

Er is een ouder- en jeugdsteunpunt (OJS) operationeel. Bij de samenwerkingsverbanden in Zuid-Limburg wordt informatie verstrekt via de website en is het OJS telefonisch bereikbaar. De inrichting van het OJS is laagdrempelig, door middel van een contactformulier op de website met een terugbelfunctie, waarmee ondersteuning wordt geboden aan ouders en leerlingen.



Het steunpunt wordt bemest door trajectbegeleiders, onafhankelijk van specifieke scholen en/of schoolbesturen/samenwerkingsverband. Op de website van het samenwerkingsverband staat de informatie voor ouders gebundeld. Op 8 december 2025 is een vernieuwde beschrijving van het OJS vastgesteld, met daarin een specificatie van de invulling van de informerende, steunende en signalerende rol van het OJS in Zuid-Limburg en schematisch weergegeven. Signalen van ouders en jeugdigen worden benut voor de regionale kwaliteitsagenda. In dit schooljaar zijn stappen gezet naar aanleiding van de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs.



4.9 (Strategisch) personeelsbeleid en huisvesting

Er zijn geen bijzondere ontwikkelingen op het gebied van personeel. Daarom is onderstaande tabel over tijdige aanwezigheid van de verklaring omtrent het gedrag leeg. Uitkering na ontslag is niet aan de orde geweest.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Er hebben geen mutaties plaatsgevonden. Daarom hebben we de accountant geen opdracht gegeven om in 2025 de werkzaamheden uit te voeren die zijn opgenomen in bijlage IV bij het onderwijsprotocol 2025 over de tijdige aanwezigheid van VOG's.

Er is een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Uit het jaarverslag blijkt dat er weinig meldingen bij de vertrouwenspersoon gedaan zijn. In het jaarverslag wordt onafhankelijk advies gegeven, wat door het samenwerkingsverband ter harte wordt genomen.

Het merendeel van de activiteiten van het samenwerkingsverband vindt plaats in de scholen. Tijdens het verslagjaar was het samenwerkingsverband gehuisvest in een gehuurde ruimte, gevestigd aan Nieuw Eyckholt 282 te Heerlen. Aangezien het een huurpand betreft, doet het SWV geen investeringen in duurzaamheid.

Hoofdstuk 5. Kwaliteitszorg

Het samenwerkingsverband werkt aan kwaliteitszorg door het gebruik van de PDCA-cyclus. Deze is compact weergegeven in de Verknootte Governance. In de Verknootte Governance zijn de volgende elementen opgenomen:

- **Richting:** doelen en beoogde resultaten
- **Ruimte:** strategie en proceseigenaar
- **Resultaat:** outputindicatoren collectief
- **Rekenschap:** verantwoording en verantwoordelijkheid

VERKNOOPTE GOVERNANCE:

verantwoordelijk zijn en rol nemen



De strategische doelen uit het ondersteuningsplan zijn opgenomen in het strategisch beleid van de schoolbesturen. Deze strategische doelen vinden hun plek in de schoolplannen van de scholen en daarmee in de uitvoerende praktijk van de kwaliteitszorgcyclus van de scholen.

5.1 Evaluatie en verantwoording

De samenwerkingsverbanden Zuid-Limburg gebruiken vier belangrijke meet,- en evaluatie-instrumenten om de voortgang van de (strategische) doelstellingen te toetsen en te verantwoorden. Door data met deze verschillende instrumenten te verzamelen, ontstaat een integraal beeld. De gebruikte instrumenten zijn:

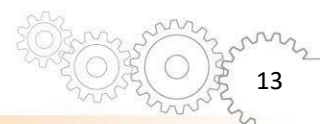
- **de cyclische opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning en extra ondersteuning uit het ondersteuningsprofiel (meting van het ondersteuningsaanbod);**


Met de meting van het ondersteuningsaanbod brengen alle scholen binnen het samenwerkingsverband via een zelfevaluatie van het ondersteuningsprofiel, gevalideerd door schoolbesturen en met instemming van de MR, hun ondersteuningsaanbod en kwaliteit in kaart.

Hiermee wordt de kwaliteit van zowel de basis- als de extra ondersteuning gemeten. Een school voldoet aan de norm wanneer gemiddeld minstens 75% wordt gescoord op de kwaliteitsindicatoren. De meting van het ondersteuningsaanbod geeft inzicht in het dekkend netwerk en de kwaliteit van dit dekkend netwerk. Overzichten van de meest recente meting zijn opgenomen in bijlage 1. Dit wordt toegelicht in hoofdstuk 6 onder doelstelling 1.

- **de kwalitatieve en kwantitatieve informatie toelaatbaarheidsverklaring (nieuwe TLV-aanvragen en herbeoordelingen);**

Met de kwalitatieve en kwantitatieve informatie TLV verzamelt het samenwerkingsverband kwalitatieve en kwantitatieve informatie van de TLV's zoals onder andere het aantal nieuwe aanvragen en herbeoordelingen, de herkomst van de nieuwe aanvragen en de verwijzingspercentages per schoolbestuur. Daarnaast wordt bij elke TLV-aanvraag de geboden





ondersteuning in niveau 1-4 vergeleken met het ondersteuningsprofiel van de betreffende basisschool om aan te duiden aan welke indicatoren de scholen wel of niet voldoen. Deze kwaliteitsmeting is voor schoolbesturen beschikbaar en wordt gebruikt voor sturing ter verbetering van de ondersteuningsstructuur. Ook wordt per TLV-aanvraag de ondersteuningsbehoefte met betrekking tot onderwijs en zorg in kaart gebracht, zowel op de gedefinieerde gebieden van extra ondersteuning in het SWV als op de vijf IVO-velden (aandacht, expertise, materialen en aanpak, ruimtelijke omgeving en samenwerking met externe partners). De volledige verzameling van sturingsinformatie is beschikbaar voor schoolbesturen in het dashboard PO ZL.

Er wordt jaarlijks een rapportage opgesteld over de herbeoordelingen binnen het SWV. De rapportage evalueert de herbeoordelingsaanvragen voor aflopende TLV's binnen het samenwerkingsverband. De focus hierbij ligt op het realiseren van plaatsingsdoelen en het bevorderen van lichtere vormen van ondersteuning. Via een steekproef van dossiers (20% van het aantal herbeoordelingen per school) wordt beoordeeld of scholen de afgesproken werkwijze consequent toepassen.

- **het verantwoordingsformulier Schoolbesturen aan Zet;**

Met het verantwoordingsformulier Schoolbesturen aan Zet wordt ieder jaar op schoolbestuurniveau verantwoord over het eigen aandeel in het collectieve proces en resultaat langs de lijn van de vijf doelstellingen, onder andere op de vier ankerpunten en de outputindicatoren uit de verknoopte Governance (A3). Daarnaast verantwoorden schoolbesturen inhoudelijk op de volgende thema's:

- thuiszitters;
- ononderbroken leer- en ontwikkelproces;
- verwijzingen naar s(b)o;
- terugplaatsingen vanuit s(b)o.

Per thema verantwoorden schoolbesturen hun acties en beleid en wat hiervan de resultaten zijn. Ook verantwoorden schoolbesturen zich financieel op de aanwending van middelen vanuit het SWV. Dit verslagjaar wordt gepreludeerd (vooruitgelopen) op genormeerde outputindicatoren zoals vastgesteld in 2026 bij het evalueren en analyseren van de verantwoordingen.

- **het werkplan en evaluatie Samenwerkingsverbanden aan Zet.**

Met het werkplan Samenwerkingsverbanden aan Zet worden de activiteiten van het samenwerkingsverband jaarlijks gepland en geëvalueerd.

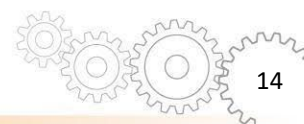
5.2 Dashboard PO ZL


Het samenwerkingsverband stelt de opgehaalde data uit de meting van het ondersteuningsaanbod en de sturingsinformatie over aanvragen TLV, inclusief herbeoordeling, beschikbaar voor schoolbesturen middels het dashboard Passend Onderwijs Zuid-Limburg (PO ZL). Schoolbesturen beschikken via het dashboard onder andere over:

- de ondersteuningsprofielen van de scholen, one-pages van ondersteuningsprofielen;
- bestuursrapportage basisondersteuning met onder andere de ontwikkeling van de ankerpunten op schoolbestuurniveau;
- het totaaloverzicht van de basisondersteuning in het samenwerkingsverband;
- het totaaloverzicht van de extra ondersteuning s(b)o op niveau Zuid-Limburg;
- verzamelde kwalitatieve en kwantitatieve informatie uit nieuwe TLV-aanvragen en herbeoordeling.

5.3 Dialoog normering outputindicatoren

Jaarlijks wordt er een overleg georganiseerd met de beleidsmedewerkers van de grote schoolbesturen en de bestuurders van de kleine schoolbesturen, waarbij er op één aspect van de verantwoording wordt gefocust. Voor 2025 ging de dialoog in deze werkgroep over het normeren van de outputindicatoren en daarbij het aanpassen van het verantwoordingsformat.





De directeuren en een werkgroep lid hebben in overleg met BMC een eerste aangepast concept van het A3 en het verantwoordingsformat ontwikkeld. Deze heeft de werkgroep besproken en verder uitgewerkt. Er is een voorstel gemaakt voor de outputindicatoren en de ambitie, alsook de aanpassingen voor het verantwoordingsformat. Dit voorstel lag voor ter besluitvorming in de bestuursvergadering van 2 februari 2026. Het verantwoordingsformat wordt conform bestuursbesluit aangepast.

5.4 Code Goed Bestuur

In de Governance code funderend onderwijs is opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs. Schoolbestuurders leggen hierover verantwoording af in hun jaarverslagen, onder het kopje passend onderwijs, en verantwoorden via Schoolbesturen aan Zet naar het samenwerkingsverband.

De administratie is uitbesteed aan een administratiekantoor. Mutaties worden verwerkt na codering en goedkeuring door de directeur. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Het administratiekantoor draagt zorg voor het opstellen van de jaarrekening, en na toetsing door de accountant voor verantwoording aan het ministerie van OCW middels het toezenden van het integrale jaarverslag.

5.5 Herstelopdracht

In september 2025 heeft een inspectiebezoek plaatsgevonden vanwege de twee herstelopdrachten voor SWV 3105. De herstelopdrachten betreffen de verantwoording over het gevoerde beleid in het bestuursverslag en de verantwoording van het toezichthoudend bestuur als het gaat om de doelmatigheid waarmee de overheidsbekostiging wordt besteed en het beschrijven van de effecten van het toezicht.

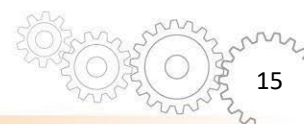
De inspecteurs hebben een gesprek gevoerd met een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur en met een afvaardiging van de OPR. Ook was er een gesprek over de aanpak van de herstelopdrachten in het afgelopen jaar. De gesprekken zijn goed verlopen en de inspecteurs hebben kunnen ervaren dat er in de samenwerkingsverbanden grote stappen zijn gezet. Zij gaven aan dit terug te zien in het bestuursverslag, en het terug te horen in de rolname van het toezichthoudend bestuur en de rolname van de OPR.

De standaard BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog is echter nog onvoldoende. De verantwoording in het jaarverslag over het ingezette beleid en de doelmatigheid van de besteding van ondersteuningsmiddelen schiet tekort. Ook de intern toezichthouder legt onvoldoende verantwoording af over het gevoerde intern toezicht. Er is al wel een verbetering in de analyse en de dialoog vastgesteld. De beide herstelopdrachten zijn hiermee versmald, maar ze zijn wel blijven staan en er komt daarmee ook weer een vervolgonderzoek.

De herstelopdracht ten aanzien van het bestuursverslag heeft consequenties voor het hele kwaliteitszorgsysteem van het samenwerkingsverband. Het kwaliteitszorgsysteem radert op verschillende aspecten in elkaar. Het vraagt een zorgvuldig proces binnen het samenwerkingsverband en schoolbesturen om dit op een goede en gedragen manier door te ontwikkelen. Er is op dit moment sprake van een overgangsfase. (Sturings)informatie die eerder opgenomen was in het bestuursverslag krijgt een landingsplek en wordt gebundeld in een kwaliteitsbeleidsplan.

In deze overgangsfase wordt met prioriteit gewerkt aan:

1. *verbetering van het bestuursverslag;*
2. *bijstelling en actualisering van 'A3 - Doelstellingen-resultaten-genormeerde outputindicatoren SWV' en aanpassing van het 'Verantwoordingsformat Schoolbesturen aan Zet (SAZ)' als basis voor de jaarlijkse verantwoording door schoolbesturen;*
3. *herijking en herordening kwaliteitsbeleid, waarbij bestaande kwaliteitszorgelementen inclusief daaraan te koppelen (tussentijdse) rapportages, worden gebundeld tot een integraal geheel;*
4. *governance: toewerken naar versterken van intern onafhankelijk(er) toezicht.*





5.6 Evaluatie werkplan Samenwerkingsverbanden aan Zet

In het verslagjaar is het werkplan Samenwerkingsverband 2024-2025 geëvalueerd. Het werkplan is gepubliceerd op de website. Met de input van de evaluatie is het werkplan 2025-2026 opgesteld. Voorbeelden van activiteiten die worden voortgezet zijn de kaders voor jaarlijkse verantwoording, overzicht thuiszitters, verbinding onderwijs-zorg, doorontwikkelingen samenwerkingsplan Schoolbesturen aan Zet (waaronder (door)ontwikkeling van schoolarrangementen, doelgroeparrangementen en pragmatische werkafspraken onderwijs tijdens behandeling/zorg).



Hoofdstuk 6. Ontplooiide activiteiten en resultaten per doelstelling

De kerntaak van het samenwerkingsverband is het creëren van passend onderwijs in de regio. Hieraan wordt gewerkt via de vijf doelstellingen uit het ondersteuningsplan waar in dit verslag op wordt verantwoord. In dit hoofdstuk worden de belangrijkste cijfers gepresenteerd onder de paragraaf kengetallen. Op de (middel)lange termijn moeten inspanningen op samenwerkingsverbandniveau zichtbaar zijn in de kengetallen. We beschrijven in deze paragraaf de volgende kengetallen:

- de deelnamepercentages in het s(b)o;
- het verzuim en het aantal vrijstellingen leerplicht;
- het aantal en de herkomst van TLV's aanvragen;
- het aantal terugplaatsingen.

Het samenwerkingsverband heeft een actieve rol in het verzamelen en beschikbaar stellen van data voor schoolbesturen die deze als sturingsinformatie inzetten. Met informatie uit de bestuursverantwoordingen, de meting van het ondersteuningsaanbod en de kwantitatieve en kwalitatieve TLV-informatie ontstaat er een integraal beeld. Deze sturingsdata zijn voor schoolbesturen beschikbaar via het dashboard PO ZL.

De resultaten worden per doelstelling verder uitgewerkt en de ondernomen activiteiten worden toegelicht. De samenhang tussen de kengetallen, de doelstellingen en de financiën wordt beschreven in hoofdstuk 8.

6.1 Kengetallen

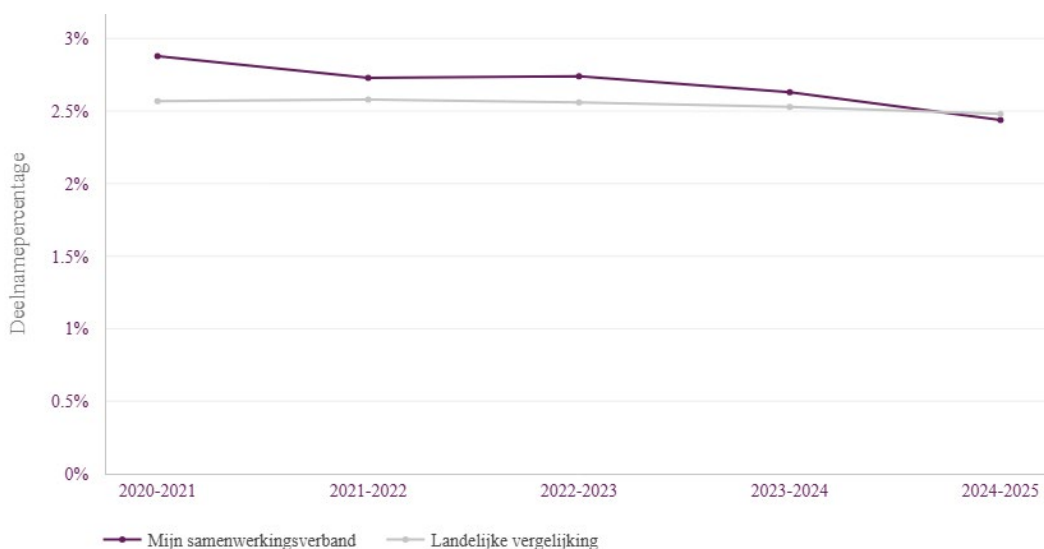
Deelnamepercentages

Het deelnamepercentage sbo is in SWV Maastricht en Heuvelland 2,44%. Dit is net onder het landelijk gemiddelde van 2,48%. Het deelnamepercentage is de afgelopen jaren afgenomen.

Het deelnamepercentage so is in SWV Maastricht en Heuvelland 2,99%. Dit is boven het landelijk gemiddelde van 2,10%. De deelname in het so blijft onverminderd groot in Maastricht en Heuvelland. Afgezet tegen het landelijk gemiddelde zijn er 243 leerlingen meer in het so.

De extra ondersteuning sbo en so is slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald wordt door het aantal leerlingen dat niet bediend kan worden in de basisondersteuning en gebruik moet maken van extra ondersteuning.

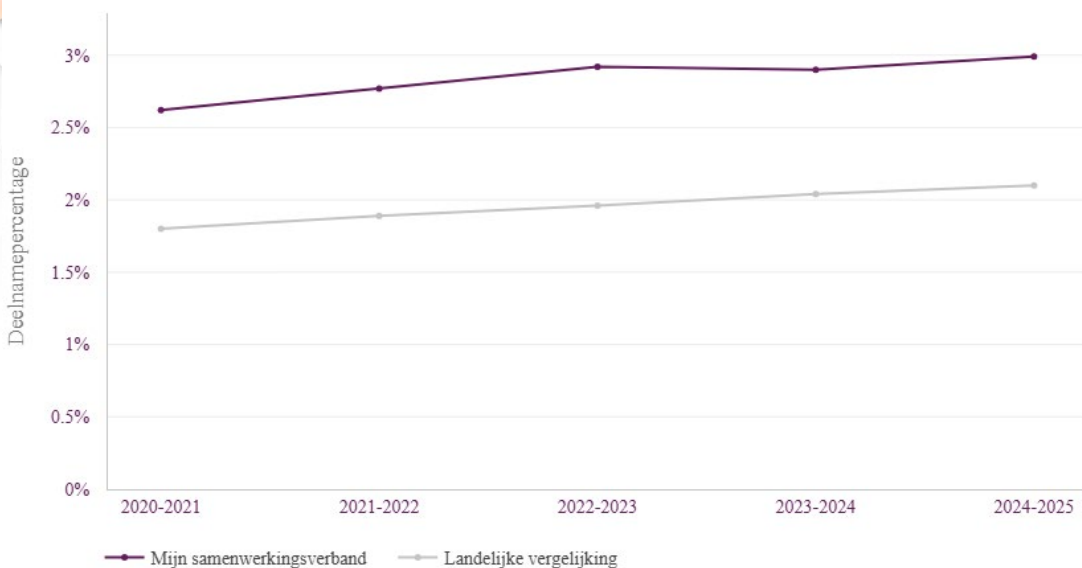
Jaarlijkse percentages sbo: swv - landelijk gemiddelde



Bron: DUO – peildatum 1 februari 2025

Jaarlijkse percentage so: swv - landelijk gemiddelde

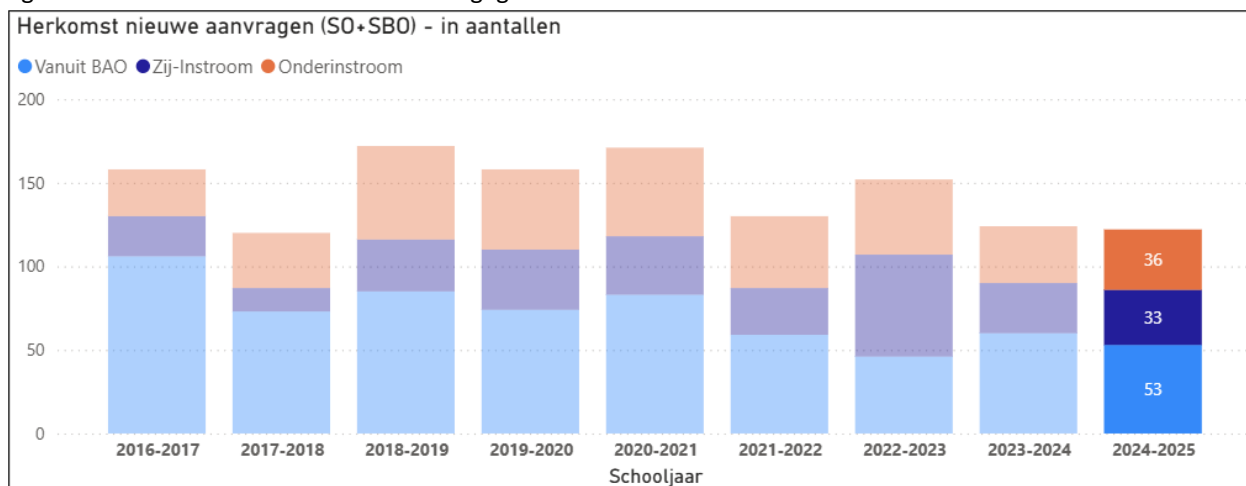


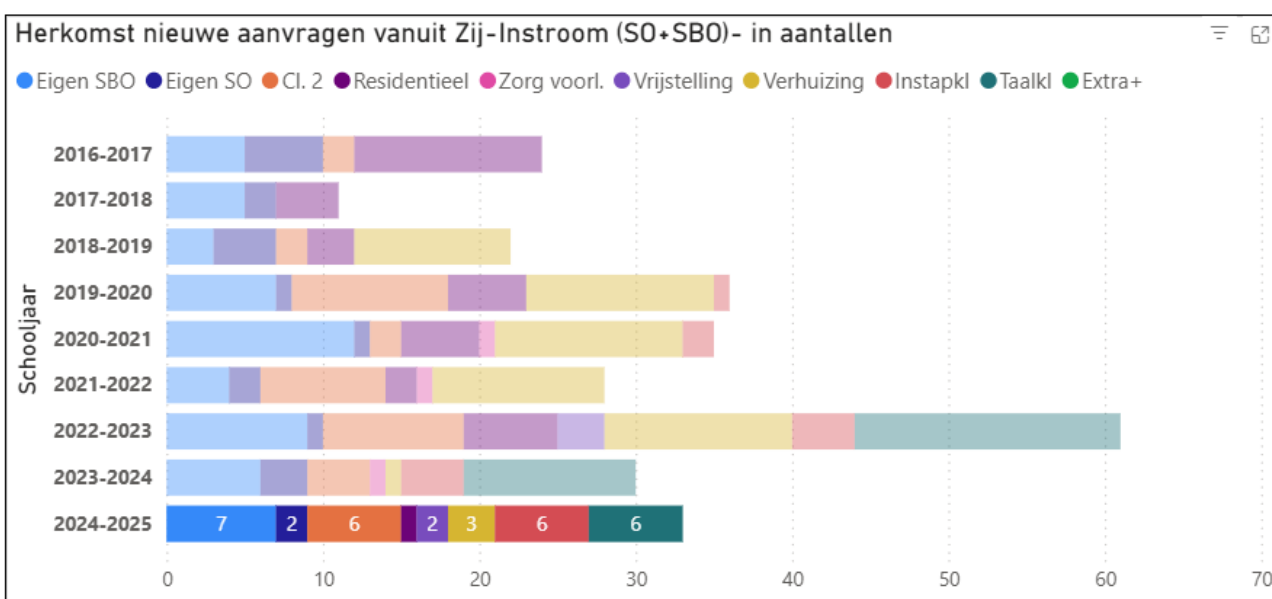
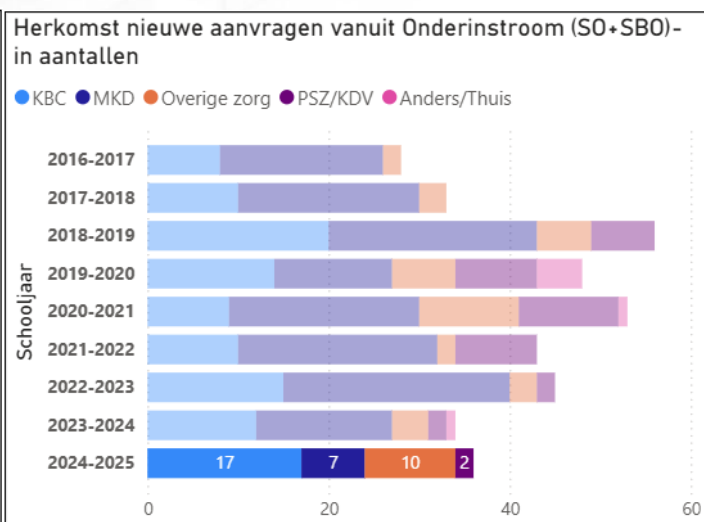
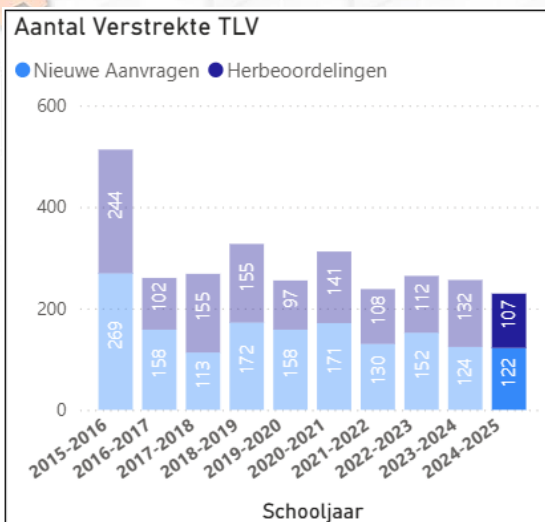


Bron: DUO – peildatum 1 februari 2025

Aantallen en herkomst afgegeven TLV's

In het verslagjaar zijn 229 TLV's verstrekt, waarvan 122 nieuwe aanvragen. In de meerjarige trends is te zien dat het totaal aantal verstrekte redelijk stabiel is, en dat er in de afgelopen vier jaar minder TLV's verstrekt zijn dan in de vijf jaar ervoor. Van de 122 nieuwe aanvragen komen er 53 vanuit het regulier po (bao) en 69 vanuit zij- en onderinstroom. Onderstaande figuren vatten de aantallen en herkomst afgegeven TLV's in één beeld.





Verzuim en aantal vrijstellingen leerplicht

Op peildatum 15-12-2025 zijn vier leerplichtige leerlingen niet op een school ingeschreven (absoluut verzuim). Er zijn vijftien leerlingen wel ingeschreven die ongeoorloofd verzuimen, van wie elf leerlingen in een overbruggingstraject richting onderwijs en/of zorgcombinatie zitten. Voor zestien kinderen is een vrijstelling verstrekt door de gemeente in verband met lichamelijke en/of psychische gesteldheid. Er zijn geen vrijstellingen in verband met levensbeschouwing. De cijfers rondom vrijstellingen in verband met onderwijs in het buitenland zijn niet aangeleverd.

In dit jaarverslag is de peildatum gewijzigd van 1 februari naar 15 december, wat leidt tot beter inzicht per kalenderjaar. Dit sluit beter aan bij de wijze waarop gemeenten en samenwerkingsverbanden hun registraties voeren. Ook wordt nu in de gerapporteerde aantallen onderscheid gemaakt tussen leerlingen die zich in een traject richting onderwijs en/of zorg bevinden en leerlingen bij wie dat (nog) niet het geval is.

Leerlingen die deelnemen aan een zorg-onderwijsarrangement worden niet meegeteld in het totale aantal thuiszitters. Deze leerlingen vallen onder behandeling en zorg voorliggend aan onderwijs.

De totstandkoming van de bovenstaande cijfers vraagt binnen deze regio extra inspanning. De samenwerking met de gemeente (leerplicht) is in ontwikkeling, waardoor de beschikbare registraties op dit moment nog niet in alle gevallen volledig en eenduidig zijn. Hierdoor is het niet altijd mogelijk om de aantallen op dezelfde wijze te herleiden of uit te splitsen. In de komende periode wordt ingezet op het verder versterken van de samenwerking en de afstemming van registraties met



als doel te komen tot een meer uniforme, betrouwbare en beter vergelijkbare gegevensbasis. De wijzigingen leiden ertoe dat de gepresenteerde cijfers niet een-op-een vergelijkbaar zijn met voorgaande jaren.

De Kengetallen in beeld 3105		Aantal per 1 februari			Aantal per 15 december
		2022	2023	2024	2025
Absoluut verzuim: <i>leerplichtig en niet op een school ingeschreven</i>					
>3 maanden		2	3	1	4
Thuiszitters: <i>leerplichtigen die wel op een school ingeschreven staan, maar ongeoorloofd verzuimen</i>	>4 weken < 3 maanden	0	0	1	4
	>3 maanden	6	5	5	11
Waarvan in traject richting passend onderwijs/passende ondersteuning:					11
Opgelost in periode:		6	5	5	14*
Vrijstellingen van leerplicht door RBL:					
Artikel 5a	Lichamelijke/Psychische gesteldheid: o.b.v. advies onafh. desk.	14	1	7	16
Artikel 5b	Levensbeschouwing	0	0	0	**
Artikel 5c	Onderwijs buitenland	416	374	**	**

* Betreft het totaal aantal in de periode januari t/m december 2025.

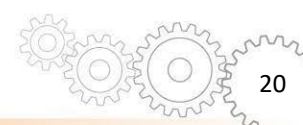
** niet aangeleverd door vsv

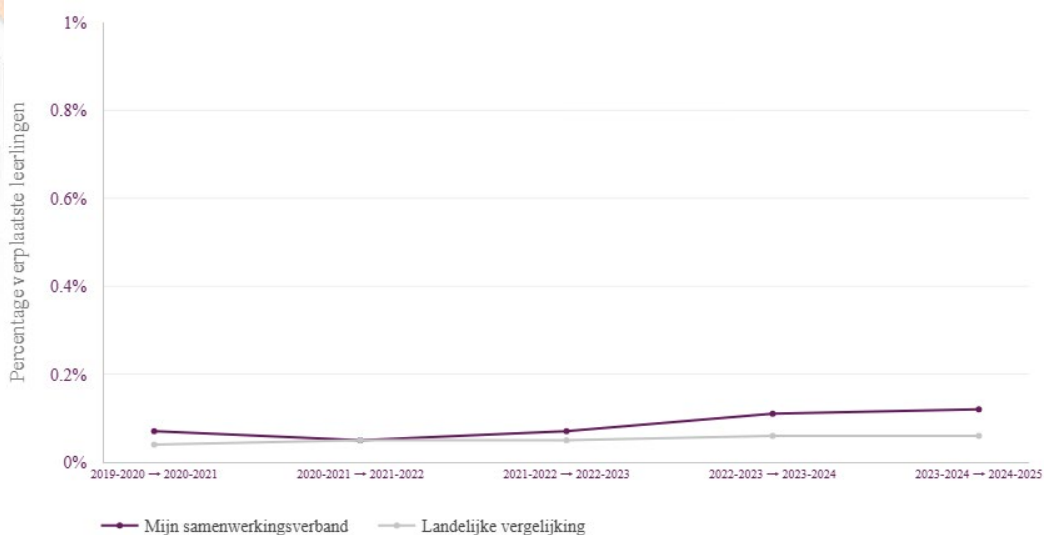
Terugplaatsingen so/sbo naar basisonderwijs

Het gaat om terugplaatsingen naar scholen binnen het samenwerkingsverband, zowel vanaf scholen binnen het samenwerkingsverband als vanaf scholen buiten het samenwerkingsverband.

Basisonderwijs, instroom vanuit het so

Tussen 1 februari 2024 en 1 februari 2025 zijn veertien leerlingen teruggeplaatst vanuit het so naar het basisonderwijs. Het merendeel van het aantal terugplaatsingen komt van buiten het samenwerkingsverband. Twee terugplaatsingen komen in 2025 vanuit het eigen samenwerkingsverband.



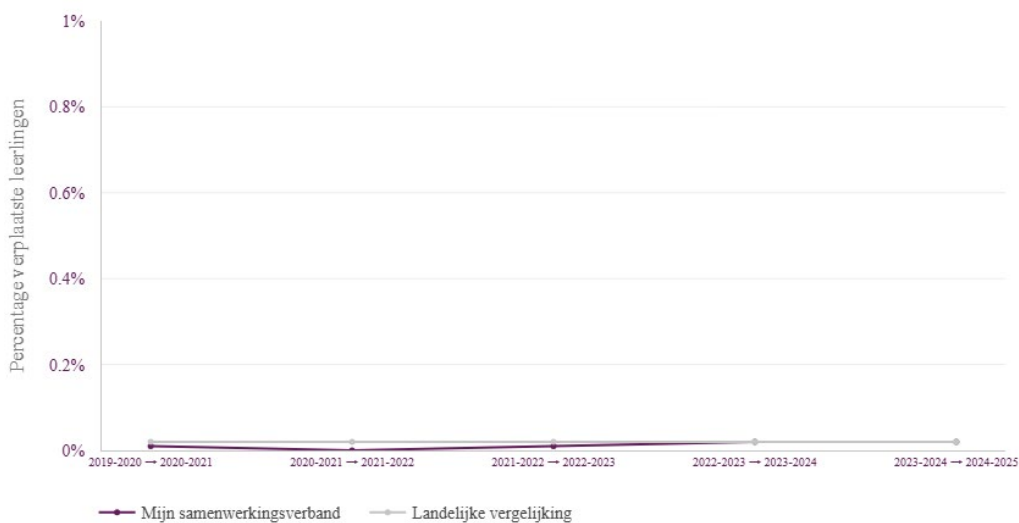


Bron: DUO – peildata 1 februari

Schooljaar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Percentage	0,06	0,07	0,05	0,07	0,11	0,12
Aantal	7	8	6	8	13	14

Basisonderwijs, instroom vanuit het sbo

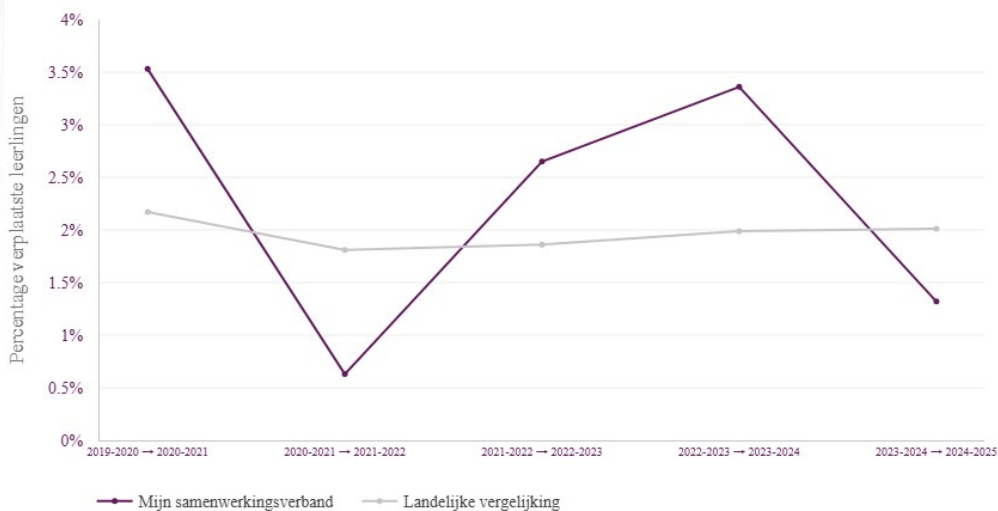
Tussen 1 februari 2024 en 1 februari 2025 zijn twee leerlingen teruggeplaatst vanuit het sbo naar het basisonderwijs. Deze twee leerlingen komen vanuit het eigen samenwerkingsverband.



Schooljaar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Percentage	0	0,01	0,05	0,01	0,02	0,02
Aantal	0	1	0	1	3	2

Bron: DUO – peildata 1 februari

Speciaal basisonderwijs, instroom vanuit het so



Tussen 1 februari 2024 en 1 februari 2025 zijn vier leerlingen teruggeplaatst vanuit het so naar het s(b)o. Twee terugplaatsingen komen vanuit het eigen samenwerkingsverband.

Schooljaar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Percentage	1,47	3,53	0,63	2,83	3,15	1,2
Aantal	5	12	2	9	11	4

Bron: DUO – peildata 1 februari

6.2 Doelstelling 1 - Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek; integrale aanpak en zo inclusief mogelijk

Wat gaat goed?	Wat kan beter?
<p>Er is goed zicht op het dekkend netwerk</p> <p>Ieder schoolbestuur verantwoordt inhoudelijk op kwaliteit basis- en extra ondersteuning</p> <p>Positieve zelfevaluatie (met advies MR en validatie door bestuur) op ondersteuning dyslexie en sociale veiligheid (meting van het ondersteuningsaanbod)</p> <p>Integrale aanpak: het format Duiden en Doen wordt breed ingezet bij opstellen OPP en aanvragen TLV</p> <p>Constructieve samenwerking met zorg en gemeente</p> <p>Schoolbesturen hebben inzicht in het dekkend netwerk via het dashboard POZL</p> <p>Verbeterde registratie thuiszitters, in afstemming met gemeenten</p> <p>Pilot 'nazorg in de taalklas'</p>	<p>Invulling zorgplicht door scholen door elke schriftelijke aanmelding in behandeling te nemen</p> <p>De ondersteuning van dyscalculie en meer- en hoogbegaafdheid is vaker onder de norm dan ondersteuning van dyslexie en sociale veiligheid (meting van het ondersteuningsaanbod)</p> <p>Basisondersteuning moet meer kinderen thuisnabij kunnen bedienen zodat deelnamepercentages s(b)o kunnen afnemen</p> <p>Overgang van leerlingen vanuit residentiële setting naar onderwijs</p> <p>Aantal scholen onder norm voor ondersteuning van sociale veiligheid en gedrag is toegenomen</p>

6.2.1 Algemene conclusie

Het samenwerkingsverband heeft een helder zicht op het dekkend netwerk. Bij het opstellen van ontwikkelingsperspectieven (OPP's) en de aanvraag van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) hanteren de scholen een integrale aanpak door middel van Duiden en Doen.

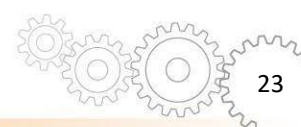
Het aantal thuiszitters is licht toegenomen ten opzichte van de vorige peildatum, zowel absoluut verzuim als kortdurend en langdurend ongeoorloofd verzuim.

In de basisondersteuning verbeterde de ondersteuning voor dyscalculie en meer- en hoogbegaafdheid, terwijl de ondersteuning voor sociale veiligheid- en gedrag en dyslexie minder positief werden geëvalueerd. Hoewel het knooppunt op alle scholen functioneel is, ervaren meer scholen knelpunten in de organisatie hiervan. Dit geldt specifiek voor het gezamenlijk vaststellen van ontwikkelpunten.

De meting van het ondersteuningsaanbod laat zien dat binnen het s(b)o in Zuid-Limburg meer scholen onder de norm scoren voor dyscalculie, dyslexie en meer- en hoogbegaafdheid.

Schoolbesturen investeren extra in de expertise hoogbegaafdheid. Hierbij vindt uitwisseling plaats tussen besturen. Ook is er brede aandacht voor inclusief onderwijs. Er wordt gesignaleerd dat thuiszitten meestal in afwachting van plaatsing s(b)o of bao-bao is, en dat er uitdagingen blijven in de overgang vanuit zorg naar onderwijs, met name bij terugkeer vanuit residentiële setting.

Vervolgstappen: de ervaren knelpunten in de organisatie van het knooppunt worden opgenomen in het jaarplan Samenwerkingsverbanden aan Zet. De schoolspecifieke bevindingen worden opgenomen in de jaarplannen van de scholen en schoolbesturen.



6.2.2 Resultaat op basis van indicator samenwerkingsverband

Op 2 februari 2026 is een normering bij de indicatoren vastgesteld. In dit verslag worden op basis van de huidige bekende informatie de behaalde resultaten, voor zover mogelijk, geëvalueerd op deze vernieuwde normering. Bij doelstelling 1 is de outputindicator 'het aandeel thuiszitters neemt af' vastgesteld. Er worden nog concrete afspraken gemaakt over de definitie thuiszitters.

In dit verslag maken wij onderscheid tussen twee soorten verzuim: absoluut verzuim: leerplichtige jongeren die langer dan drie maanden niet bij een school staan ingeschreven, en ongeoorloofd verzuim: leerplichtige jongeren die wel zijn ingeschreven maar ongeoorloofd verzuimen; met onderscheid tussen kortdurend verzuim (vier weken tot drie maanden) en langdurig verzuim van meer dan drie maanden.

Genormeerde outputindicator	Resultaat schooljaar 2024-2025**
Het aandeel thuiszitters* neemt af.	Het aantal absoluut verzuimende leerlingen is ten opzichte van vorig jaar toegenomen (van één naar vier) Het aantal kortdurend ongeoorloofd verzuimende leerlingen is ten opzichte van vorig jaar toegenomen (van één naar vier) Het aantal langdurend ongeoorloofd verzuimende leerlingen is ten opzichte van vorig jaar toegenomen (van vijf naar elf)

*De definitie voor thuiszitters moet nog worden vastgesteld.

**Door een wijziging in peildatum zijn de cijfers niet een-op-een vergelijkbaar met voorgaande jaren.

6.2.3 Meting van het ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod wordt in kaart gebracht doormiddel van de cyclische opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning en extra ondersteuning uit het ondersteuningsprofiel (meting van het ondersteuningsaanbod). Het geheel van ondersteuning vormt het dekkend netwerk. In 2024 is deze meting van het ondersteuningsaanbod uitgevoerd. De opbrengst van deze meting is te vinden in bijlage 1. De werkwijze en inhoud van de meting van het ondersteuningsaanbod is beschreven in paragraaf 5.1 van dit verslag. In de ontwikkeling van trends op de ankerpunten valt op dat de gemiddelde waardering van de scholen in het swv op ankerpunt 3: specifieke ondersteuning, licht verschuift. De gemiddelde waardering voor ondersteuning van dyscalculie neemt toe en de gemiddelde waardering voor ondersteuning van meer- en hoogbegaafdheid neemt licht toe. De gemiddelde waardering voor ondersteuning van sociale veiligheid en gedrag en dyslexie neemt licht af. Op de overige ankerpunten zijn er geen grote veranderingen.

Het totaaloverzicht van de meting van het ondersteuningsaanbod (bijlage 1a, 1b en 1c) laat zien dat het collectief aan scholen en dislocaties een dekkend aanbod biedt in de basis- en de extra ondersteuning. Dit heeft het toezichthoudend bestuur vastgesteld in de bestuursvergadering van 14 april 2025.

In dit bestuursverslag is ervoor gekozen om, naast de gemiddelden, te kijken naar het aantal scholen dat niet voldoet aan de norm. Om de ontwikkelingen in het dekkend aanbod te beschrijven zijn de resultaten van de meest recente meting van het ondersteuningsaanbod vergeleken met de vorige meting uit 2020-2021. Het overzicht is opgenomen in bijlage 1d en 1e.

Meting van het ondersteuningsaanbod - Specifieke ondersteuning s(b)o

Tijdens de meting van het ondersteuningsaanbod zijn er zestien s(b)o-scholen in Zuid-Limburg. Ten opzichte van de vorige meting van het ondersteuningsaanbod zijn er vier s(b)o-scholen opgeheven of gefuseerd.

In de basisondersteuning valt op dat er meer scholen onder de norm scoren op het gebied van dyscalculie. Het aantal s(b)o-scholen met ondersteuning voor meer- en hoogbegaafdheid is gegroeid van één school naar drie scholen. Deze scholen scoren nog wel onder de norm.



Meting van het ondersteuningsaanbod - Overige ankerpunten s(b)o

Er zijn geen verschuivingen of aandachtspunten op de ankerpunten kwaliteitsstandaard en plan- en handelingsgericht werken. Ook in het ankerpunt ondersteuningsstructuur zijn er geen aandachtspunten. Alle s(b)o-scholen hebben hun ondersteuningsstructuur opgenomen in het schoolplan/beleidsplannen en voor alle leerlingen wordt een OPP opgesteld en gehanteerd middels het format Duiden en Doen. Dit is een verbetering ten opzichte van vorige meting van het ondersteuningsaanbod toen dit bij drie s(b)o-scholen nog niet het geval was.

Meting van het ondersteuningsaanbod - Specifieke ondersteuning regulier basisonderwijs

In de basisondersteuning (ankerpunt 3) scoort een klein aantal scholen onder de norm voor hun ondersteuning op het gebied van dyslexie en sociale veiligheid en gedrag. Er zijn relatief meer scholen die onder de norm scoren op het gebied van dyscalculie en meer- en hoogbegaafdheid. Ten opzichte van vorige meting van het ondersteuningsaanbod is er samenwerkingsverband-breed een vermindering in de ondersteuning voor dyslexie en sociale veiligheid en gedrag.

Meting van het ondersteuningsaanbod – overige ankerpunten regulier basisonderwijs

Op samenwerkingsverbandniveau zijn er geen grote verschuivingen op de kwaliteitsindicatoren in ankerpunt 1. Op het ankerpunt plan- en handelingsgericht werken is een verbetering zichtbaar ten opzichte van de vorige meting. Twee scholen scoren nu onder de norm; een verbetering ten opzichte van de vier scholen in de vorige meting.

Op het ankerpunt ondersteuningsstructuur zien we dat er vaker problemen zijn in de organisatie van het knooppunt. In deze OP- meting scoren twee scholen onder de norm op de organisatie van het knooppunt. Er is een significante stijging in het aantal scholen dat geen 100% scoort. Dit gaat van 6 scholen bij de vorige meting naar 21 scholen in de huidige meting. Hoewel de organisatie van het knooppunt niet specifiek als aandachtspunt wordt genoemd in de verantwoording van schoolbesturen, blijkt uit de meting van het ondersteuningsaanbod dat steeds meer scholen problemen ervaren.

6.2.4 Verantwoordingsformulieren Schoolbesturen aan Zet

Het ondersteuningsaanbod van het totaal aan scholen van aangesloten schoolbesturen vormt het dekkend netwerk. Schoolbesturen verantwoorden op hun ondersteuningsstructuur en kwaliteitstandaarden, naast de vaststelling van het ondersteuningsprofiel per school. Besturen stellen vast dat de kwaliteitsindicatoren worden behaald en geven extra aandacht aan indicatoren die minder hoog scoren. MosaLira en Kom Leren zien dat kleine scholen niet altijd volledige expertise in huis hebben en zetten bovenschools in op het verbeteren van ondersteuningsstructuren en versterkte samenwerking tussen besturen. INNOVO heeft het beleidskader onderwijskwaliteit verder geïmplementeerd en aangescherpt en een traject 'formatief handelen' ingezet. MosaLira heeft een pilot 'nazorg na de taalklas' opgezet. INNOVO, Pallas, Movare en Smart investeren extra in expertise hoogbegaafdheid, waarbij Pallas expertise inkoopt bij groot schoolbestuur MosaLira.

Besturen verantwoorden op het aantal thuiszitters binnen de stichting. Kom Leren en MosaLira signaleren dat dit meestal in afwachting van plaatsing s(b)o of bao-bao verplaatsing is. Movare heeft beleid operationeel met een routekaart en handleiding voor interventies, waarbij procesbegeleiders direct worden ingeschakeld bij (dreigend) thuiszitten.

Er is extra aandacht voor het aantal terugplaatsingen naar lichtere vormen van ondersteuning binnen dit netwerk. Hier verantwoorden schoolbesturen op. INNOVO is een organisatiebreed project 'ontwikkelkoers Inclusief Onderwijs' gestart, en geeft daarnaast aan dat de bijeenkomsten 'het kan' positief bijdragen aan bewustwording. Alterius is in gesprek met INNOVO en Movare over criteria voor terugplaatsing.

Bij de overgang van leerlingen vanuit de zorg naar onderwijs signaleert SO Alterius uitdagingen, met name bij de terugkeer vanuit residentiële setting in Maastricht.

6.2.5 Activiteiten om dekkend netwerk te realiseren

Om een dekkend aanbod te realiseren worden er verschillende activiteiten ingezet. Hieronder vallen afspraken met scholen, samenwerken met gemeenten en ketenpartners, de thuiszittersaanpak en het werk van de trajectbegeleiders. In deze paragraaf wordt verantwoord en toegelicht hoe deze activiteiten worden ingezet.





- **Afspraken met scholen - het knooppuntoverleg**

Binnen het samenwerkingsverband gelden afspraken tussen schoolbesturen om samen het dekkend netwerk te vormen. Allereerst zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop scholen moeten voldoen aan de zorgplicht. Scholen moeten hun verantwoordelijkheid nemen voor iedere leerling die zich schriftelijk bij hen aanmeldt. Scholen zijn zich bewust van hun rol in de verbinding van onderwijs en zorg.

Mocht een school onvoldoende tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoefte van een specifieke leerling, dan wordt er een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt nemen ouders, school, team jeugd, schoolmaatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg en leerplicht kernpartners deel, op maat en naar behoefte, afhankelijk van de specifieke casus. Indien nodig kan het knooppuntoverleg aangevuld worden met specifieke deskundigheid (incidentele partners). Het knooppunt is gericht op overeenstemming. Alle deelnemers dienen voldoende mandaat te hebben voor besluitvorming. Het doel van het knooppunt is een integraal beeld te krijgen van de leerling (en de leefomgeving) en het vaststellen van de ondersteuningsbehoeften. In het knooppunt worden hier de afspraken op gebaseerd over (gelijktijdige en afgestemde) onderwijsondersteuning- en zorginterventies.

- **Samenwerken met gemeenten en ketenpartners**

Samenwerking met gemeenten en ketenpartners is essentieel voor het realiseren van een dekkend netwerk. Het samenwerkingsverband (vertegenwoordigd door schoolbestuurders) en gemeenten overleggen in een Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO). Dit is een wettelijke verplichting met een verantwoordelijkheid voor zowel gemeenten als het samenwerkingsverband. Ook werken schoolbesturen en gemeenten samen via het Netwerk bestuurlijke samenwerking Onderwijs en Gemeenten Zuid-Limburg.

Er is een gedeelde beleidsnotitie genaamd 'it takes a village to raise a child'. De kern van de notitie: samen met ouders, kinderopvangorganisaties, jeugdhulp, welzijn en jeugdgezondheidszorg via intensieve interprofessionele samenwerking, streven naar een inclusieve, gezonde en veilige samenleving. Dit is de basis van de spiegelparagraaf in het ondersteuningsplan. Deze interprofessionele samenwerking is gericht op preventie, vroegsignalering, demedicaliseren en integrale hulp op maat. Een gelijke focus maakt het mogelijk om samen een afgestemde, passende en sluitende ondersteuningsstructuur voor jeugd te realiseren.

- **Thuiszittersaanpak**

Wanneer er sprake is van een dekkend aanbod hebben alle kinderen een passende plek in het onderwijs. Helaas is dit in sommige gevallen niet altijd binnen een redelijke termijn te realiseren. In Zuid-Limburg is er een gezamenlijk thuiszitterspact, opgesteld met de dertien gemeenten en de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs. In de huidige planperiode (lopend van 2023 tot 2027) wordt de thuiszittersaanpak geëvalueerd en geactualiseerd. De focus blijft gericht op een integrale en interdisciplinaire aanpak waarbij het kind, ouders, school, samenwerkingsverbanden, gemeente, jeugdhulp, leerplichtambtenaar en jeugdarts met elkaar samenwerken om thuiszitten te voorkomen. Er zijn afspraken aanmelding en zorgplicht (vademecumbijlage bij OPL) gemaakt over de uitvoering van de zorgplicht en de werkwijze ter voorkoming van thuiszitters. In dit schooljaar is de wijze van rapporteren gewijzigd om beter aan te sluiten bij de wijze waarop gemeenten en samenwerkingsverbanden hun registraties voeren. Ook wordt gespecificeerd of leerlingen in een traject richting onderwijs en/of zorg zitten.

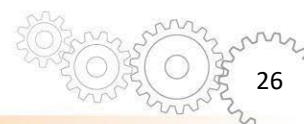
Op het niveau van het samenwerkingsverband is de subsidie Wel In Ontwikkeling aangevraagd en een deel daarvan is in 2025 ingezet om een aantal leerlingen zonder schoolbinding met succes een plek te bieden in en terug te leiden naar onderwijs.

Subsidie ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen

Voor de subsidieregeling ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen is een plan van aanpak opgesteld met een coalitie van samenwerkingsverbanden waarvan SWV PO 3106 de penvoerder is.

De coalitie bestaat uit:

- SWV PO 3106 Parkstad (penvoerder)



- 
- SWV PO 3105 Maastricht-Heuvelland
 - SWV PO 3104 Westelijke Mijnstreek
 - SWV VO 3106 Parkstad
 - SWV VO 3105 Maastricht-Heuvelland
 - SWV VO 3104 Westelijke Mijnstreek

De samenwerkingsverbanden richten alle inspanningen (direct en indirect) op inschrijving in het onderwijs en deelname aan het onderwijs van alle kinderen en jeugdigen tussen 4 en 18 jaar, waar nodig voorzien van stapsgewijze en hybride ingroeitrajecten door middel van afspraken met zorg. Dat alles blijkt uit de Ondersteuningsplannen PO en VO 2023-2027 en specifieke themagerichte beleidsnotities. Hierin staat precies beschreven wat de inspanningen van de samenwerkingsverbanden zijn om het recht op onderwijs en ontwikkeling mogelijk te maken voor thuiszittende kinderen en jeugdigen.

Uit analyse blijkt in het po gedragsproblematiek (60%) en psychiatrische problematiek (28%) veelvuldig oorzaak van thuiszittende leerlingen. De analyse is sterk gericht op kindfactoren. De focus zou meer verlegd moeten worden naar omgevingsfactoren (thuis, onderwijsaanbod, systeem, wachtlijsten). Het betreft vooral leerlingen uit bao (60%) en so (36%). Voor het merendeel van de thuiszittende leerlingen is een zorg-onderwijscombinatie nodig om de weg terug naar school succesvol te laten zijn.

De subsidie wordt ingezet om:

1. de bestaande onderwijsvoorziening te versterken om schooluitval te voorkomen;
2. bestaande initiatieven waarin een gecombineerd aanbod zorg en onderwijs wordt aangeboden te ondersteunen en de specifieke (complexe) uitvoeringsaspecten in de praktijk te faciliteren en eventuele obstakels weg te nemen.

- **Trajectbegeleiders**

De trajectbegeleiders van het samenwerkingsverband ondersteunen, indien aangewezen, ouders, scholen en schoolbesturen bij het voorkomen van thuiszitten en bij het vinden van een passende onderwijsplek. De focus ligt op het tijdig inzetten van interventies waardoor thuiszitten wordt voorkomen. In een enkel geval wordt er opgeschaald naar de directie van het samenwerkingsverband. Er wordt complexiteit ervaren in situaties waar jeugdhulp/zorg/behandeling nodig is, gecombineerd met handelingsverlegenheid in de extra ondersteuning. Een ander knelpunt is wanneer problematiek in de thuissituatie voorliggend is, waardoor deelname aan onderwijs belemmerd wordt.

Het samenwerkingsverband voert overleg met Leerplicht, gericht op uitwisseling van gegevens en afspraken om verzuim en thuiszitten te voorkomen of te beëindigen. Er wordt (indien nodig) gezamenlijk gekeken naar verzoeken vrijstelling 5a (lichamelijke/psychische gesteldheid) in relatie tot het beschikbare onderwijs- en zorgondersteunings aanbod. Er worden de nodige inspanningen gedaan om voor alle leerlingen een leeftijdsadequate plaatsing in onderwijs te realiseren.

6.3 Doelstelling 2: Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau

Wat gaat goed?	Wat kan beter?
Beweging van kindgerichte aanpak naar systeemgerichte aanpak	Signalen dat de organisatie van het knooppunt (nog steeds) moeizaam verloopt.
OPP wordt op bijna alle scholen opgesteld vanaf ondersteuningsniveau 3	Het doorontwikkelen van school-arrangementen blijft aandacht vergen
Investering in expertise op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid	Uit het verantwoordingsformulier komen signalen dat het in huis halen van specifieke expertise een uitdaging is, zeker voor kleine schoolbesturen en eenpitters
Dashboardinformatie ondersteuningsprofiel niveau 1-4 beschikbaar voor schoolbesturen en scholen t.b.v. kwaliteitsontwikkeling	Het speciaal onderwijs blijft licht groeien
Het knooppunt functioneert als instrument om de verbinding tussen jeugdhulp en onderwijs tot stand te brengen en om ouders te betrekken	
Focus op beweging naar inclusie	
Het deelnamepercentage speciaal basisonderwijs is gedaald onder het landelijk gemiddelde	
Sturing van schoolbesturen en scholen op beweging van medisch model naar sociaal model (het kan)	
Inzet van instapklassen	

6.3.1 Algemene conclusie

Het deelnamepercentage sbo is gedaald en het deelnamepercentage so is licht gestegen. Het aandeel onder- en zij-instroom naar gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen is vergelijkbaar met vorig jaar. Samenwerkingsverband-breed wordt ingezet op inclusie en de beperking van onder- en zij-instroom, onder andere door wijziging van het aanmeldingsbeleid waarmee de procesafspraken aanmelding, plaatsing, verplaatsing en aanvraag TLV vernieuwd zijn.

Bij TLV-aanvragen is de inzet van scholen vaker conform het ondersteuningsprofiel vergeleken met voorgaand schooljaar. Schoolbesturen hebben expertisenetwerken ingericht en breiden voortdurend hun expertise uit. Ook is er op specifieke thema's uitwisseling tussen schoolbesturen MosaLira en Kom Leren. De inzet van expertiseplatforms en uitwisseling blijft cruciaal, zeker voor kleinere scholen die niet alle expertise in huis kunnen halen.

Vervolgstappen: schoolbesturen zetten in op schoolarrangementen en implementeren het vernieuwde aanmeldingsbeleid en de vernieuwde procesafspraken aanmelding, plaatsing, verplaatsing en aanvraag TLV. Het samenwerkingsverband monitort het gewijzigde aanmeldingsbeleid en maakt aanvullende uitvoeringsafspraken als in de praktijk sprake is van knelpunten. Op samenwerkingsverbandniveau worden de bijeenkomsten 'het kan Maastricht' gefaciliteerd.

6.3.2 Resultaat op basis van indicator samenwerkingsverband

Op 2 februari 2026 is een normering bij de indicatoren vastgesteld. In dit verslag worden op basis van de huidige bekende informatie de behaalde resultaten, voor zover mogelijk, geëvalueerd op deze vernieuwde normering. Bij doelstelling 2 zijn de



genormeerde outputindicatoren zoals vermeld in onderstaande tabel vastgesteld.

Genormeerde outputindicator	Resultaat schooljaar 2024-2025
Deelnamepercentage sbo daalt naar het landelijk gemiddelde	Het deelnamepercentage sbo is gedaald naar het landelijk gemiddelde
Deelnamepercentage so daalt naar het landelijk gemiddelde	Het deelnamepercentage so is licht gestegen en blijft boven het landelijk gemiddelde
Aandeel onder- en zij-instroom naar gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen daalt	Het aandeel onderinstroom nieuwe aanvragen is ten opzichte van vorig jaar licht gestegen van 34 (27,4%) naar 36 (29,5%). Het aandeel zij-instroom nieuwe aanvragen is licht gestegen van 30 (24,2%) naar 33 (27,0%)
Voldoen aan gestelde normen in het ondersteuningsprofiel	Het percentage TLV's waarbij de inzet van school als niet conform ondersteuningsprofiel is beoordeeld is gedaald van 13% in schooljaar 2023-2024 naar 6% in schooljaar 2024-2025 (Dashboard POZL-bevindingen m.b.t. de basisondersteuning)

Werkwijze samenwerkingsverband

Er wordt gewerkt aan een gedifferentieerd en flexibel aanbod om de totale ondersteuning van de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren; de basis moet op orde zijn. In dit kader zijn er ankerpunten vastgesteld die door basisscholen vastgelegd worden in het ondersteuningsprofiel. Deze ankerpunten zijn:

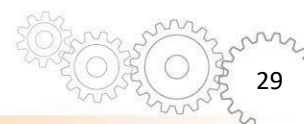
1. een goede kwaliteitsstandaard;
2. planmatig en handelingsgericht werken;
3. adequate inzet van specifieke (basis)ondersteuning;
4. een goed functionerende ondersteuningsstructuur. Inzet is een basisondersteuning op niveau 1 t/m 4 van hoog niveau.


Er wordt aan de basisondersteuning van hoog niveau gewerkt door gestandaardiseerde en transparante procedures voor ondersteuning en ondersteuningstoewijzing. Hulp wordt tijdig, doelgericht en effectief ingezet op school- en bestuursniveau. Vanaf ondersteuningsniveau 3 wordt Duiden en Doen toegepast. Duiden en Doen is het startondersteuningsplan (OPP) in niveau 5 van het onderwijs en dient als de basis voor een aanvraag tot een TLV of herbeoordeling. Indien gewenst kan Duiden en Doen functioneren als volwaardig OPP of handelingsplan door de wettelijke onderdelen van het OPP op te nemen. Voor scholen is een werkwijze beschikbaar voor het gebruik van Duiden en Doen.

Daarnaast wordt de kwaliteit van het knooppunt geborgd, basisondersteuning en expertise verankerd in schoolplannen en de zorgplicht eenduidig uitgevoerd.

6.3.3 Verantwoordingsformulieren Schoolbesturen aan Zet

De versterking van de basisondersteuning vindt plaats door intensieve kennisuitwisseling en preventieve interventies. MosaLira investeert structureel in haar interne ondersteuningsstructuur door de inzet van Clusterverbinders Passend Onderwijs (CPO's) en zet expertise van medewerkers in via expertisenetwerk. Het gaat vooral om maatwerkexpertise, en in enkele gevallen om systeemgerichte aanvragen. Kom Leren breidt haar interne expertise uit met specialisten op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, taal, rekenen en hoogbegaafdheid. Kom Leren en MosaLira hebben de samenwerking verder geïntensiveerd op NT2 en inclusie. INNOVO ondersteunt de scholen in deze regio preventief via een expertiseplatform dat zich richt op handelen op niveau 1 en 2. Voor leerlingen met specifieke behoeften heeft MosaLira expertise rondom meer- en hoogbegaafdheid geborgd in een centraal Expertiseplatform. Schoolbesturen Kom Leren en MosaLira signaleren dat het in huis halen van brede expertise vooral op kleinere scholen lastig is.





De door schoolbesturen ingevulde verantwoording op ankerpunt 3 (specifieke ondersteuning) geeft inzicht in de inspanningen op de specifieke ondersteuning binnen de basisondersteuning. Overkoepelend zijn de middelen ingezet voor:

- (bovenschoolse) ondersteuning;
- kind- en systeemgerichte ondersteuning;
- proces- en ambulante begeleiding;
- professionalisering, specialisering en expertise (o.a. rekenen, hoogbegaafdheid);
- interne begeleiding/onderwijscoördinatoren/onderwijsassistenten;
- budget basisscholen ter facilitering van eigen beleid en inzet met betrekking tot ondersteuning;
- doorgaande lijn (onder andere vroegsignalering en digitalisering).

6.3.4 Activiteiten om hoog niveau basisondersteuning te realiseren

Om een hoog niveau van basisondersteuning te realiseren worden er verschillende activiteiten ingezet. Hieronder valt het versterken van de basisondersteuning op de scholen, de instapklas en taalklas, de subsidie begaafde leerlingen en de bijeenkomsten 'het kan'. In deze paragraaf wordt verantwoord en toegelicht hoe deze activiteiten worden ingezet.

- *Versterken van de basisondersteuning*

Op elke basisschool is ondersteuning vanuit de gemeente beschikbaar, zoals leerplichtbegeleiding, schoolmaatschappelijk werk, jeugdteams en de schoolarts. Onderwijsbesturen en gemeenten richten zich gezamenlijk op inclusie en preventie in plaats van curatie, met als doel een sterke (pedagogische) basis te creëren binnen reguliere scholen. Dit doen ze met behulp van schoolarrangementen, waarin wordt vastgelegd hoe onderwijs en gemeenten preventieve en integrale ondersteuning bieden aan leerlingen zonder dat hiervoor een individuele beschikking vanuit de Jeugdwet of een TLV nodig is. De invulling van een schoolarrangement verschilt per school en is afhankelijk van factoren zoals de doelgroep, de wijk en de grootte van de school. Voor NT2 en de opvang van nieuwkomers gelden specifieke regels.

- *Instapklas*

De eerste instapklas ging in 2020 van start als pilot bij Kindcentrum Manjefiek in Maastricht. Daarna zijn er ook instapklassen gestart in Kindcentrum Mosasaurus (Wyckerpoort) en in Kindcentrum ZIEZO! (De Heeg). Gemeente Maastricht is vanaf het begin betrokken geweest. De instapklas is een samenwerking tussen Xonar en MosaLira/kom Leren, waarbij in het kader van 'kansrijke start' in de basisondersteuning gemeentelijke ondersteuning wordt ingezet om onderwijs mogelijk te maken voor kinderen vanaf 4 jaar; zo inclusief mogelijk en thuisnabij.

- *Taalklas nieuwkomers*

Binnen het samenwerkingsverband zijn er op drie locaties taalklassen operationeel: bij Kindcentrum Sint Oda (MosaLira), Kindcentrum De Loper en EOA De Brug (kom Leren). De taalklassen van deze laatste locatie zijn alleen toegankelijk voor kinderen die verblijven in het AZC. In de taalklas wordt onderwijs gegeven aan anderstalige kinderen die net in Nederland zijn. Het doel is dat kinderen hun achterstand ten opzichte van Nederlandstalige kinderen inlopen en integreren binnen het reguliere basisonderwijs.

- *Subsidie begaafde leerlingen*

Op 14 december 2023 is op basis van een aanvraag door het ministerie van OCW een subsidietoekenning ontvangen op basis van de 'Subsidieregeling begaafde leerlingen in po en vo 2023-2025'. De ontvangen subsidie is bestemd voor activiteiten die tot doel hebben voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs te borgen en versterken. De subsidie komt met instemming van de participerende besturen in het SWV ten goede aan de voltijds voorziening voor begaafde kinderen op basisschool De Driesprong in Geleen. De subsidie is ingezet in schooljaar 2024-2025.



- *Het kan Maastricht*

De scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio Maastricht Heuvelland hebben het initiatief genomen om bijeenkomsten te organiseren voor alle scholen in het samenwerkingsverband met als onderwerp: zo inclusief mogelijk onderwijs. Het samenwerkingsverband sloot graag bij dit initiatief aan en faciliteert de bijeenkomsten.

De drukbezochte bijeenkomsten bevestigen de behoefte aan informatie en meer samenwerking om tot inclusie te komen en de omslag te maken van medisch model naar sociaal model; van passend onderwijs naar inclusief onderwijs. 'Het kan' is gepubliceerd in het Magazine Natuurlijk inclusief als Succes 4.

6.4 Doelstelling 3: adequate toegang tot extra ondersteuning

Wat gaat goed?	Wat kan beter?
<p>Inzet deskundigenadvies wordt goed gewaardeerd</p> <p>Scholen voldoen aan formele aspecten bij aanvragen en herbeoordelingsaanvragen TLV</p> <p>Scholen hanteren een uniforme aanpak bij herbeoordelingen</p> <p>Er is brede kwalitatieve en kwantitatieve dashboardinformatie beschikbaar voor schoolbesturen en scholen in het eigen aandeel binnen het aantal verwijzingen van het SWV</p> <p>Volledige implementatie digitalisering van de doorgaande lijn via Kindkans</p> <p>Gestelde doelstelling doorlooptijden behaald</p>	<p>(Beperkte) wachtlijst in tweede helft van het schooljaar 2024-2025</p>

6.4.1 Algemene conclusie

Duiden en Doen wordt in bijna alle TLV-aanvragen adequaat ingevuld. Het vernieuwde aanmeldingsbeleid, inclusief procesafspraken en processchema plaatsing en verplaatsing is vastgesteld. Dossiers vanuit het reguliere basisonderwijs, taalklas en instapklas worden in bijna alle gevallen als afdoende beoordeeld. Aandachtspunten zijn het tijdig signaleren, onderkennen en duiden van problematiek, het hoge aantal doublures en in een eerder stadium en het opnemen van omgevingsfactoren in Duiden en Doen. Bij de steekproef onder herbeoordelingen vanuit het s(b)o blijkt dat een groot aantal scholen zich sterk heeft ontwikkeld op het gebruik van OPP's. Aandachtspunten zijn het opnemen van plaatsingsdoelen en het perspectief op lichtere ondersteuning. Schoolbesturen hebben (bovenschoolse) ondersteuningsstructuren ingericht en voor een zorgvuldige toeleiding naar extra ondersteuning hanteren de besturen transparante procedures en een integrale blik. De doorlooptijden zijn gestegen, waarbij de gestelde doelstelling van maximaal tien weken tussen aanvraag en besluit wordt behaald. Er was beperkt sprake van plaatsingsstagnatie, waarbij in samenspraak gezocht werd naar maatwerk en overbruggingsafspraken. Het inzetten van de doorzettingsmacht is niet nodig geweest.

Vervolgstappen: het inzetten op schoolarrangementen in de basisondersteuning en doelgroeparrangementen in de extra ondersteuning blijft aanbevolen om stagnatie te voorkomen. Daarnaast wordt op samenwerkingsverbandniveau gewerkt aan de volledige implementatie van het nieuwe aanmeldingsbeleid en bijbehorende procesafspraken.

6.4.2 Resultaat op basis van indicator samenwerkingsverband

Op 2 februari 2026 is een normering bij de indicatoren vastgesteld. In dit verslag worden op basis van de huidige bekende informatie de behaalde resultaten, voor zover mogelijk, geëvalueerd op deze vernieuwde normering. Bij doelstelling 3 zijn de genormeerde outputindicatoren zoals vermeld in onderstaande tabel vastgesteld.

Genormeerde outputindicator	Resultaat schooljaar 2024-2025
95% van de TLV-aanvragen is conform Duiden en Doen.	Bij 96,7% van de TLV-aanvragen is Duiden en Doen adequaat ingevuld.
Uit de TLV-analyse blijkt dat bij vergelijkbare casussen vergelijkbare besluiten volgen.	Geen data beschikbaar omdat dit een nieuwe indicator is. Daarnaast is de vraag op welke wijze vergelijkbaarheid vastgesteld kan gaan worden, omdat

	elke casus maatwerk is en plaatsing vaak afhankelijk is van plaatsingsmogelijkheden gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen en/of zorginzet vanuit gemeente.
--	--

Werkwijze samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband passend onderwijs heeft tot taak om adequate toegang tot extra ondersteuning te realiseren. Dit gebeurt direct door deskundige, transparante en onafhankelijke besluitvorming over toelaatbaarheid van een leerling in het speciaal (basis)onderwijs en door soepele (ver)plaatsingsprocessen.

De trajectbegeleiders van het samenwerkingsverband vervullen een centrale rol in het proces naar de TLV en het oordeel voor het afgeven van een TLV voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs. Om dit goed te doen is samenwerking met ouders, scholen, schoolbesturen, gemeenten en zorgondersteuning essentieel.

Er wordt ingezet op een collectieve aanpak met betrekking tot:

- aanmelding;
- de rolneming bij zorgplicht;
- basisondersteuning, inzet conform ondersteuningsprofiel en de dossiervorming;
- extra ondersteuning, inzet conform ondersteuningsprofiel en de dossiervorming;
- arrangementen behandeling en zorg voorliggend;
- werkafspraken uitvoering.

In het vademecum van het ondersteuningsplan zijn de kaderafspraken gespecificeerd.

6.4.3 Verantwoordingsformulieren Schoolbesturen aan Zet

Schoolbesturen met s(b)o benoemen in de verantwoordingsformulieren dat ze zich richten op hun externe functie – het verbinden en delen van expertise met zorgpartners en regulier onderwijs – en op hun schakelfunctie, waarbij de focus ligt op het doorgeleiden naar lichtere vormen van ondersteuning. Grotere schoolbesturen hebben een bovenschoolse ondersteuningsstructuur ingericht (expertiseplatform INNOVO, Movare-Huis) en geven in verantwoordingsformulieren aan dat deze operationeel en functionerend zijn.


Voor een zorgvuldige toeleiding naar extra ondersteuning hanteren de besturen transparante procedures en een integrale blik.

6.4.4 Informatie uit de kwalitatieve en kwantitatieve TLV-evaluatie over de adequate toegang tot extra ondersteuning

Nieuwe aanvragen

Op samenwerkingsverband niveau wordt er kwantitatieve informatie verzameld over de inhoud en het proces van nieuwe aanvragen vanuit de basisondersteuning (regulier primair onderwijs, instapklas en taalklas). TLV's worden afgegeven voor de duur van het lopende schooljaar en maximaal de drie volgende jaren. Van de 122 nieuwe aanvragen kwamen er 53 vanuit het regulier onderwijs (bao), zes vanuit de instapklas en zes vanuit de taalklas. Van deze 65 dossiers zijn er 64 als afdoende beoordeeld. In 5 van de 65 aanvragen is de inzet op niveau 1 t/m 4 als niet adequaat beoordeeld, voor diverse onderliggende redenen. In vier gevallen is de inzet van school als niet in overeenstemming met het ondersteuningsplan beoordeeld. Daar waar aandachtspunten geconstateerd zijn in de basisondersteuning betrof het overwegend het niet tijdig signaleren, onderkennen en duiden van de werkelijke problematiek naar aard en zwaarte. Een ander aandachtspunt is dat er bij 34 van de 65 nieuwe aanvragen in een eerder stadium gedoubleerd is. De onderkenning groeit dat doubleren weinig adequaat effect sorteert en vaak tot onnodige en ongewenste vertraging in de schoolloopbaan leidt. Dit vraagt om een doelgerichte afweging van nut en noodzaak per leerling. Verder valt op dat de omgevingsfactoren in Duiden en Doen vaak onvoldoende worden ingevuld. In schooljaar 2025-2026 zal aan scholen gevraagd worden om niet alleen te kijken naar belemmerende en





stimulerende factoren van de leerling, maar ook naar belemmerende en stimulerende factoren van de omgeving (leerkracht, team, school en thuis).

Het samenwerkingsverband faciliteert schoolbesturen om gericht te werken aan adequate toegang tot extra ondersteuning door middel van inzicht in kwantitatieve en kwalitatieve informatie over de TLV-aanvragen, uitgesplitst per schoolbestuur en beschikbaar via het dashboard PO ZL. Hierdoor is voor schoolbesturen inzichtelijk aan welke knoppen er gedraaid moet of kan worden in het sturen op de toegang tot extra ondersteuning. In het dashboard zien schoolbesturen hoe vaak de basisondersteuning en het dossier afdoende zijn en of het knooppunt, de autonome ondersteuning en de netwerkondersteuning tijdig en adequaat betrokken is.

Herbeoordelingen

De jaarlijkse steekproef bevat dit jaar 19 dossiers van de in totaal 103 herbeoordelingen. Uit de steekproeven blijkt dat een groot aantal van de scholen voldaan heeft de formele eisen van herbeoordelingsaanvragen. Vergeleken met vorig schooljaar zijn TLV-aanvragen vaker conform de geldige looptijden aangevraagd. Ook is een daling geconstateerd in het aantal verlengingsaanvragen (TLV langer dan schoolloopbaan). Aandachtspunten zijn het opnemen van plaatsingsdoelen en het perspectief op lichtere ondersteuning. Ook valt op dat er in een aantal gevallen twee deskundigen uit dezelfde discipline een deskundigenadvies hebben uitgebracht. Met de betreffende scholen is besproken hier voor het komende schooljaar aandacht aan te besteden.

Ook dit jaar zijn er besprekdagen over de herbeoordelingen georganiseerd en positief ontvangen. Alle scholen zetten zich naar hun beste vermogen in om de leerlingen te ondersteunen en de juiste procedures te volgen. Scholen denken goed na over een mogelijke terugkeer naar een lichtere vorm van ondersteuning. Een groot aantal scholen heeft zich sterk ontwikkeld op het gebruik van OPP's, waarbij (elementen van) Duiden en Doen, de plaatsingsdoelen, een terugblik op voorgaande TLV-periode, doorkijk naar de nieuwe TLV-periode, schakelen met het v(s)o en hierbij horende evaluaties en onderbouwingen in steeds meer OPP's deels of volledig terug te vinden zijn. Per school is een terugkoppeling gegeven met tips en tops, en de bevindingen zijn gedeeld ter (door)ontwikkeling.

6.4.5 Activiteiten om toegang tot extra ondersteuning te realiseren

Om adequate toegang tot extra ondersteuning te realiseren worden er verschillende activiteiten ingezet. Hieronder vallen het onafhankelijk deskundigenadvies, de trajectbegeleiding en de digitalisering doorgaande lijn (Kindkans). In deze paragraaf wordt verantwoord en toegelicht hoe deze activiteiten worden ingezet.

- **Deskundigenadvies**

Het samenwerkingsverband heeft een contract afgesloten met BCO Onderwijsadvies Venlo ten behoeve van de afgifte van onafhankelijke deskundigheidsadviezen. Omdat deze contractspartij geen loyaliteit of betrokkenheid heeft in de regio, is hiermee de onafhankelijkheid van het oordeel gegarandeerd.


- **Trajectbegeleiding**

De trajectbegeleider heeft als taak om het proces van toelaatbaarheid tot extra ondersteuning te begeleiden en een oordeel te geven over de validiteit van het proces en de aanvraag. Trajectbegeleiders hebben een goed beeld van het onderwijs op scholen, de ondersteuningsprofielen en de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Van belang is daarbij dat de trajectbegeleider goed op de hoogte is van het onderwijsaanbod en de sociale kaart van de regio. De bevindingen van de trajectbegeleider geven informatie met betrekking tot het proces van toeleiding op drie niveaus:

- per school per casus: feedback in een lerende organisatie over de kwaliteit in niveau 1-5;
- per bestuur ten behoeve van managementinformatie;
- per samenwerkingsverband ten behoeve van managementrapportages en verantwoording in het jaarverslag.

Op regionaal niveau is hiervoor een monitorsysteem ontwikkeld. Trajectbegeleiding is een voorziening om ouders, scholen en schoolbesturen te begeleiden en in deze fase een onmisbare schakel. Trajectbegeleiders opereren onafhankelijk en worden





aangestuurd door de directeur van het samenwerkingsverband. Als een verplaatsing van een leerling naar extra ondersteuning (gespecialiseerde onderwijsvoorziening) als mogelijk perspectief steeds dichterbij komt, wordt de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband uitgenodigd voor het knooppunt. De directeur van het samenwerkingsverband zorgt voor de functionele afstemming tussen trajectbegeleiders. Hiertoe is op samenwerkingsverbandniveau structureel overleg.

Trajectbegeleiders hebben een goed beeld van het onderwijs op scholen, de ondersteuningsprofielen, de ondersteuningsbehoeften van leerlingen en de sociale kaart van de regio.

De trajectbegeleider bevordert binnen het knooppunt toeleiding de samenwerking met jeugdhulp en opvoedingsondersteuning. Deze aanpak maakt het voor gemeenten en schoolbesturen mogelijk om samen een afgestemde, passende en sluitende ondersteuningsstructuur te realiseren.

De deskundigenadviseur (DA) constateert dat er sprake is van gedegen verlopen trajecten onder regie van de trajectbegeleiders. De trajectbegeleiders leveren zorgvuldig en goed werk. Er is veel inzet nodig om de goede afweging te (laten) maken en de juiste route en koers te organiseren en kiezen in het belang van het kind. Dat vergt veel kennis, communicatietalent, flexibiliteit, geduld en tijdsinvestering.

- **Vernieuwde procesafspraken plaatsing en verplaatsing (wijziging aanmeldingsbeleid)**

Vanaf 1 augustus 2025 zijn vernieuwde procesafspraken gemaakt over de aanmelding plaatsing, verplaatsing en aanvraag TLV. Vernieuwingen en aanscherpingen zijn:

- het expliciet benoemen van de essentie: schriftelijke aanmelding basis voor start zorgplicht, met daarbij de adviesmogelijkheid bij het ouder- en jeugdsteunpunt;
- ook bij een aanmelding vanuit de onderinstroom bij s(b)o wordt het schoolbestuur bao betrokken (thuisnabij of voorkeur ouders);
- het opnemen van terugplaatsing in afstemming met ouders, met bijbehorende procesafspraken;
- integraal vermelden van afspraken wanneer s(b)o niet is aangewezen, waaronder plaatsing in bao van aanmelding of andere bao, korttijdelijke plaatsing bij andere bao/sbo/so, behandeling/zorg voorliggend aan onderwijs, cluster 1, 2, OZL, epilepsie en een vrijstelling.

- **Digitaliseren**

Per 1 augustus 2023 is Kindkans in gebruik genomen als digitaal instrument voor de doorgaande lijn. Het doel is om handelingsgericht samenwerken en communiceren met leerling, ouders, tussen scholen onderling, binnen het eigen schoolbestuur en met netwerkpartners (deelnemers knooppunt) digitaal te faciliteren door een instrument dat privacyproof en gebruiksvriendelijk is.

In 2024-2025 is de implementatie op SWV-niveau en binnen de deelnemende besturen en scholen verder doorgezet en een gebruikersevaluatie geïnitieerd en uitgevoerd. De resultaten bevestigden dat Kindkans de digitalisering van de doorgaande lijn faciliteert op veilige, transparante en overzichtelijke wijze met aandachtspunten voor verdere doorontwikkeling. Dit draagt bij aan efficiëntere processen en een verbeterde informatievoorziening richting professionals en ouders. De gebruikersevaluatie van Kindkans heeft in 2025 plaats en opgehaalde informatie is gebundeld. Kindkans is op de aandachtspunten aangepast en sinds mei 2025 volledig geïmplementeerd en draait nu in de beheerfase.

Daarnaast is in het verslagjaar aandacht besteed aan de veiligheid van Kindkans dat uiteindelijk met behulp van een extern adviseur is uitgemond in vastgestelde DPIA met positief advies van de Functionaris Gegevensbescherming.

In 2026 staat het inregelen van een realtime dashboard centraal. Tevens zal dan in Kindkans het hele Dashboard POZL voor schoolbesturen worden ontsloten.

Doorlooptijden

Van 02-08-2024 tot en met 01-08-2025	Maastricht Gemiddeld voor afgewikkelde aanvragen TLV		
Doorlooptijden generaal	Dagen*		
TLV aanvragen vanuit basisondersteuning t/m besluit TLV**	57		
TLV-aanvragen vanuit de zij-instroom t/m besluit TLV**	46		
TLV-aanvragen vanuit onderinstroom t/m besluit TLV**	21		
Doorlooptijd specifieke onderdelen	Dagen*		
	Basis ondersteuning	Zij- instroom	Onder instroom
Ontvangst aanvraag bij SWV tot knooppunt toeleiding	47	33	7
Knooppunt toeleiding t/m indienen aanvraag Deskundigenadviseur	2	3	10
Afgeven Deskundigenadvies	6	8	8
Deskundigenadvies t/m besluit directeur en verzending TLV	2	2	3

* Doorlooptijden zijn weergegeven in dagen, waarbij vakantiedagen en weekenden zijn meegeteld als dag.

** datum waarop het dossier volledig bij het SWV ontvangen is.

De gestelde streefperiode van maximaal tien weken tussen aanvraag TLV en besluit TLV wordt behaald. Er is een stijging van de gemiddelde doorlooptijd, onder andere doordat s(b)o-scholen in Maastricht vaste knooppuntdagen aanhouden. Het plannen van een knooppunt vergt veel tijd in de toeleidingsprocedure. Ook is de doorlooptijd bij deskundigenadviseurs langer dan afgesproken, mede veroorzaakt door personeelstekorten, de kwaliteit van dossiers en de veelheid TLV-aanvragen richting einde schooljaar.

Wachlijsten s(b)o

Het moment van plaatsing is onderwerp van gesprek in het Knooppunt Toeleiding en leidt na toekenning van een TLV overwegend niet tot problemen of wachtlijsten. Bij plaatsing wordt meestal gekozen voor een natuurlijk instroommoment (na vakanties), maar als de situatie daarom vraagt wordt ook plaatsing binnen korte termijn gerealiseerd.

Er was beperkt sprake van plaatsingsstagnatie. Waar aan de orde hangt wachttijd samen met exploitatiedruk in het gespecialiseerd onderwijs en/of personele knelpunten in de zorg. In een aantal dossiers is in goed onderling overleg tussen de school, gemeente en samenwerkingsverband naar oplossingen gezocht in de vorm van maatwerk en overbruggingsafspraken tot plaatsingsdatum. Het inzetten op schoolarrangementen in de basisondersteuning en doelgroeparrangementen in de extra ondersteuning blijft aanbevolen om stagnatie te voorkomen. Het is niet nodig gebleken om de doorzettingsmacht in te zetten.

Informatiebeveiliging en privacy

In het samenwerkingsverband is er veel aandacht voor Informatiebeveiliging en privacy (IBP). Privacyhuys levert jaarlijks een verslag met een overzicht van de kwaliteit van IBP in het samenwerkingsverband (zie bijlage 3). Ook in dit verslagjaar concludeert de externe Functionaris Gegevensbescherming dat het samenwerkingsverband zorgvuldig omgaat met de gegevens die het verwerkt. In 2025 is er een AI-training gevolgd door de medewerkers en zijn privacyonderwerpen besproken tijdens de werkoverleggen.

Aantal klachten/bezwaar/beroepsprocedures

Tijdens de verslagperiode zijn geen gegronde klachten geweest. Wel was er een klacht over de handelswijze van een school, maar na interventie van het samenwerkingsverband werd de klacht ingetrokken. Daarnaast is éénmaal bezwaar ingediend bij de landelijke geschillencommissie tegen de afgifte TLV. De landelijke geschillencommissie heeft geoordeeld dat het TLV-besluit in stand kan blijven op basis waarvan het bestuur het bezwaar ongegrond verklaard heeft.



6.5 Doelstelling 4: Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau

Wat gaat goed?	Wat kan beter?
S(b)o-scholen werken intensief samen met zorgpartners	<p>Hoewel er stappen worden gezet is terugplaatsing vanuit s(b)o naar baso zeer beperkt, ondanks de inspanning die hiervoor geleverd wordt.</p> <p>Herijking pragmatische werkafspraken: arrangementen behandeling en zorg voorliggend.</p>
S(b)o-scholen leveren maatwerk en richten zich op hun externe functie en schakelfunctie	
Maatwerkexpertise op basis van vraag en aanbod	
Inzet doelgroeparrangementen	
Inzet arrangementen behandeling-zorg-onderwijs	
Inzet van Kantelklas	

6.5.1 Algemene conclusie

Het deelnamepercentage sbo is gedaald en het deelnamepercentage so is licht gestegen. De extra ondersteuning op niveau 5 wordt gekenmerkt door methodisch werken en nauwe samenwerking met de zorg. Ondanks de inspanningen op terugplaatsingen blijven deze schaars. De samenwerking tussen Adelante en Mosalira voor medisch-fysieke expertise is dit schooljaar ingezet, en inmiddels eenzijdig beëindigd door Adelante. Ook heeft Adelante ingezet op ambulante begeleiding bij terugplaatsingen, dit is inmiddels ook eenzijdig beëindigd door Adelante.

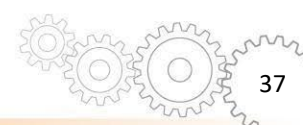
Vervolgstappen: het gewijzigde aanmeldingsbeleid (vernieuwde processchema plaatsing en verplaatsing, gericht op inclusie), wordt volledig geïmplementeerd. In het aanmeldingsbeleid is opgenomen dat het thuisnabije reguliere schoolbestuur ook betrokken wordt bij aanmelding vanuit de onderinstroom bij s(b)o. Ook is het telkens overwegen van terugplaatsing vastgelegd.


6.5.2 Resultaat op basis van indicator samenwerkingsverband

Op 2 februari 2026 is een normering bij de indicatoren vastgesteld. In dit verslag worden op basis van de huidige bekende informatie de behaalde resultaten, voor zover mogelijk, geëvalueerd op deze vernieuwde normering. Bij doelstelling 4 zijn de genormeerde outputindicatoren zoals vermeld in onderstaande tabel vastgesteld.

Genormeerde outputindicator	Resultaat schooljaar 2024-2025
Deelnamepercentage sbo daalt naar het landelijk gemiddelde	Het deelnamepercentage sbo is gedaald naar het landelijk gemiddelde
Deelnamepercentage so daalt naar het landelijk gemiddelde	Het deelnamepercentage so is licht gestegen en blijft boven het landelijk gemiddelde
Voldoen aan gestelde normen in het ondersteuningsprofiel	Tien van de zestien s(b)o-scholen in Zuid-Limburg voldoen op ieder geëvalueerd ondersteuningsgebied aan de gestelde norm in het ondersteuningsprofiel. Daar waar de ondersteuning als onvoldoende wordt beoordeeld betreft het specifieke ondersteuning binnen de basisondersteuning, te weten dyscalculie en meer- en hoogbegaafdheid (indien van toepassing voor doelgroep)

Werkwijze samenwerkingsverband





Er wordt ingezet op een hoog niveau van extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs. S(b)o-scholen zijn er verantwoordelijk voor dat er wordt voldaan aan de ankerpunten. Daarnaast hebben s(b)o-scholen een externe functie in de verbinding met het zorgaanbod, onder andere middels doelgroeparrangementen en het bieden van maatwerkexpertise aan het regulier onderwijs. Ook hebben s(b)o-scholen een schakelfunctie tussen basis- en extra ondersteuning. De focus hierbij ligt op toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning. Er worden collectieve doelgroeparrangementen ingezet voor normalisering en regulering van instroom vanuit zorg naar onderwijs.

Er wordt gewerkt aan extra ondersteuning van hoog niveau door gestandaardiseerde en transparante procedures voor ondersteuning en ondersteuningstoewijzing. S(b)o-scholen leggen hun ondersteuningsaanbod vast in het ondersteuningsprofiel. Ondersteuning wordt tijdig, doelgericht, transparant, adequaat, effectief en beredeneerd ingezet op basis van ondersteuningsbehoeften. Het format Duiden en Doen wordt hierbij voor iedere leerling gebruikt en dient als basis voor het OPP.

6.5.3 Verantwoording schoolbesturen speciaal (basis)onderwijs

De extra ondersteuning op niveau 5 wordt gekenmerkt door methodisch werken en nauwe samenwerking met de zorg. SO Adelante Encanto hanteert schoolstandaarden per leerroute en werkt met de Educaregroep, waar nieuwe leerlingen starten met een observatieperiode van drie weken om hun didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling nauwkeurig in kaart te brengen. Dit jaar was er een samenwerking tussen Adelante en MosaLira voor medisch-fysieke expertise. Deze stopt na dit schooljaar vanwege financiële redenen.

S(b)o-scholen specificeren de beschikbare ondersteuning in hun ondersteuningsprofiel en werken intensief samen met zorgpartners.

6.5.4 Activiteiten om een hoog niveau extra ondersteuning te realiseren

Om een hoog niveau van extra ondersteuning te realiseren worden er verschillende activiteiten ingezet. Hieronder vallen de doelgroeparrangementen, de arrangementen behandeling - zorg - onderwijs, de Kantelklas, en de inzet van maatwerkexpertise. In deze paragraaf wordt verantwoord en toegelicht hoe deze activiteiten worden ingezet.

- **Doelgroeparrangementen, s(b)o-school en jeugdhulp**


In doelgroeparrangementen is er een samenwerking tussen s(b)o en jeugdhulp (zorg in onderwijstijd). De doelgroeparrangementen zijn voortgezet en doorontwikkeld en worden in 2026 verder voortgezet. In 2025 is er subsidie toegekend. Het zijn arrangementen die zich richten op een groep van jeugdigen met een onderwijs-ondersteuningsbehoefte en een zorg-ondersteuningsbehoefte en hun omgeving, waarin het gespecialiseerd onderwijs niet alleen kan voorzien. De afstemming tussen school en thuis is een wezenlijk kenmerk van het doelgroepenarrangement onderwijs-jeugdhulp. De jeugdige en de ouders/verzorgers zijn partner.

Er is een Adviesnotitie opgesteld 'samen bouwen aan een toekomstbestendig DGA-model in Zuid-Limburg'. Dit rapport beschrijft de aanpak en doorontwikkeling van de zogeheten Doelgroep arrangementen (DGA) in Zuid-Limburg. Het rapport geeft richting aan een toekomstbestendig DGA-model zodat alle leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs in Zuid-Limburg gebruik kunnen maken van een collectieve zorgondersteuning tijdens onderwijs. De samenwerkingsverbanden Zuid-Limburg zijn op het gebied van de inzet van doelgroeparrangementen voorloper in Nederland.

- **Arrangementen behandeling – zorg – onderwijs: behandeling en zorg voorliggend aan onderwijs**

Het streven is om alle kinderen een passende plek te bieden binnen een basisschool (schoolarrangement) of een so- /sbo-school (doelgroeparrangement), eventueel aangevuld met een individueel arrangement via de Jeugdwet, Zorgverzekeringswet of de Wet langdurige zorg. Voor sommige leerlingen is de benodigde behandeling, zorg of begeleiding echter zo intensief en noodzakelijk dat onderwijs (of onderwijs-ondersteuning) tijdelijk of langdurig slechts in beperkte mate mogelijk is. In deze gevallen staan behandeling en zorg voorop, zonder dat er direct sprake is van een vrijstelling van onderwijs. De nadruk ligt op een geïntegreerde aanpak, waarbij behandeling en zorg worden gecombineerd met een beperkt





onderwijsaanbod. Het is van belang om maatwerk te bieden in situaties waarin onderwijs slechts in beperkte mate mogelijk is tijdens zorg en/of behandeling. De hulpverleningspartner is verantwoordelijk voor de inhoud en uitvoering van behandeling, zorg en begeleiding op basis van individueel gefinancierde jeugdhulp. Voorbeelden hiervan zijn IZEO (Mondriaan/Zuyderland-SO Alterius), Kantelklas en Byzonderwijs (Jens-SO de Pylar) en Plinthos (Aloysiusstichting-SO De Wijnberg). De onderwijspartner zorgt voor een onderwijsaanbod dat hier zo goed mogelijk op aansluit. De integrale aanpak is erop gericht om het onderwijsproces volledig te hervatten zodra dat haalbaar is. Schoolbesturen maken daarbij pragmatische werkafspraken over de onderwijsondersteuning voor leerlingen bij wie behandeling en zorg voorliggend zijn.

In het verslagjaar is besloten de pragmatische werkafspraken te evalueren. In 2026 staat een herijking gepland, in opmaat naar het nieuwe ondersteuningsplan.

- **Kantelklas**

De Kantelklas is gehuisvest bij SO CSN en is een samenwerking tussen MosaLira en Radar. Op basis van de beleidsuitgangspunten in Zuid-Limburg gaan alle kinderen vanaf 4 jaar naar school. Dit geldt in principe óók voor kinderen uit de medische, voorschoolse voorzieningen (MKD/KDC), ongeacht hun zorgintensiteit. Als dit uitgangspunt ook voor deze leerlingen wordt gevolgd, betekent dit dat in de onderbouwgroepen van de sbo/so-scholen een specifieke voorziening voor deze kinderen ingericht moet worden, zodat aan deze zorg- en onderwijsbehoefte tegemoet kan worden gekomen. De Kantelklas is een voorziening voor (jonge) kinderen die bij de start een hogere zorg- dan onderwijsbehoefte hebben.

In de Kantelklas wordt groepsbegeleiding ingezet. Voor deze kinderen is het in deze voorzieningen de uitdaging om – door een interdisciplinaire aanpak – de ‘scheve verhouding zorg-onderwijs’ te kantelen, zodat meer onderwijs mogelijk wordt.

- **Inzet maatwerkexpertise**

De middelen maatwerkexpertise – voormalig ambulante begeleiding – worden niet langer centraal en geoormerkt gealloceerd op het niveau van het samenwerkingsverband, maar toegevoegd aan de terugploegregeling. De terugploegregeling geldt voor alle leerlingen (bao, sbo en so). Schoolbesturen ontvangen de terugploegregeling en maken afspraken over de inzet van elkaars expertise, als onderdeel van de eigen ondersteuningsstructuur. Er worden maatwerkafspraken gemaakt op basis van vraag en aanbod.

6.6 Doelstelling 5: Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Wat gaat goed?	Wat kan beter?
<p>Ieder kind wordt op 4-jarige leeftijd ingeschreven, als er een onderwijscomponent tijdens voorliggend zorg en behandeling mogelijk is</p> <p>Scholen zijn gericht op leeftijdsadequate in- en uitstroom in het bao</p> <p>Afspraken voor warme overdracht met voorschoolse voorzieningen en het vo (samen door)</p> <p>Besturen starten met intensiveren samenwerking met peuteropvang</p>	<p>Geen recente data bestending schooladviezen beschikbaar op samenwerkingsverbandniveau doordat deze niet meer in de landelijke ICT-omgeving 'vensters' zijn geüpdatet</p>

6.6.1 Algemene conclusie

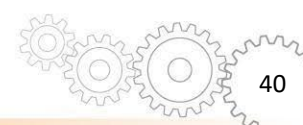
Op dit moment is er op samenwerkingsverbandniveau zicht op doublures bij TLV-aanvragen; er is geen zicht op andere vertragingen in de schoolloopbaan. Scholen borgen een ononderbroken leerlijn door middel van vroege signalering en warme overdrachten en monitoren de bestending van adviezen. De samenwerking met peuteropvang wordt geïntensiveerd. Er is een spanningsveld tussen eenduidige vo-adviezen en de dakpanadviezen bij doorstroomtoetsen.

Vervolgstappen: het faciliteren van een ononderbroken leer- en ontwikkelproces is onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem van de scholen in het samenwerkingsverband. Op samenwerkingsverbandniveau zijn de werkafspraken 'samen door' in dit verslagjaar geactualiseerd.

6.6.2 Resultaat op basis van indicator samenwerkingsverband

Op 2 februari 2026 is een normering bij de indicatoren vastgesteld. In dit verslag worden op basis van de huidige bekende informatie de behaalde resultaten, voor zover mogelijk, geëvalueerd op deze vernieuwde normering. Bij doelstelling 5 zijn de genormeerde outputindicatoren zoals vermeld in onderstaande tabel vastgesteld.

Genormeerde outputindicator	Resultaat schooljaar 2024-2025
<p>Toenemend aantal leerlingen loopt geen vertraging op in de po-loopbaan</p>	<p>Samenwerkingsverband-brede data zijn niet beschikbaar in Vensters en zal bij de schoolbesturen opgevraagd moeten worden in de verantwoordingsformulieren over schooljaar 2025-2026</p> <p>Van de leerlingen voor wie een TLV wordt aangevraagd zijn wel data beschikbaar op samenwerkingsverbandniveau: bij deze leerlingen is over de jaren heen in bijna de helft van de gevallen sprake van doublers (46,8% gemiddeld, stijging in afgelopen twee schooljaren)</p>





Werkwijze samenwerkingsverband

Bij de integrale aanpak in Zuid-Limburg hoort een integrale kijk op de ontwikkeling van ieder kind. Daarom heeft het samenwerkingsverband als doelstelling dat ieder kind een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces doormaakt. De insteek is dat ieder kind in het po instroomt op 4-jarige leeftijd, en doorstroomt naar het vo op 12-jarige leeftijd. Inschrijving op 4-jarige leeftijd is een harde norm, ook als zorg voorliggend is. Met een inschrijving komt het kind in beeld van het onderwijs en valt het niet buiten het onderwijssysteem. Om deze doelstelling te bereiken wordt er ingezet op een warme overdracht, zowel vanuit voorschoolse voorzieningen, binnen het po (in het geval van verplaatsing) en van het po naar het vo. In Zuid-Limburg werken we aan een samenhangende aanpak vanaf voorschoolse voorzieningen tot en met het mbo. Voor die integrale aanpak en warme overdracht kunnen scholen en schoolbesturen, indien aangewezen, worden bijgestaan door de trajectbegeleiders. Op samenwerkingsverbandniveau is de geactualiseerde route Samen Door operatief (zie activiteiten).

6.6.3 Verantwoordingsformulieren Schoolbesturen aan Zet

Schoolbesturen verantwoorden acties om de continuïteit in de leerlijn te borgen. Het borgen van een ononderbroken leerlijn vindt plaats door middel van vroege signalering en warme overdrachten. Schoolbesturen monitoren bestendiging van het advies voor drie jaar na verlaten basisonderwijs. MosaLira intensiveert de samenwerking met de peuteropvang. Kom Leren signaleert een spanningsveld tussen kansrijk en eenduidig adviseren en de doorstroomtoets met dakpanadviezen en bespreekt dit in po-vo-overleggen. Bij de overgang van leerlingen vanuit de zorg naar onderwijs signaleert SO Alterius uitdagingen, met name bij de terugkeer vanuit residentiële settings in Maastricht.

6.6.4 Activiteiten om ononderbroken leer- en ontwikkelproces te realiseren

Om een ononderbroken leer- en ontwikkelproces te realiseren worden er verschillende activiteiten ingezet. Hieronder vallen afstemming in de overstap van po naar no en SamenDoor. In deze paragraaf wordt verantwoord en toegelicht hoe deze activiteiten worden ingezet.

- **Overstap van po naar vo**


In afstemming met de samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs is inhoud gegeven aan het uitgangspunt dat leerlingen met hun leeftijdsgenoten (in de eigen peergroup) op 12-jarige leeftijd doorstromen van po naar vo. In TLV-aanvragen is dit uitgangspunt geconcretiseerd door, voor leerlingen van 11 jaar en ouder, met het vo afspraken te maken over het uitstroomprofiel, een geschikte onderwijsplek en aanpak in de resterende po-periode. De afspraken zijn neergelegd in de notitie *samen duiden samen doen samen door*.

- **SamenDoor**

De aanpak **Samendoor** is gericht op het bespreken van leerlingen in groep 7/8 voor wie de overstap po-vo naar alle waarschijnlijkheid niet vanzelfsprekend zal gaan en waarbij er zorgen zijn over de kans op een succesvolle overstap. Bij voorkeur gaan ouders, leerling en po-school hierover in een vroeg stadium (groep 7) in overleg met de vo-school van voorkeur. Het is van belang om – gekoppeld aan de geconstateerde ondersteuningsbehoefte – gezamenlijk te verkennen welke mogelijkheden er in het vo zijn en hoe po en vo samen voorbereidingen kunnen treffen voor een zo succesvol mogelijke overstap. Wanneer er nog geen vo-school van voorkeur is, kan de basisschool contact opnemen met het vo in de eigen regio en wordt er een knooppuntgesprek geïnitieerd tussen ouders, leerling, vo en po.

Deze werkwijze is nadrukkelijk bedoeld voor overleg over en begeleiding van leerlingen voor wie de overstap niet vanzelfsprekend is omwille van hun specifieke ondersteuningsbehoefte (onderwijs en/of zorg) en niet omwille van vragen over of het bepalen van het didactisch niveau van leerlingen. Het uitgangspunt is dat po-scholen zelf het didactisch niveau van leerlingen bepalen en de ondersteuningsbehoefte van leerlingen beschrijven in een OPP/duiden en doen.

De aanpak is in principe casusgericht, tenzij trends/patronen in de (ondersteuningsbehoefte bij) overstap vanuit een basisschool aanleiding geven om het overleg tussen po en vo op een ander niveau en met een systeemgerichte doelstelling te organiseren.



Voor leerlingen die geen bijzondere ondersteuningsbehoeften hebben en naar verwachting ‘als vanzelfsprekend’ de overstap po-vo kunnen maken, gelden de algemene afspraken in de regio in het kader van warme overdracht en doorgaande lijnen.

De werkafspraken ‘Samen Door’ zijn in verslagjaar geactualiseerd.

Plaatsingstermijn, bij eerste inschrijving onderwijs

Er zijn geen signalen van verstoorde plaatsingsprocessen. Het uitgangpunt is instroom op 4-jarige leeftijd en er wordt ingezet op warme overdracht met voorschoolse voorzieningen.

Uitstroom en bestending schooladvies

De meest recente beschikbare gegevens via het landelijk dashboard Vensters (bijlage 4) laten zien dat de uitstroom naar voortgezet onderwijs vergelijkbaar is met de landelijke uitstroom, met een relatief lagere uitstroom naar pro en een relatief hogere uitstroom naar vso. De uitstroom vanuit so – binnen de samenwerkingsverband-regio en sbo naar vmbo/havo/vwo is gemiddeld ten opzichte van andere samenwerkingsverbanden. Van schooljaar 2023-2024 naar schooljaar 2024-2025 stroomden vijf leerlingen vanuit het so – binnen de samenwerkingsverband-regio uit naar het regulier vo en dertien leerlingen vanuit het sbo naar het regulier vo.

Er zijn geen recente gegevens beschikbaar over de bestending van de schooladviezen op samenwerkingsverbandniveau doordat deze niet meer in vensters beschikbaar zijn.

Hoofdstuk 7 Personeel en financiën

7.1 Personeel

De richtinggevende keuze van de participerende besturen voor optimale inhoudelijke - en daarmee samenhangende financiële – autonomie, brengt met zich mee dat het samenwerkingsverband als organisatie klein en slagvaardig wordt gehouden (lean en mean). De directeur (0,50 fte) en trajectbegeleiders (2,3 fte) zijn in vaste dienst van het samenwerkingsverband. Om de werkdruk van de directeur beheersbaar te houden zijn externen ingehuurd voor onder andere financiën (controller en financiële administratie en beheer), privacy (Functionaris Gegevensbescherming, ICT-ondersteuning, HRM, Kindkans (technisch beheer en applicatiebeheer), en websitebeheer.

Onderstaand is een overzicht opgenomen van de gemiddelde fte over het kalenderjaar 2025.

Directeur	0,50 fte
Trajectbegeleiders	2,30 fte

7.2 Financiën

Interne risicobeheersings- en controlesysteem (planning-en-controlcyclus)

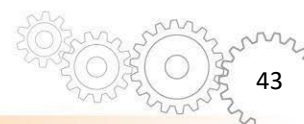
Het samenwerkingsverband hanteert een gedegen planning-en-controlcyclus. Een samenhangend geheel van strategisch meerjarenplan (OPL), activiteitenplannen en jaarverslagen. Daaraan gekoppeld: (meerjaren)begroting, tussentijdse rapportages en jaarrekening. Periodiek worden de actuele cijfers en leerlingen (aantallen en prognoses) besproken en toekomstige ontwikkeling(en) geagendeerd. Indien nodig worden tijdig interventies uitgevoerd, zoals het bijstellen van de beschikkingen bij aanpassingen van de parameters door het ministerie. Deze interventies worden uiteindelijk ter besluitvorming voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur. In de Governancecode Funderend Onderwijs is opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs. Het samenwerkingsverband handelt naar de geest hiervan. Het SWV hanteert de Governancecode Funderend Onderwijs in het primair onderwijs.


De administratie is uitbesteed aan een administratiekantoor. Mutaties worden verwerkt na codering en goedkeuring door de directeur. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Het administratiekantoor draagt zorg voor het opstellen van de jaarrekening en na toetsing door de accountant, verantwoording aan het ministerie van OCW middels het toezenden van het integrale jaarverslag.

Er zijn afwijkingen ten opzichte van de Governance code Funderend Onderwijs.

Wat betreft het vermelden van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van het intern toezichthoudend orgaan, is het een weloverwogen keuze van het SWV dit niet te doen. Het SWV heeft een afgeleide verantwoordelijkheid. Wat betreft nevenfuncties is ieder schoolbestuur verplicht dit in het jaarverslag van het schoolbestuur op te nemen. Het SWV vertrouwt erop dat de schoolbesturen dit zorgvuldig gecheckt hebben; bestuurders kunnen hun functies uitoefenen. Er is dan geen aanleiding voor het SWV om dit nogmaals op te vragen. Indien gewenst, kan dit bij de schoolbesturen na-/opgevraagd worden. Er is geen vergoedingsregeling voor toezichthouders.

De allocatie van de middelen van het samenwerkingsverband naar de schoolbesturen wordt besproken in de bestuursvergadering. Schoolbesturen verantwoorden zich over de ingezette middelen door middel van Schoolbesturen aan Zet (SAZ). Tijdens bestuursvergaderingen wordt door de schoolbesturen verantwoord en kennis gedeeld over hoe ze bepaalde ontvangen middelen hebben ingezet of willen gaan inzetten. Over 2025 zijn er afwijkingen tussen begroting en realisatie, zowel met betrekking tot de baten als bij de lasten.





De totale baten zijn € 192.361 hoger uitgevallen dan begroot, oftewel 1,6% afwijking. Bij de lasten is de afwijking 0,6%. De gerealiseerde lasten in 2025 (€ 11.550.504) zijn hoger dan begroot voor 2025 (€ 11.479.967). Het verschil bedraagt € 70.537. De meer ontvangen baten (prijsbijstellingen OCW) zijn doorbetaald (teruggeploegd) aan de schoolbesturen. Er wordt gestuurd op de allocatie van middelen. Het bevoegd gezag heeft grip op baten en lasten en is 'in control'.

De verdeling van middelen is zodanig vormgegeven dat er sprake is van positief financiële prikkels op bestuursniveau door de communicerende vaten tussen basisondersteuning en deelnamepercentage so/sbo in de begroting te vertalen. De daling van het deelnamepercentage is geen doel op zich, maar zal een resultaat zijn van de genomen maatregelen.

Hierbij moet nadrukkelijk opgemerkt worden dat er geen financiële reden kan zijn om een leerling niet aan te nemen, ondersteuning te onthouden of op school te houden, terwijl verwijzen naar het s(b)o opportuun is.

Er is aansluiting tussen de doelstellingen van het samenwerkingsverband en de begroting. In hoofdstuk 4 en 5 is de relatie weergegeven en in de toelichting op de begroting wordt dit verder uitgewerkt.

Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel de toename van middelen zo veel mogelijk ten goede te laten komen aan de basisondersteuning, zodat schoolbesturen en scholen hiermee geleidelijk het niveau van basisondersteuning kunnen verhogen. Dit wordt ook wel de terugploegregeling genoemd. Zodra kosten voor extra ondersteuning dalen, stijgen de middelen ten behoeve van de basisondersteuning (deze worden dan 'teruggeploegd' naar de besturen t.b.v. de basisondersteuning).

Het samenwerkingsverband hanteert voor de middelentoedeling het 'scholenmodel'. Een toedeling in grote lijnen staat hieronder:

- **Basisondersteuning**
Besturen ontvangen een bedrag om de basisondersteuning vorm te geven. Het streven is dat dit bedrag een constante vormt of groeit, zodra de 'vaten met elkaar gaan communiceren'; uiteraard met daarbij de ambitie het niveau van basisondersteuning te laten stijgen.
- **Extra ondersteuning so en sbo**
De kosten van extra ondersteuning in het s(b)o worden op basis van solidariteit – op samenwerkingsverbandniveau - gedragen. Dit betreft de inhouding door DUO van de kosten aan plaatsen in het so en sbo.
- **Toelaatbaarheid**
De kosten verbonden aan de adequate toegang tot extra ondersteuning worden op basis van solidariteit op samenwerkingsverbandniveau gedragen.
- **Bestuur/ organisatie en ontwikkeling**
Ten slotte resteren de kosten van een kleine organisatie voor bestuur, management, innovatie en ontwikkeling (lean en mean). Jaarlijks is een beperkt budget beschikbaar voor projecten en het opvangen van fricties.

7.2.1 Resultaat en analyse

Deze paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten.

Het samenwerkingsverband sluit de verslagperiode af met een positief resultaat van € 121.824. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening naar de programmabegroting geeft het volgende integrale beeld:

Tabel: begroting versus realisatie in programma's	Realisatie	Begroting	Vershil	Vershil
Exploitatie	2025	2025	€	%
Baten				
Rijksbijdragen	€ 11.669.056	€ 11.479.967	€ 189.089	1,6%
Overige baten	€ 3.272	€ -	€ 3.272	
totale baten	€ 11.672.328	€ 11.479.967	€ 192.361	1,7%
Lasten				
Programma 01: Basisondersteuning	€ 2.843.552	€ 2.843.538	€ 14	0,0%
Programma 02: Extra ondersteuning	€ 8.083.808	€ 7.959.329	€ 124.479	1,6%
Programma 03: Toelaatbaarheid	€ 336.551	€ 347.000	€ -10.449	-3,0%
Programma 04: Bestuur / organisatie en ontwikkeling	€ 286.593	€ 330.100	€ -43.507	-13,2%
Totale lasten	€ 11.550.504	€ 11.479.967	€ 70.537	0,6%
Resultaat	€ 121.824	€ -	€ 121.824	

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting op hoofdlijnen, staan hieronder op een rij:

Baten

Rijksbijdragen

De ontvangen rijksbijdragen zijn in totaal € 189.089 hoger (1,6%) dan begroot voor het kalenderjaar. Dit is het gevolg van een aanpassing in de bekostigingsparameters voor de lichte en zware ondersteuning die het ministerie in 2025 met terugwerkende kracht heeft doorgevoerd. Deze indexering was nog niet bekend bij het opstellen van de begroting.

	Begroting	Definitief	Vershil
Lichte ondersteuning 2025	€ 388,70	€ 395,00	1,6%
Zware ondersteuning 2025	€ 535,24	€ 543,91	1,6%

Overige baten

Dit betreft een ontvangen bedrag van het vervangingsfonds, met betrekking tot de bonus/malus-uitkering over 2024. Dit bedrag was niet begroot.

Lasten

Het uitgangspunt binnen de beleidsvoering is dat de hogere baten uiteindelijk ook ten goede komen aan de schoolbesturen. Aangezien de beleidsvoering wordt gekenmerkt door een schooljaarcyclus, vertroebelt dit het beeld over de kalenderjaren. De bovenstaande tabel illustreert dat de lasten voor 2025 0,6% hoger zijn dan begroot. Deze afwijking is verdeeld binnen de diverse programma's.

Hieronder worden de programma's kort toegelicht.

- **Programma 01 'Basisondersteuning'**: deze lasten lopen conform de begroting.
- **Programma 02 'Extra ondersteuning SBO en SO'**: in dit programma worden de bedragen verantwoord van de ondersteuningsbekostiging die in mindering worden gebracht bij het samenwerkingsverband en rechtstreeks door DUO worden uitbetaald aan de schoolbesturen. Tevens worden hier de bedragen van de terugploegregeling aan sbo- en so-scholen en de doelgroep financiering op geboekt. Door de indexering van de bekostiging overschrijdt deze post de begroting ook met een percentage van 1,6% (hetzelfde als bij de baten).
- **Programma 03 'Toelaatbaarheid'**: de onderschrijding van deze post t.o.v. de begroting wordt veroorzaakt doordat er in 2025 minder is uitgegeven aan deskundigheidsadvies dan begroot.

Programma 04 'Bestuur/organisatie en ontwikkeling': de realisatie van dit programma blijft ongeveer € 43.500 achter op de begroting. De voornaamste oorzaak daarvan is dat er minder geld is uitgegeven aan ontwikkelingskosten ontsluiting onderwijs en fricties. Er was een bedrag begroot van € 330.100, terwijl er maar € 286.593 is gerealiseerd.

7.2.2 Financiële kengetallen

Tabel: kengetallen

Kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	0,74	1,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	exploitatie resultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het resultaat. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat opgebouwde reserves
Weerstandsvormogen	3,45	4,30	2,54	2,54	2,52	2,50	2,48	eigen vermogen / totale baten	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	2,38	6,14	1,64	1,65	1,64	1,65	1,65	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	58,31	83,54	40,54	40,54	40,54	40,54	40,54	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter van de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Algemene conclusie

Er is sprake van een gezonde financiële situatie op basis van bovenstaande kengetallen. Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen op korte termijn als mogelijke tegenvallers voor de langere termijn op te vangen. De continuïteit is gewaarborgd. Verder is de terugploegregeling het sturingsinstrument dat ervoor zorgt dat er tot op bepaalde hoogte flexibiliteit in het uitgavenpatroon zit. Het samenwerkingsverband streeft naar een algemene reserve (risicobuffer) van 3,5% van de totale baten

€ 410.000: dit bedrag is gebaseerd op het genormeerde percentage volgens de richtlijnen van OCW. De huidige balanswaarde aan eigen vermogen van € 402.373 (exclusief de bestemmingsreserve verbeteraanpak passend onderwijs ad € 100.000) voldoet uiteindelijk aan de streefwaarde van het ministerie zoals hieronder verder toegelicht.

Reserve - signaleringswaarde/maatschappelijk thema

Op 8 december 2022 heeft de Tweede Kamer de motie Westerveld aangenomen. Deze motie verzoekt de regering de bekostiging van de samenwerkingsverbanden met te hoge reserves te verlagen. Minister Wiersma (Onderwijs) heeft op 13 februari 2022 in een brief aan de Tweede Kamer laten weten deze afspraak na te komen en daar waar de reserves per 31-12-2022 te hoog zijn, te komen tot een korting op de budgetten in 2023. De rechtbank oordeelde op 17-2-2025 dat het onderscheid dat werd gemaakt tussen samenwerkingsverbanden gebaseerd op de hoogte van hun eigen reserves in strijd is met de wet. De staatssecretaris schreef aan de Tweede Kamer dat ze, mede op basis van juridisch advies van de Landsadvocaat, heeft besloten om niet in hoger beroep te gaan.

Voor samenwerkingsverbanden wordt het normatieve publieke vermogen bepaald volgens de formule:
 $3,5\% \cdot \text{totale bruto baten}$, met een minimale buffer van € 250.000.

In 2025 heeft het samenwerkingsverband een eigen vermogen van € 402.373 (exclusief de bestemmingsreserve verbeteraanpak passend onderwijs die bestemd is voor de digitalisering van de doorgaande lijn). Hiermee voldoet het aan de signaleringswaarde van € 410.000 (3,5% van de totale baten).





7.2.3 Treasury

Het samenwerkingsverband heeft een Treasurystatuut vastgesteld. Het eigen vermogen bestaat enkel uit liquide middelen en het samenwerkingsverband houdt één zakelijke bankrekening en één spaarrekening aan. Er zijn geen beleggingen in financiële vaste activa. Richtlijnen voor de jaarverslaglegging/regeling beleggen en belenen worden in acht genomen. Het bestuur draagt zorg voor behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen. Er is bewust voor deze constructie gekozen om de financiële zekerheid en flexibiliteit van het samenwerkingsverband te waarborgen

Het is de primaire taak om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's op te vangen. In de procuratieregeling zijn de handelingsbevoegdheden vastgelegd. Op het beleidsterrein Treasury is sprake van weinig tot geen risico.

7.2.4 Aanbesteding

Het samenwerkingsverband zal bij voorkomende wettelijke richtlijnen aanbesteding hanteren. In deze verslagperiode is er geen sprake van aanbestedingen met een omvang van meer dan het wettelijk bepaalde drempelbedrag.

7.2.5 Uitkeringen na ontslag

Het gevoerde personeelsbeleid is gericht op beheersing van uitgaven na ontslag.

Het beleid is erop gericht om ontslagprocedures zoveel mogelijk te voorkomen door intensief met medewerkers in gesprek te blijven en te investeren in de ontwikkeling, begeleiding en coaching van de medewerkers. In situaties waar beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is geworden, zal in iedere individuele situatie een weloverwogen en gedegen afweging worden gemaakt over de hoogte van de ontsluitkering. In de onderhavige verslagperiode is dit niet aan de orde geweest.

7.3 Continuïteitsparagraaf

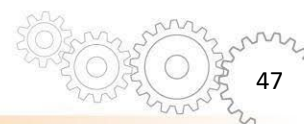
Meerjarenperspectief


Het meerjarenperspectief is gebaseerd op het goedgekeurde ondersteuningsplan, waarbij het realiseren van basisondersteuning van hoog niveau de richtinggevende doelstelling is. Uit het oogpunt van facilitering van de basisondersteuning is het wenselijk in te zetten op de beheersbaarheid van de kosten van extra ondersteuning. De daling van het deelnamepercentage sbo en so is geen doel op zich, maar is een resultante van gepleegde inspanningen en een kritische succesfactor om het beschreven ondersteuningscontinuüm mogelijk te maken.

Uitgangspunten

De meerjarenbegroting is gebaseerd op het ondersteuningsplan 2023-2027. Dit leidt tot de volgende kwantitatieve uitgangspunten:

- Leerlingaantallen:
 - De leerlingaantallen bao zijn gebaseerd op 1 februari 2025 en meerjarig is met een toename van 0,075% per jaar rekening gehouden.
 - De leerlingaantallen so en sbo zijn gebaseerd op een historische doorrekening van de deelnamepercentages so en sbo bij voortzetting van de tendens van de afgelopen jaren, zoals vastgesteld door het bestuur op 10 december 2018. In deze begroting is een gewogen gemiddeld bepaald voor het





deelname percentage over de afgelopen drie jaar. Dit resulteert in de volgende percentages, waarmee in deze begroting is doorgerekend:

- sbo: 2,68%
- so: 2,94%.

- **Terugploegregeling:**

Op samenwerkingsverbandniveau worden middelen niet centraal en geormerkt gealloceerd, maar toegevoegd aan de terugploegregeling (tenzij er expliciet een bestuursbesluit genomen is over financiering op SWV-niveau). De terugploegregeling geldt voor alle leerlingen (bao, sbo en so) en is opgenomen in programma 1 (basisondersteuning) en programma 2 (extra ondersteuning); voor leerlingen in de extra ondersteuning betreft dit de leerlingen voor wie het SWV een TLV heeft verstrekt. Schoolbesturen ontvangen de terugploegregeling en maken afspraken over de inzet daarvan in de basis- en extra ondersteuning in overeenstemming met het ondersteuningsplan (samenwerkingsplan Schoolbesturen aan Zet).
- **Vangnetbepaling:**

De begroting is gebaseerd op de afspraken in de vastgestelde vangnetbepaling (bestuursvergadering 10 oktober 2022).
- **De focus wordt gelegd op:**
 - de verbinding tussen onderwijs en gemeenten (jeugd) en de ontwikkelingen en de integrale aanpak van de ondersteuning van leerlingen door onderwijs-gemeenten: basis op orde (schoolarrangementen), doelgroeparrangementen, arrangementen onderwijs tijdens behandeling/zorg en knooppunten;
 - het verankeren van de afspraken in het ondersteuningsplan in denken en doen van teams, scholen en schoolbesturen.
- **De hoogte van het eigen vermogen wordt jaarlijks opnieuw bepaald (binnen de kaders zoals door het ministerie vastgesteld); het overige wordt teruggeploegd naar schoolbesturen in een bedrag per leerling (basisondersteuning en extra ondersteuning).**
- **Het is de verantwoordelijkheid van schoolbesturen om de terugploegregeling en de aanvullende uitkering reserve terugploeg in te zetten conform de doelstellingen van het samenwerkingsverband (ondersteuningsplan) en conform de gemaakte beleids- en werkafspraken. Op samenwerkingsverbandniveau worden middelen niet centraal geormerkt en gealloceerd, maar toegevoegd aan de terugploegregeling aan schoolbesturen. Gelet op de richtinggevende keuze in het ondersteuningsplan van optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële – autonomie voor schoolbesturen met als focus versterking van de basisondersteuning, is het voorbehouden aan schoolbesturen om de middelen doelmatig in te zetten. In de terugploegmiddelen zitten gelden om faciliteiten te financieren in de basis- en extra ondersteuning met betrekking tot schoolmaatschappelijk werk, multidisciplinaire maatwerkexpertise, hoogbegaafdheid, korttijdelijke plaatsingen, pragmatische werkafspraken onderwijs tijdens behandeling/zorg, etc.**
- **In de bestuursvergadering van 29 september 2025 is – in opmaat naar de begroting 2026 – door het bestuur besloten de volgende uitgangspunten toe te voegen:**
 - reservering van middelen voor de inrichting samenwerkingsverbanden ten behoeve van formatieve inzet (zie BMC-traject);
 - opname van een budget voor het kan Maastricht-Heuvelland.

De meerjarenbegroting voor de periode 2026 t/m 2030 is opgesteld op kalenderjaarbasis.

Gegevens set leerlingen

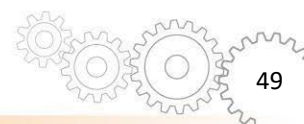
Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen BaO en SBaO	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
leerlingen BaO	12.109	12.178	12.200	12.291	12.384	12.476
leerlingen SBaO	349	304	336	338	341	343
Totaal BaO en SBaO	12.458	12.482	12.536	12.629	12.725	12.819
SO IIn op teldatum						
SO IIn op teldatum	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
Leerlingen SO	361	375	369	371	374	377
Totaal SO	361	375	369	371	374	377
Deelnamepercentages						
Deelnamepercentages	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
SbaO	2,80%	2,44%	2,68%	2,68%	2,68%	2,68%
SO	2,90%	3,00%	2,94%	2,94%	2,94%	2,94%

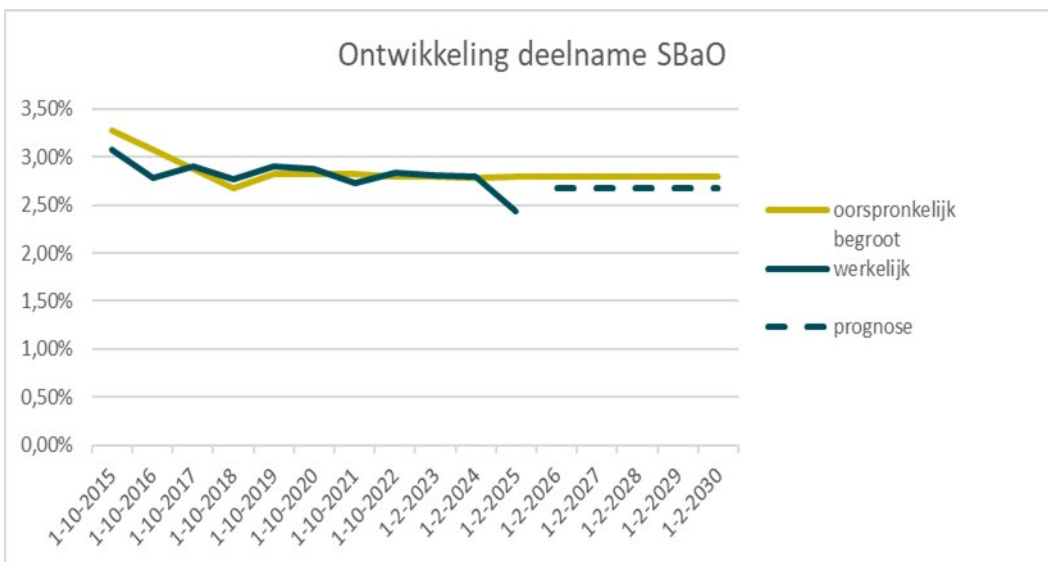
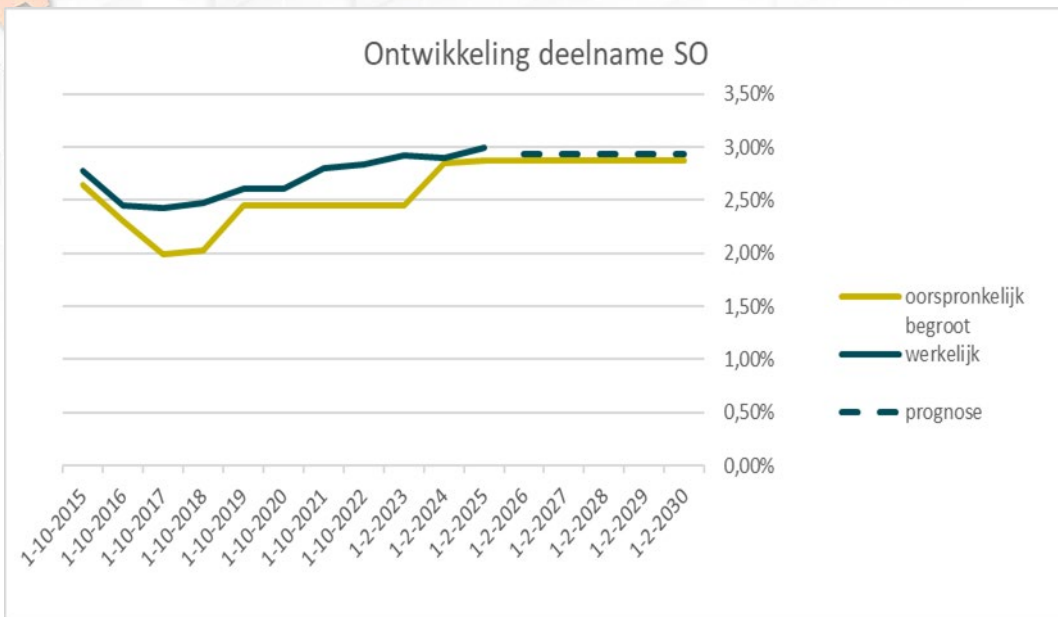
Per 1 februari 2025 is het deelnamepercentage sbo gedaald en so gestegen. Er ligt nog een fikse opdracht om het deelnamepercentage so en sbo in de richting van het landelijk deelnamepercentage te laten bewegen. Afgezet tegen het landelijk gemiddelde (so 1,06% en sbo 2,47%) zijn in SWV Maastricht-Heuvelland 243 leerlingen meer in so en drie leerlingen minder in sbo.

In deze begroting is ervoor gekozen om het deelnamepercentage te baseren op een gewogen gemiddelde (zie uitgangspunten). Het ingezette beleid lijkt in totaliteit het deelnamepercentage te stabiliseren op een werkbaar niveau. De gewenste beweging naar inclusie vraagt om meer tijd en andere randvoorwaarden. In de loop van de tijd zal een nieuw evenwicht ontstaan na het bekijken van effecten van deze transformatie.

In onderstaande grafieken is het historische en verwachte verloop inzichtelijk gemaakt.

In de grafieken wordt het verschil tussen de werkelijke deelname en de prognose zichtbaar. Daarbij is voor het sbo de geprognosticeerde ontwikkeling van de deelname door DUO geprojecteerd. DUO heeft zich hierbij sec gebaseerd op de kenmerken van de leerlingpopulatie en de verwachte regionale ontwikkelingen. Door deze lijn in de projectie mee te nemen wordt het verwachte effect van het beleid van het samenwerkingsverband in beeld gebracht. Voor het so is geen DUO-prognose beschikbaar.





Onderstaand is een overzicht opgenomen van de meerjarenbegroting, gebaseerd op de hierboven gepresenteerde leerlingaantallen

Tabel: begroting versus realisatie in programma's	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Exploitatie	2025	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Baten							
Rijksbijdragen	€ 11.669.056	€ 11.479.967	€ 11.735.523	€ 11.756.262	€ 11.842.035	€ 11.929.692	€ 12.016.405
Overige baten	€ 3.272	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
totale baten	€ 11.672.328	€ 11.479.967	€ 11.735.523	€ 11.756.262	€ 11.842.035	€ 11.929.692	€ 12.016.405
Lasten							
Programma 01: Basisondersteuning	€ 2.843.552	€ 2.843.538	€ 2.684.293	€ 2.542.680	€ 2.577.643	€ 2.595.299	€ 2.677.353
Programma 02: Extra Ondersteuning	€ 8.083.808	€ 7.959.329	€ 8.193.230	€ 8.353.582	€ 8.398.892	€ 8.465.393	€ 8.470.052
Programma 03: Toelaatbaarheid	€ 336.551	€ 347.000	€ 383.000	€ 387.000	€ 392.000	€ 395.000	€ 395.000
Programma 04: Bestuur / organisatie en ontwikkeling	€ 286.068	€ 330.100	€ 475.000	€ 473.000	€ 473.500	€ 474.000	€ 474.000
Totale lasten	€ 11.549.979	€ 11.479.967	€ 11.735.523	€ 11.756.262	€ 11.842.035	€ 11.929.692	€ 12.016.405
Financiële baten en lasten							
Financiële baten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ 525	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -525	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Resultaat	€ 121.824	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Dit overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Voor meer gedetailleerde informatie over de programma's wordt verwezen naar het begrotingsdocument.

Gelet op de keuze voor het scholenmodel gaan zoveel mogelijk middelen naar de schoolbesturen. Dit betekent dat het resultaat van het SWV per definitie op nul uitkomt. Als er geen sprake is van voldoende weerstandsvermogen, zullen alle tegenvallers moeten worden opgevangen door de deelnemende schoolbesturen, in die zin dat de bijdragen kunnen fluctueren die zij ontvangen in het kader van de terugploegregeling in programma 01 (basisondersteuning). Cruciaal in het realiseren hiervan is echter de mate waarin de ambitieuze doelstelling van vermindering van het aantal leerlingen in het sbo en het sbo kan worden gerealiseerd.

Bij stabilisatie van het huidige deelnamepercentage resteert ook op termijn een bedrag ten behoeve van de basisondersteuning. Als deelnamepercentages stijgen, ontstaan tekorten en worden de gezamenlijke besturen gehouden aan overdracht van de ontoereikende bekostiging. Tenzij redelijk- en billijkheid zich hiertegen verzetten, vindt verrekening plaats naar rato van het aantal leerlingen. Redelijk- en billijkheid worden, indien nodig, getoetst op basis van gedetailleerde inhoudelijke informatie over de gerealiseerde kwaliteit in niveau 1 t/m 4 bij ingediende TLV-aanvragen.

Onderstaand is de meerjarenprogrammabegroting 2026 t/m 2030 vertaald in een tabel naar het format van de jaarverslaggeving.

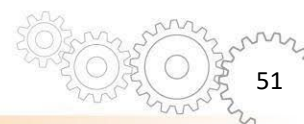
Staat van baten en lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Baten							
Rijksbijdragen	€ 11.669.056	€ 11.479.967	€ 11.735.523	€ 11.756.262	€ 11.842.035	€ 11.929.692	€ 12.016.405
Overige baten	€ 3.272	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Baten	€ 11.672.328	€ 11.479.967	€ 11.735.523	€ 11.756.262	€ 11.842.035	€ 11.929.692	€ 12.016.405
Lasten							
Personele lasten	€ 414.533	€ 427.750	€ 397.000	€ 401.000	€ 406.000	€ 409.000	€ 409.000
Afschrijvingslasten	€ 5.896	€ 4.100	€ 6.500	€ 4.500	€ 5.000	€ 5.500	€ 5.500
Huisvestingslasten	€ 9.828	€ 8.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Overige instellingslasten	€ 192.432	€ 237.250	€ 444.500	€ 444.500	€ 444.500	€ 444.500	€ 444.500
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ 10.927.290	€ 10.802.867	€ 10.877.523	€ 10.896.262	€ 10.976.535	€ 11.060.692	€ 11.147.405
Totaal Lasten	€ 11.549.979	€ 11.479.967	€ 11.735.523	€ 11.756.262	€ 11.842.035	€ 11.929.692	€ 12.016.405
Financiële baten en lasten							
Financiële baten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ 525	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -525	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Resultaat	€ 121.824	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

In bovengenoemde meerjarenbegroting is uitgegaan van de volgende formatie als gegevensset voor personeel:

FTE's	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Directie	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Managementondersteuning	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Trajectbegeleiders	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80
Totaal FTE's	2,80	2,80	2,80	2,80	2,80	2,80

Toelichting op de staat van baten en lasten

De komende jaren verwacht het bestuur geen grote verschuivingen op het gebied van onderwijs, onderzoek, kwaliteit, huisvesting en duurzaamheid. Zoals bovenstaand te zien is er in de meerjarenbegroting rekening gehouden met een stabiele formatie. De doorbetaling van de rijksbijdragen vindt plaats conform vastgestelde systematiek en bestuurlijke afspraken. Het huisvestingsbeleid binnen het SWV zal verder niet wijzigen. Verder zijn er voor de toekomst geen investeringen of projecten gepland die van invloed zijn op deze meerjarenbegroting. Ontwikkelingen rond contractactiviteiten en derde-geldstroomactiviteiten is niet van toepassing. Er is sprake van bestendigheid in beleidsvoering.



Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans voor 2026 t/m 2030 (gebaseerd op de definitief vastgestelde begroting van 8 december 2025):

Tabel: meerjarenbalans

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Activa							
Materiële vaste activa	€ 15.705	€ 25.764	€ 26.000	€ 21.500	€ 24.500	€ 19.000	€ 19.000
Vorderingen	€ 8.987	€ 6.771	€ 14.750	€ 14.750	€ 14.750	€ 14.750	€ 14.750
Liquide middelen	€ 627.963	€ 568.803	€ 695.850	€ 700.350	€ 697.350	€ 702.850	€ 702.850
Totaal Activa	€ 652.655	€ 601.338	€ 736.600	€ 736.600	€ 736.600	€ 736.600	€ 736.600
Passiva							
Algemene reserve	€ 280.549	€ 402.373	€ 298.605	€ 298.605	€ 298.605	€ 298.605	€ 298.605
Bestemmingsreserve publiek	€ 100.000	€ 100.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Eigen vermogen	€ 380.549	€ 502.373	€ 298.605	€ 298.605	€ 298.605	€ 298.605	€ 298.605
Voorzieningen	€ 4.557	€ 5.250	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000
Kortlopende schulden	€ 267.549	€ 93.715	€ 433.995	€ 433.995	€ 433.995	€ 433.995	€ 433.995
Totaal passiva	€ 652.655	€ 601.338	€ 736.600	€ 736.600	€ 736.600	€ 736.600	€ 736.600

Toelichting op de balans/financiële positie

Het eigen vermogen is in 2025 toegenomen met het positieve resultaat ad € 121.824 en bedraagt op balansdatum € 502.373, waar nog voor een bedrag ad € 100.000 aan bestemmingsreserves voor verbeteraanpak passend onderwijs in zit. De liquide middelen zijn t.o.v. 2024 gedaald van € 627.963 naar € 568.803. Een en ander wordt veroorzaakt doordat de extra terugploeg van het resultaat van 2024 pas in het begin van 2025 is uitgekeerd aan de diverse schoolbesturen. Hierdoor zijn de kortlopende schulden ook afgenomen.

Relevante ontwikkelingen

De conclusie is dat op basis van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en weerstandvermogen, de financiële positie van het samenwerkingsverband voldoende is. De totale baten stijgen, terwijl het eigen vermogen gelijk blijft. De lasten zullen evenredig meestijgen met de baten, met als gevolg op meerjarig niveau een nulbegroting.

7.4 Risico 's

Het samenwerkingsverband werkt met een transparante en gestructureerde planning-en-controlcyclus, als basis voor het interne risicobeheerssysteem. In de (meerjaren)begroting - onderdeel van het vademecum van het ondersteuningsplan - wordt de opbouw van baten en lasten gedetailleerd in beeld gebracht.

Ontwikkelingen worden actueel gemonitord, zodat tijdig eventuele noodzakelijke interventies kunnen worden doorgevoerd. Middels tussentijdse rapportages aan het toezichthoudend bestuur wordt de financiële stand van zaken gevolgd langs de lijn van de begrotingsonderdelen.

Het samenwerkingsverband maakt nog steeds gebruik van de tool 'Risk Changer', ter algemene check van het functioneren van het interne controle- en beheers- en toezichtstelsel.

In de risicoparagraaf van de begroting worden de mogelijke risico's inzichtelijk gemaakt. Onderstaand zijn deze ook benoemd. Hierbij is het onderscheid tussen onvoorzienbare ontwikkelingen die risico's op de korte(re) termijn met zich mee brengen en tijdig voorzienbare tegenvallende resultaten op de langere termijn essentieel.

In de meerjarenbegroting is daarnaast rekening gehouden met de volgende risico's.



Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het so het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast, in de vorm van een bedrag per leerling. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico. Dit is overigens geen risico voor het samenwerkingsverband, maar voor de participerende schoolbesturen.

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De grootste begrotingsposten zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. Het is dus essentieel dat de leerlingstromen worden gemonitord. Met name de residentiële leerlingen moeten nauwlettend worden gevolgd. Dit geldt niet alleen voor de so-vestigingen in het SWV met residentiële leerlingen, maar ook voor residentiële leerlingen die in instellingen binnen andere SWV's zijn geplaatst. Door de invoering van de pragmatische werkafspraken onderwijs bij behandeling en/of zorg voorliggend, is dit risico verminderd.

De mate waarin en de termijn waarop de diverse begrotingsposten zijn te beïnvloeden, zijn gepresenteerd in het volgende overzicht

	2026	per lln.	in %	effect sturing
Baten	11.735.523	915,48		
Lasten				
Programma 01: Basisondersteuning	2.684.293	209,40	5,4%	binnen 1 jaar
Programma 02: Extra ondersteuning	8.193.230	639,15	90,1%	binnen 1 jaar
Programma 03: Toelaatbaarheid	383.000	29,88	2,3%	termijn 2-3 jaar
Programma 04: Bestuur / organisatie en ontwikkeling	475.000	37,05	2,2%	termijn 2-3 jaar
Totale lasten	11.735.523	915,48	100,0%	
Resultaat	0		0,0%	= basisondersteuning

Geen dagelijks actueel beeld van het aantal leerlingen

Het is soms lastig om eenduidig vast te stellen wat het juiste aantal leerlingen is. De opgaven van de scholen en de informatie uit Kijkglas van DUO komen niet altijd met elkaar overeen. Idealiter zouden de leerlingmutaties door de scholen op dagbasis doorgegeven en verwerkt moeten worden in BRON. In de praktijk blijkt hier nogal eens een vertraging in te zitten. Voor een goede sturing is het van het grootste belang dat het SWV altijd over actuele informatie kan beschikken. Hiervoor is het nodig dat besturen, zowel bao, sbao als so, de gegevensaanlevering bij DUO actueel houden.

Ontwikkeling deelname sbo

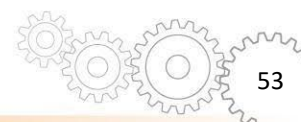
In de prognose is ervoor gekozen om uit te gaan van een gewogen gemiddelde van de laatste drie jaar. Wat betreft het deelnamepercentage sbo ligt het samenwerkingsverband zelfs onder het landelijk gemiddelde van 2,47%.

Ontwikkeling deelname so

De beoogde reductie van het aantal so-leerlingen is ambitieus. Sturing op dit kengetal is alleen op lange termijn mogelijk. In de prognose is ervoor gekozen om uit te gaan van een gewogen gemiddelde van de laatste drie jaar. Er ligt echter nog een fikse opdracht om het deelnamepercentage so in de richting van het landelijk deelnamepercentage (1,06%) te laten bewegen. Dit betekent een daling van 243 leerlingen.

Bedrijfsvoering

De caseload van directeur (en trajectbegeleiding) is overvol. Het samenwerkingsverband is bij oprichting lean en mean ingericht; dit past niet meer in de huidige veelheid en diversiteit van werkzaamheden die uit het beleidsrijke schoolmodel en eisen van Onderwijsinspectie en ministerie voortvloeien. Het werkplan van het samenwerkingsverband (zoals vastgesteld door het toezichthoudend bestuur op 29 september 2025) spreekt voor zich. In het verleden is door het bestuur besloten de



formatieve inzet bij het SWV beperkt te houden en taken/werkzaamheden extern te beleggen, waardoor de kwetsbaarheid van de bedrijfsvoering verminderd wordt. De inhuur van externen brengt wel extra kosten met zich mee. In deze begroting is hiermee rekening gehouden.


Kwantificering van de risico's

De genoemde risico's zijn als volgt te kwantificeren.

Onderwerp	Risico	Impact	Kans (%)	Bedrag
Bekostiging	Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat: - ontwikkeling leerlingaantallen anders dan verwacht -overheid past bekostiging aan	100 lln à € 952 (norm) 95.200	50	47.600
Deelname SBaO	Hogere deelname dan verwacht	25 lln à € 7.400 185.000	50	92.500
Deelname SO	Deelname loopt niet terug maar stabiliseert	25 lln à € 15.000 375.000	50	187.500
Bedrijfsvoering	Kwetsbaarheid door omvang	100.000	50	50.000
Totaal				377.600

In boekjaar 2026 zal er een uitgebreid risico onderzoek worden uitgevoerd naar de impact van verschillende risico's, zoals dataveiligheid en belangenverstremgeling.





Hoofdstuk 8. Verslag toezichthoudend bestuur

Paragraaf intern toezichthouder samenwerkingsverband Maastricht en Heuvelland over 2025

Toezicht en taak

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op:

- de naleving van de wettelijke verplichtingen;
- de governancecode funderend onderwijs als bedoeld in artikel 165 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs;
- de afwijkingen van de governancecode funderend onderwijs;
- de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het Samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs.

Daarmee is het toezichthoudend bestuur verantwoordelijk voor het toezichthoudend proces en de kwaliteit van het uitgevoerde toezicht. Kernelementen van deze taak zijn:

- toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen;
- goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening), het ondersteuningsplan en het strategisch beleid, en eventueel andere daartoe binnen het bevoegd gezag aangewezen besluiten;
- aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening;
- goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging;
- het werkgeverschap ten opzichte van de directeur. Daaronder valt ten minste uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van benoeming, schorsing, ontslag en beloning. Namens het bestuur wordt deze rol ingevuld door een aangewezen procuratiehouder per samenwerkingsverband;
- de directeur met raad en adviezen terzijde staan en fungeren als klankbord.


Het samenwerkingsverband hanteert een gedegen planning-en-control cyclus. Het toezichthoudend bestuur ontvangt en/of wordt geïnformeerd over de voortgang van:

- ondersteuningsplan (inclusief vademecum);
- werkplan SWV (Samenwerkingsverband aan Zet);
- werkplan schoolbesturen (Schoolbesturen aan Zet);
- jaarverslagen;
- (meerjaren)begroting;
- financiële maraps en de jaarrekening;
- tijdige interventies indien aangewezen.

Governance

In aanvulling op het managementstatuut voor bestuur en directie is in 2025 het toezichtkader, inclusief visie op het toezicht, ontwikkeld. In dit kader is opgenomen op welke manier het samenwerkingsverband is ingericht en hoe verantwoordelijkheden zijn belegd. Het toezichtkader zal in 2026 worden voorgelegd ter vaststelling.

De samenwerkingsverbanden 3104, 3105 en 3106 werken in de praktijk in hoge mate samen en kennen op belangrijke onderdelen een vergelijkbare beleidsmatige en organisatorische aansturing. Om die reden heeft het toezichthoudend bestuur in 2025 zowel in gecombineerde samenstelling als, waar de afzonderlijke rechtspersonen dat vereisten, in afzonderlijke vergaderingen toezicht uitgeoefend. In die vergaderingen heeft het toezichthoudend bestuur structureel toegezien op de voortgang van de beleidsontwikkeling, de uitvoering van het ondersteuningsbeleid, de financiële positie van de samenwerkingsverbanden en de kwaliteit van de verantwoordingsinformatie. Daarbij was niet alleen aandacht voor de formele besluitvorming, maar ook voor de vraag of de gekozen koers in de praktijk uitvoerbaar, uitlegbaar en in overeenstemming met de publieke opdracht van de samenwerkingsverbanden was.



Het toezichthoudend bestuur heeft gestuurd op versterking van de governance en op verbetering van de kwaliteit van verantwoording. Een belangrijk aandachtspunt daarbij was de doorontwikkeling van de interne kwaliteitszorg en de jaarlijkse verantwoording. Concreet ging het daarbij om de samenhang tussen doelstellingen, inclusief ambitie en normering, ingezette middelen en behaalde resultaten. Het doel daarvan is om beter inzichtelijk te maken welke resultaten worden nagestreefd, hoe daarop wordt gestuurd en in hoeverre de inzet van middelen daadwerkelijk bijdraagt aan de doelen van het samenwerkingsverband, opdat voldaan wordt aan een doelmatige besteding van de middelen.

Voor de verantwoordingssystematiek is hiertoe opdracht gegeven tot:

- meer uniformiteit in de wijze waarop schoolbesturen rapporteren,
- op een helderdere normering van indicatoren en
- op een betere koppeling tussen bestedingen en resultaten.

Governancecode funderend onderwijs

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen en de toepassing van de governancecode funderend onderwijs. De principes van deze code worden toegepast, met uitzondering van het vermelden van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van het intern toezichthoudend orgaan in het jaarverslag. Het samenwerkingsverband heeft een afgeleide verantwoordelijkheid en vertrouwt erop dat de schoolbesturen dit zorgvuldig gecheckt hebben; bestuurders kunnen hun functies uitoefenen. Er is dan geen aanleiding voor het samenwerkingsverband om dit nogmaals op te vragen.

OPR

De ondersteuningsplanraad (OPR) is actief betrokken bij het samenwerkingsverband. Het overleg wordt regelmatig gevoerd, verloopt constructief en er is sprake van een gedegen formele rolname bij advies en instemming. De OPR functioneert, heeft een kritische houding en voert de kritische dialoog. Vacatures zijn een punt van aandacht. Het toezichthoudend bestuur heeft in 2025 overleg gevoerd met de OPR. Uit de gesprekken die door een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur met de OPR zijn gevoerd, concludeert het toezichthoudend bestuur dat wordt voldaan aan ordentelijke medezeggenschap en dat de kritische dialoog is versterkt ten aanzien van eerdere verslagjaren.

Beleid

Het ondersteuningsplan is opgesteld voor een periode van vier jaar, lopend tot 2027, maar biedt door het werken met een dynamisch vademecum de mogelijkheid om snel in te spelen op actualiteiten.

De visie van het samenwerkingsverband is in het ondersteuningsplan vertaald naar concrete doelen, en maakt duidelijk welke (extra) ondersteuning leerlingen mogen verwachten. Er ligt een directe link, door uniforme metingen van het schoolondersteuningsprofiel (SOP-metingen), tussen het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en de schoolondersteuningsprofielen, waardoor duidelijk is welke (extra) ondersteuning de betrokken scholen/schoolbesturen worden geacht te verzorgen.

Het toezicht op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen heeft in het verslagjaar een vaste en herkenbare plaats gehad in de werkzaamheden van het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur heeft zich daarbij laten informeren aan de hand van de begroting, tussentijdse financiële rapportages, de jaarrekening, de accountantscontrole en de daarop betrekking hebbende toelichtingen van het bestuur. Tevens is toegezien op de opzet en werking van de interne beheersing, waaronder de toepassing van mandaten en bevoegdheden, de naleving van relevante wet- en regelgeving, de aansluiting van uitgaven op de vastgestelde begroting en beleidsdoelen, alsmede de verantwoording van afwijkingen en bijzondere bestedingen. Er is gekeken naar de vraag of uitgaven financieel binnen de kaders bleven en of de inzet van middelen in redelijke verhouding stond tot de te realiseren doelen en de feitelijke ondersteuningsbehoefte in de regio's. Op grond van deze informatie en de ontvangen verantwoording heeft het toezichthoudend bestuur geen aanwijzingen dat de middelen in het verslagjaar onrechtmatig of ondoelmatig zijn besteed.

Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur toegezien op een zorgvuldige omgang met beheersings- en compliance-vraagstukken, waaronder vraagstukken op het terrein van informatiebeveiliging en gegevensbescherming. Waar signalen

bestonden dat nadere toetsing nodig was (zoals ten aanzien van een applicatie voor het onderling delen van leerlinggegevens), is daarop aangedrongen en is aanvullende deskundigheid betrokken, zodat besluitvorming kon plaatsvinden op basis van objectieve en controleerbare informatie. Deze werkwijze past bij een intern toezicht dat niet slechts registrerend, maar ook corrigerend en normstellend is.

Een belangrijk aandachtspunt in het verslagjaar was de herstelopdracht 3105 van de Inspectie van het Onderwijs, hetgeen ook is meegenomen in de werkwijzen van de toezichthoudende besturen uit 3104 en 3106. Uit het herstelonderzoek is gebleken dat de inspectie nog onvoldoende borging zag op het onderdeel evaluatie, verantwoording en dialoog (BKA 3). De kern van die herstelopdracht lag in het verbeteren van de wijze waarop het bestuur verantwoording aflegt over voorgenomen en uitgevoerd beleid, de behaalde resultaten en de gemaakte keuzes, alsmede in het explicieter vastleggen van de wijze waarop het intern toezicht zelf invulling geeft aan zijn wettelijke rol. Het toezichthoudend bestuur heeft deze bevindingen onderkend en als richtinggevend aangemerkt voor de verdere versterking van de verantwoordingsstructuur. Tegelijkertijd heeft het toezichthoudend bestuur vastgesteld dat in het verslagjaar reeds wezenlijke stappen zijn gezet om aan die herstelopdracht tegemoet te komen. De basis voor beter zicht op resultaten is versterkt door verdere ontwikkeling van data-analyse, verbetering van de verantwoordingsformats en nadrukkelijker koppeling tussen ambities, genormeerde doelen, indicatoren en uitkomsten. Ook is het gesprek over de kwaliteit van de verantwoording in het bestuur nadrukkelijk verdiept. Het toezichthoudend bestuur heeft erop toegezien dat deze verbeteringen niet beperkt blijven tot incidentele aanpassingen, maar worden vertaald naar een structureel betere planning- en controlecyclus, een steviger kwaliteitszorgstelsel en een duidelijker toezichtkader. Daarmee is de herstelopdracht niet opgevat als een louter formele verplichting, maar als aanleiding om de bestuurlijke en toezichthoudende kwaliteit duurzaam te versterken.

Ook is aandacht besteed aan de ontwikkeling van leerlingaantallen, de werkdruk binnen de organisatie, de mate waarin de samenwerkingsverbanden qua formatie 'slank' zijn ingericht en de vraag of de bestaande personele en financiële inzet passend is bij de publieke opdracht. Door deze samenhang expliciet te bespreken, is invulling gegeven aan toezicht op doelmatigheid in materiële zin.

Op de vijf beleidsterreinen van het samenwerkingsverband is ingezet op de verdere inrichting van het kwaliteitszorgbeleid, de voorbereiding van toekomstige beleidsdocumenten, de doorontwikkeling van de verantwoordingsstructuur en de zorgvuldige afstemming met de ondersteuningsplanraad en de aangesloten schoolbesturen. Ook bij inhoudelijke wijzigingen in beleid, zoals de aanpassing van het aanmeldingsbeleid en het bijbehorende processchema voor plaatsing en verplaatsing, (beleidsterrein 1 'Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek) heeft het toezichthoudend bestuur toegezien op een ordentelijk besluitvormingsproces, met inachtneming van de vereiste medezeggenschaps- en instemmingsprocedures. Daarmee is niet alleen toegezien op de inhoud van beleid, maar ook op de legitimiteit en zorgvuldigheid van de totstandkoming daarvan.

Samenstelling toezichthoudend bestuur Maastricht en Heuvelland

Samenstelling toezichthoudend bestuur per 31-12-2025		
Adelante	Mevrouw K. van der Meulen	
Alterius	De heer R. Paulissen	
Innovo	Mevrouw C. van der Weijden	
Kom Leren	Mevrouw I. Ambaum - Jordens	
OBS Mesch	De heer Z. Wolfs	
MosaLira	Mevrouw C. Hünen	
Movare	Mevrouw K. Huijnen	
Pallas	De heer van H. den Boom (vertegenwoordigd door de heer P. Rutten)	Tot 1 augustus 2025
	De heer M. Leijser (vertegenwoordigd door de heer P. Rutten)	Vanaf 1 augustus 2025
Stichting Smart	De heer M. Demirbas	
Suringar	Mevrouw F. van der Mooren	

Samenwerkingsverband		
Directeur 3105 - 3106	Mevrouw D. Kersemakers	
Onafhankelijk voorzitter	Mevrouw E. Schiffeleers	Tot 1 oktober 2025
	De heer J. Jongen	Vanaf 1 oktober 2025

Ontwikkelingen

De context van krimp, personeelskrapte, verevening, decentralisatie en snelle maatschappelijke veranderingen biedt grote uitdagingen voor schoolbesturen. Tegelijkertijd werpen inspanningen hun vruchten af, zoals die gericht op inclusie, schoolarrangementen, doelgroeparrangementen en de toepassing van de pragmatische werkafspraken onderwijs tijdens de behandeling/zorg .

De grootste uitdagingen waar de scholen, schoolbesturen en het samenwerkingsverband op dit moment voor staan zijn de personele krapte, en de druk op s(b)o-scholen door moeilijk bij te sturen onder- en zij-instroom, gecombineerd met een spaarzame terugplaatsing naar het reguliere onderwijs.

Zelfevaluatie

Uit de zelfevaluatie van 2023 en het inspectiebezoek aan 3105 in 2024 actiepunten zijn gekomen die in 2024 en 2025 zijn opgepakt.

Vraag die centraal stond was of de huidige bestuurs- en toezichtstructuur op termijn nog het meest passend is voor de drie samenwerkingsverbanden. Er is extern advies van BMC ingewonnen over mogelijke varianten voor de toekomstige inrichting van governance en intern toezicht. Deze verkenning was erop gericht de voor- en nadelen van verschillende modellen inzichtelijk te maken en de gevolgen daarvan voor sturing, verantwoording en uitvoering zorgvuldig af te wegen. Er is besloten om de werkwijze zoals deze is vastgesteld voort te zetten.

Eind 2025 heeft ook een interne zelfevaluatie plaatsgevonden, de externe zelfevaluatie zal in 2026 opnieuw plaatsvinden.

Accountant

In 2025 is 8Elements als accountant aangesteld.

Overleg

De periodieke bestuursvergaderingen worden gepland op basis van een gestructureerde jaaragenda. De agenda per vergadering wordt voorbereid door de directeur en de onafhankelijk voorzitter. Tijdens de bestuursvergaderingen staan planning en control, verantwoording, financiën en medezeggenschap structureel op de agenda, aangevuld met thematische of strategische onderwerpen. Het bestuur beoordeelt of de (tussentijdse) realisatie binnen de kaders van het beleid past, consistent is en tot de gewenste resultaten leidt. Het bestuur beoordeelt ook of er geen risico's worden gelopen. De bestuursvergaderingen zijn gesplitst in een onderdeel Samenwerkingsverbanden aan Zet en een deel Schoolbesturen aan Zet.

Belangrijkste besluiten van het toezichthoudend bestuur Maastricht en Heuvelland tijdens de verslagperiode:

Bestuursvergadering 14-04-2025
<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen jaarrekening 2024 - Vaststellen jaarverslag IBP 2024 - Vaststellen bestuursverslag 2024 - Werkafspraken categorie 3/emb - Bekrachtiging subsidieaanvraag thuiszittende leerlingen - Vaststellen overzichten schoolondersteuningsprofielen basis- en extra ondersteuning - Vaststellen concept processchema 'plaatsing - verplaatsing – aanvraag TLV' - Vaststellen jaarverslag HRM

- Vaststellen jaarverslag vertrouwenspersoon
- Vaststellen financiering bijeenkomsten Het kan wel.
- Besluit m.b.t. bezwaarschrift
- Besluit voortzetting implementatie van KindKans voor digitalisering van de doorgaande lijn
- Vaststellen evaluatie TLV aanvragen

Schriftelijke ronde 20-05-2025

- Vaststellen definitieve versie processchema 'plaatsing - verplaatsing – aanvraag TLV' (na verkregen instemming OPR)

Schriftelijke ronde 30-05-2025

- Instemmen met de openbare reactie op de kamerbrief van de minister d.d. 24 april 2025

Bestuursvergadering 23-06-2025

- Benoeming bestuursleden K. Huijnen en mevrouw K. Belt – van der Meulen
- Vaststellen jaarverslag 2024: jaarrekening en bestuursverslag (definitief na accountantsverklaring)
- Vaststellen evaluatie werkplan SWV 2024-2025
- Besluit tot externe audit op informatiebeveiliging KindKans als voorwaarde voor verdere digitalisering
- Besluit tot verder onderzoek versterken intern toezicht via inrichting van een onafhankelijke Raad van Toezicht
- Actualisering outputindicatoren (A3) en verantwoording schoolbesturen (SaZ) - nadere afweging in bestuursvergadering 29 september 2025 wat betreft ingang toepassing nieuwe wijze verantwoorden
- Actualisering pragmatische werkafspraken 'Onderwijs tijdens zorg en/of behandeling'
- Bekrachtiging instemming experimenteerregeling SBO Boemerang – ABBS Meander
- Vaststellen richtlijn plaatsingsdatums schooljaar 2025-2026

Bestuursvergadering 29-09-2025

- Voorgenomen besluit benoeming onafhankelijk voorzitter de heer Jongen per 1 oktober 2025
- Opdracht aan werkgroep verantwoording voor integraal voorstel A3-normering en SaZ-format
- Besluit continuering huidige wijze van verantwoorden door schoolbesturen over 2024-2025
- Bekrachtiging offertes BMC en notaris voor herziening governance en onafhankelijk toezicht
- Besluit om geen veranderingen door te voeren wat betreft het onafhankelijk toezicht. Mogelijke keuzes obv advies BMC worden zorgvuldig bewaard
- Benoeming de heer M. Leijser tot bestuurder van het samenwerkingsverband (Pallas)
- Akkoord tijdelijke waarneming vacante bestuurszetel Adelante door de heer H. Soentjens
- Aanwijzing van de heer Paulissen als procuratiehouder PO3106
- Aanwijzing accountant voor de controle over boekjaar 2025
- Vaststellen werkplan 2025-2026
- Vaststellen reglement van de MR
- Bekrachtiging privacy-audit KindKans

Bestuursvergadering 08-12-2025

- Vaststellen Begroting 2026 en Meerjarenbegroting 2026-2029
- Mandatering directeur om maandelijkse terugploegbedragen betaalbaar te stellen aan schoolbesturen
- Besluit aanwending exploitatieresultaat per 31-12-2025 toe te voegen aan eigen vermogen
- Besluit definitief vaststellen DPIA KindKans
- Bekrachtiging overeenkomst van opdracht onafhankelijk voorzitter.
- Vaststelling vademecumbijlage Ouder- en Jeugdsteunpunt
- Besluit om het advies en voorstel voor gewijzigde A3 en verantwoordingsformat vanuit werkgroep verantwoording af te wachten tot bestuursvergadering van 2 februari
- Vaststellen routekaart nieuwe ondersteuningsplan 2027-2031





Scholing

Op bestuursniveau heeft er geen scholing voor het samenwerkingsverband plaatsgevonden.

Werkgeversrol

In het samenwerkingsverband wordt met een klein team en weinig overhead een enorme berg werk verzet en een scala aan uitlopende domeinen bediend, zowel in termen van ontwikkeling als van uitvoering. Het samenwerkingsverband is bij oprichting lean&mean ingericht; dit past niet meer in de huidige veelheid en diversiteit van werkzaamheden die voortvloeien uit het beleidsrijke schoolmodel en toenemende eisen van enerzijds externe aard zoals onderwijsinspectie, ministerie, accountant en netwerkpartners en anderzijds interne aard zoals de (dagelijkse) bedrijfsvoering en organisatie. Dit heeft ertoe geleid dat een medewerker kwaliteitszorg zal worden aangetrokken.

Aldus vastgesteld door het toezichthoudend bestuur op 13 april 2026, namens het toezichthoudend bestuur ondertekend door de onafhankelijk voorzitter,

Jos Jongen

Bijlage 1a - Meting van het ondersteuningsaanbod bao

Overzicht van de waardering van de stand van zaken op de 4 ankerpunten die de basisondersteuning definiëren.

De gegevens zijn ontleend aan de ondersteuningsprofielen basisonderwijs die zijn toegezonden aan het Samenwerkingsverband.

De ondersteuningsprofielen zijn ingevuld door de scholen en vastgesteld door de schoolbesturen.

Het betreft de gegevens in schooljaar 2024-2025, per peildatum 01-02-2024.

Samenwerkingsverband:
3105 - Maastricht-Heuvelland

Schooljaar 2024-2025

	Bestuur	School	Brinnr	Ankerpunt 1: Kwaliteitsstandaard			Ankerpunt 2: Planmatig en handelings- gericht werken		Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning				Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur		
				Voldoet aan Basiskwaliteit o.b.v. Oordeel inspectie	Kwaliteitsindicatoren	Indicatoren PHGW	Dyscalculie	Dyslexie	Meer- en hoogbegaftheid	Sociale Veiligheid en gedrag	Ondersteuningsstructuur opgenomen in schoolplan/ beleidsplannen	Vanaf ond.niv. 3 wordt handellinggericht plan/ Duid en &D een gehanteerd	% Ja op onderdelen van Knooppunt: Organisatie		
				A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
1	INNOVO	BS Franciscus	03WE	Ja	100	100	50	100	75	100	Ja	Ja	75		
2	INNOVO	BS Op de Top	06MS	Ja	100	100	75	75	100	100	Ja	Ja	75		
3	INNOVO	Basisschool a Hermkes	09AU	Ja	100	100	100	75	75	100	Ja	Ja	75		
4	INNOVO	Witheim	09XR	Ja	100	100	50	100	100	100	Ja	Ja	75		
5	INNOVO	bs H.Hart	10EY	Ja	100	100	100	100	100	100			100		
6	INNOVO	BS De kleine Wereld	10KI	Ja	100	100	100	100	75	100	Ja	Ja	50		
7	INNOVO	Klavertje Vier	10QB	Ja	100	100	100	100	75	75	Ja	Ja	75		
8	INNOVO	bs Valkenburg	10WG	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100		
9	INNOVO	bs De WereldSter	12KD	Ja	100	92	50	100	50	100	Ja	Ja	75		
10	INNOVO	De Triangel	12SP	Ja	100	100	75	75	100	100	Ja	Ja	75		
11	INNOVO	BS Ondersteboven	12ZE	Ja	100	100	100	75	75	100	Ja	Ja	75		
12	INNOVO	Basisschool de Lindegaard	13KM	Ja	100	85	100	100	100	100	Ja	Ja	100		
13	INNOVO	De Triangel	14DK	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100		
14	komLeren	Openbare Dalton School De Bundeling	00DN	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100		
15	komLeren	Basisschool de Den	03JX	Ja	87	100	100	100	75	75	Ja	Ja	100		
16	komLeren	Basisschool De Keerkring	04ZV	Ja	91	100	25	75	50	100	Ja	Ja	100		
17	komLeren	Sint Martinus	05BB	Ja	96	92	25	75	25	50	Ja	Ja	100		
18	komLeren	BS Op de 10 Bunder	05EZ	Ja	100	92	100	50	50	100	Ja	Ja	100		
19	komLeren	OBS Berg	05YT	Ja	100	92	100	75	100	100	Ja	Ja	100		
20	komLeren	Basisschool de Cramignon	06GR	Ja	100	100	25	50	25	75	Ja	Ja	100		
21	komLeren	basisschool Sint Jozef	08KN	Ja	100	100	25	100	75	100	Ja	Ja	100		
22	komLeren	ikc Dynamiek	08UC	Ja	100	92	75	100	75	75	Ja	Ja	100		
23	komLeren	RK. BS. Maurice RDse	08UX	Ja	100	100	100	75	100	100	Ja	Ja	100		
24	komLeren	KKC ZIEZO!	09SF	Ja	83	77	75	100	75	75	Ja	Ja	100		
25	komLeren	KKC de Loper, taalklassen	10LX	Ja	96	85	0	0	25	25	Ja	Ja	75		
26	komLeren	KKC De Loper	10LX	Ja	100	100	100	100	50	100	Ja	Ja	75		
27	komLeren	Sint Gertrudis	15DI	Ja	100	100	75	75	75	100	Ja	Ja	75		
28	komLeren	OBS de Spiegel	21NU	Ja	96	85	0	50	25	75	Ja	Ja	75		
29	komLeren	OBS Binnenstad	23BU	Ja	100	77	75	100	50	100	Ja	Ja	75		
30	komLeren	EOA de Poort-bs de Brug	24EE	Ja	100	100	25	25	25	25	Ja	Ja	50		
31	komLeren	Montessori basisschool De Poort	24EE	Ja	100	77	25	100	25	25	Ja	Ja	75		
32	komLeren	OBS Broekhem	24NK	Ja	100	100	75	75	75	100	Ja	Ja	100		
33	komLeren	Tangram	24NV	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100		
34	Mesch	OBS Mesch	18EL	Ja	100	100	75	75	75	100	Ja	Ja	75		
35	MosaLira	Basisschool John F. Kennedy	03IY	Ja	100	92	100	100	100	100	Ja	Ja	100		
36	MosaLira	BS Scharn	03NC	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	75		
37	MosaLira	Kindcentrum Oda	03OP	Ja	91	85	75	50	25	25	Ja	Ja	75		
38	MosaLira	Kindcentrum Oda, taalklas Maastricht	03OP	Ja	96	85	25	50	25	50	Ja	Ja	75		
39	MosaLira	Basisschool Petrus en Paulus	03QD	Ja	100	100	100	75	100	100	Ja	Ja	100		
40	MosaLira	Basisschool Amby	04IP	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100		
41	MosaLira	Basisschool De Letterdoes	04KM	Ja	100	100	100	75	100	75	Ja	Nee	100		
42	MosaLira	Kindcentrum Het Mozaiek	05KP	Ja	100	100	100	25	75	75	Ja	Ja	100		
43	MosaLira	Basisschool De Maasköpkjes	06OJ	Ja	100	92	25	100	100	75	Ja	Nee	75		
44	MosaLira	Kindcentrum Samen Wyck	07WV	Ja	100	92	100	100	75	100	Ja	Ja	75		
45	MosaLira	Basisschool Sint Pieter	08QO	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100		
46	MosaLira	De Vlinder boom	10FZ	Ja	100	100	75	100	100	100			75		
47	MosaLira	Basisschool St. Aloysius	15FK	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100		
48	MosaLira	Montessori Kindcentrum Maastricht	15IQ	Ja	100	62	50	50	75	50	Ja	Ja	75		
49	MosaLira	IKC de Geluksvogel	16UN	Ja	100	100	25	100	25	100	Ja	Ja	100		
50	MosaLira	Basisschool Anne Frank	16VU	Ja	100	92	75	100	100	100	Ja	Ja	75		
51	MosaLira	BS Manjefiek	19VJ	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100		
52	Movare	OBS de Robbedoes	18DW	Ja	96	100	100	100	50	100	Ja	Ja	100		
53	Pallas	Bernard Lievegoed school	07CP	Ja	87	69	50	75	25	100	Ja	Ja	100		
54	Smart	IKC EL Habib	27CD	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100		
55	Suringar	Suringarschool	15BR	Ja	100	100	75	100	50	100	Ja	Ja	100		
56	Suringar	Emile Wesley school	15BR	Nee	100	100	75	100	75	100	Ja	Ja	100		

Legenda: 100%/Ja ≥75% <75%
 ← voldoet aan normering → ← voldoet niet aan normering →

Toelichting*:

Kolom B: Percentage waarin scholen voldoen aan de indicator 3 (51-75%) en 4 (76-100%) afgezet tegen het totaal aantal indicatoren [23]

Kolom C: Percentage waarin scholen voldoen aan de indicator 3 (51-75%) en 4 (76-100%) afgezet tegen het totaal aantal indicatoren [13]

Kolom D t/m G: Per interventie (kolom) wordt het totaal getoond van: beleid (25%), specialisme (25%), gesloten keten (25%) en proceseigenaar (25%)

Kolom J: Hier wordt het totaal getoond van: Beleidskader Knooppunt Zuid-Limburg toegepast (25%), knooppunt functioneert (25%), procedure/werkwijze is vastgelegd (25%), Gezamenlijke ontwikkelpunten vastgelegd (25%)

* Zie voor de achterliggende informatie het format ondersteuningsprofiel 2024

Overzicht van de waardering van de stand van zaken "Knooppunt Zorg in en om School"

De gegevens zijn ontleend aan de ondersteuningsprofielen basisonderwijs die zijn toegezonden aan het Samenwerkingsverband.

De ondersteuningsprofielen zijn ingevuld door de scholen en vastgesteld door de schoolbesturen.

Het betreft de gegevens in schooljaar 2024-2025, per peildatum 01-02-2024.

Samenwerkingsverband: 3105 - Maastricht-Heuvelland				Organisatie				Deelnemers structureel: Participatie en bijdrage adequaat en voldoende				Deelnemers incidenteel: Participatie en bijdrage adequaat en voldoende			
				Beleidskader Zuid-Limburg toegepast	Knooppunt functioneert	Procedure / werkwijze vastgelegd	Gezamenlijke ontwikkelpunten vastgelegd	JGZ Jeugdgezondheidszorg	SMW Schoolmaatschappelijk Werk	Toegang Jeugd	Ouders	IvH Integrale Vroeghulp	MEE	Leerplicht	Leerlingvervoer
Bestuur	School	Brinnr	D	E	F	G	D	E	F	G	D	E	F	G	
1	INNOVO	BS Franciscus	03WE	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
2	INNOVO	BS Op de Top	06MS	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
3	INNOVO	Basisschool a Hermkes	09AU	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
4	INNOVO	Witthem	09XR	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
5	INNOVO	bs H.Hart	10EY	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
6	INNOVO	BS De kleine Wereld	10KI	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
7	INNOVO	Klavertje Vier	10QB	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
8	INNOVO	bs Valkenburg	10WG	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
9	INNOVO	bs De WereldSter	12KD	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
10	INNOVO	De Triangel	12SP	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
11	INNOVO	Bs Ondersteboven	12ZE	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
12	INNOVO	Basisschool de Lindegaard	13KM	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
13	INNOVO	De Triangel	14DK	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	
14	komLeren	Openbare Dalton School De Bundeling	00DN	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
15	komLeren	Basisschool de Den	03IX	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	
16	komLeren	Basisschool De Keerkring	04ZV	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
17	komLeren	Sint Martinus	05BB	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
18	komLeren	BS Op de 10 Bunder	05EZ	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
19	komLeren	OBS Berg	05YT	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	
20	komLeren	Basisschool de Cramignon	06GR	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	
21	komLeren	basisschool Sint Jozef	08KN	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
22	komLeren	IkC Dynamiek	08UC	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
23	komLeren	RK. BS. Maurice ROse	08UX	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
24	komLeren	KKC ZIEZO!	09SF	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
25	komLeren	KKC de Loper, taalklassen	10LX	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	
26	komLeren	KKC De Loper	10LX	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	
27	komLeren	Sint Gertrudis	15DI	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	
28	komLeren	OBS de Spiegel	21NU	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	
29	komLeren	OBS Binnenstad	23BU	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	
30	komLeren	EOA de Poort-bs de Brug	24EE	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	
31	komLeren	Montessori basisschool De Poort	24EE	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
32	komLeren	OBS Broekhem	24NK	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
33	komLeren	Tangram	24NV	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
34	Mesch	OBS Mesch	18EL	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	
35	MosaLira	Basisschool John F. Kennedy	03IY	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
36	MosaLira	Bs Scharn	03NC	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
37	MosaLira	Kindcentrum Oda	03OP	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	
38	MosaLira	Kindcentrum Oda, taalklas Maastricht	03OP	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	
39	MosaLira	Basisschool Petrus en Paulus	03QD	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	
40	MosaLira	Basisschool Amby	04IP	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	
41	MosaLira	Basisschool De Letterdoes	04KM	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
42	MosaLira	Kindcentrum Het Mozaiek	05KP	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
43	MosaLira	Basisschool De Maasköpkes	06OJ	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	
44	MosaLira	Kindcentrum Samen Wyck	07WV	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	
45	MosaLira	Basisschool Sint Pieter	08QO	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	
46	MosaLira	De Vlinder boom	10FZ	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
47	MosaLira	Basisschool St. Aloysius	15FK	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
48	MosaLira	Montessori Kindcentrum Maastricht	15IQ	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
49	MosaLira	IKC de Geluksvogel	16UN	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	
50	MosaLira	Basisschool Anne Frank	16VU	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	
51	MosaLira	Bs Manjefiek	19VJ	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
52	Movare	OBS de Robbedoes	18DW	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
53	Pallas	Bernard Lievegoed school	07CP	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	
54	Smart	IKC EL Habib	27CD	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
55	Suringar	Suringarschool	15BR	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
56	Suringar	Emile Wesley school	15BR	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
56	INNOVO	SBO Bernardus	17VV	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
57	MosaLira	Talentuin Maastricht SBO	03LO	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	
58	Mosalira	CSN-SO	17LV	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
59	Adelante	SO Encanto	14VR	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	
60	Adelante	SO Tyltyschool de Maasgouw	14YY	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
61	Alterius	SO De Buitenhof	01UO	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	

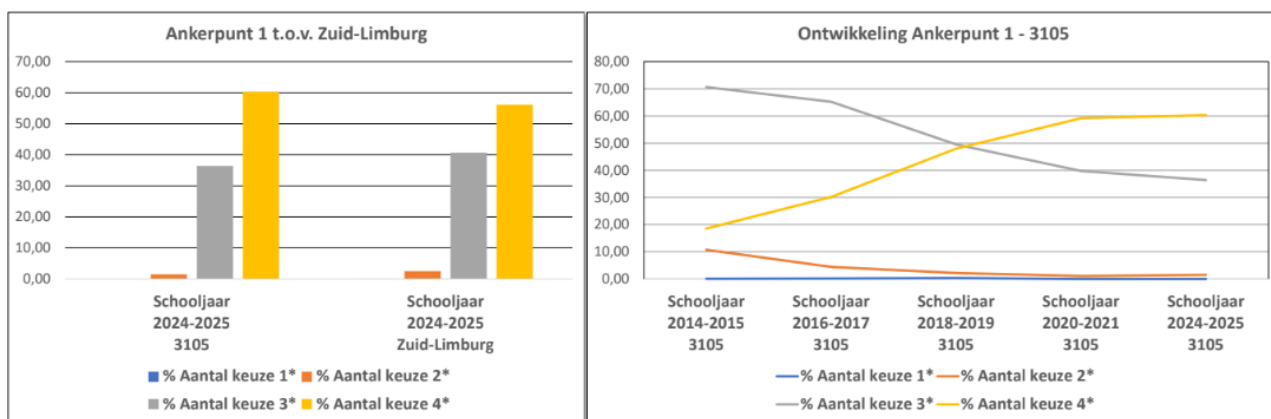
Bijlage 1c - Trend ankerpunten basisondersteuning

Trend Ankerpunten Basisondersteuning Samenwerkingsverband: 3105 - Maastricht-Heuvelland

Ankerpunt 1: Kwaliteitsstandaard | Kwaliteitsindicatoren

	Schooljaar 2014-2015 3105	Schooljaar 2016-2017 3105	Schooljaar 2018-2019 3105	Schooljaar 2020-2021 3105	Schooljaar 2024-2025 3105	Schooljaar 2024-2025 Zuid-Limburg
% Aantal keuze 1*	0,07	0,15	0,32	0,00	0,00	0,06
% Aantal keuze 2*	10,74	4,42	2,17	1,07	1,48	2,48
% Aantal keuze 3*	70,64	65,22	49,52	39,75	36,41	40,68
% Aantal keuze 4*	18,55	30,21	47,99	59,17	60,33	56,13

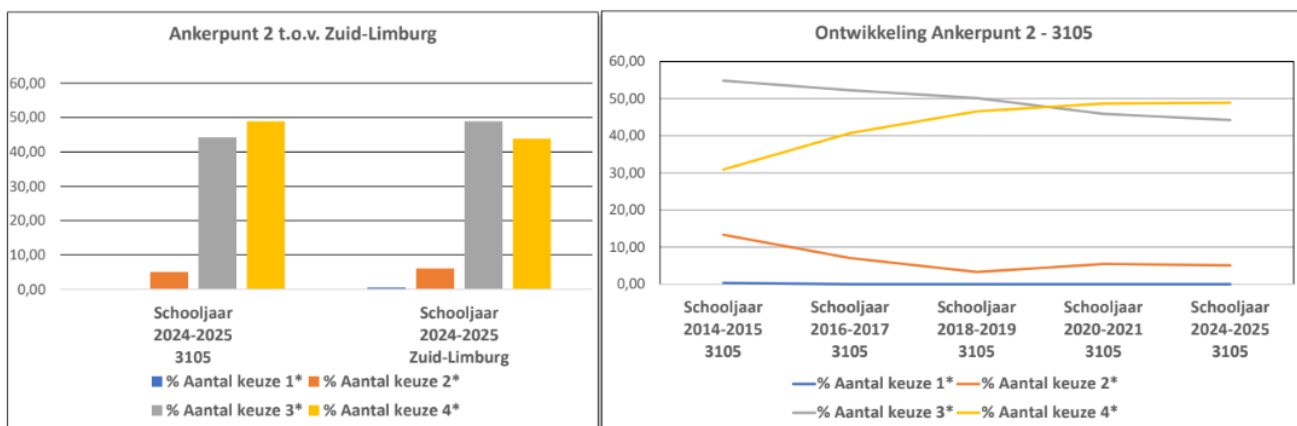
*Percentage waarin de scholen voldoen aan de indicator: 1 = 0-25% | 2 = 26-50% 3 = 51-75% | 4 = 76-100%



Ankerpunt 2: Planmatig en handelingsgericht werken | Indicatoren PHGW

	Schooljaar 2014-2015 3105	Schooljaar 2016-2017 3105	Schooljaar 2018-2019 3105	Schooljaar 2020-2021 3105	Schooljaar 2024-2025 3105	Schooljaar 2024-2025 Zuid-Limburg
% Aantal keuze 1*	0,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50
% Aantal keuze 2*	13,31	7,03	3,28	5,45	5,08	6,04
% Aantal keuze 3*	54,82	52,25	50,14	45,87	44,23	48,90
% Aantal keuze 4*	30,89	40,72	46,58	48,67	48,90	43,91

*Percentage waarin de scholen voldoen aan de indicator: 1 = 0-25% | 2 = 26-50% 3 = 51-75% | 4 = 76-100%

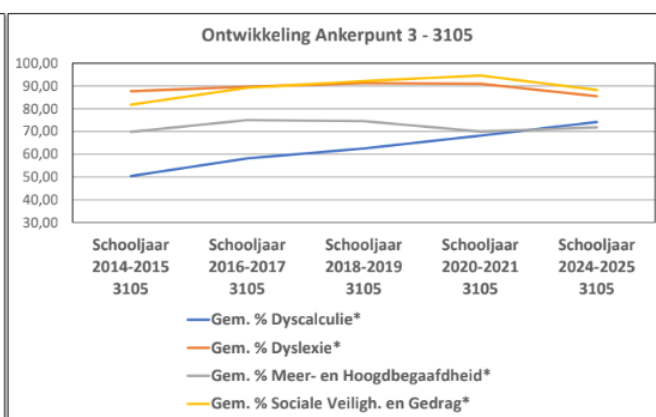
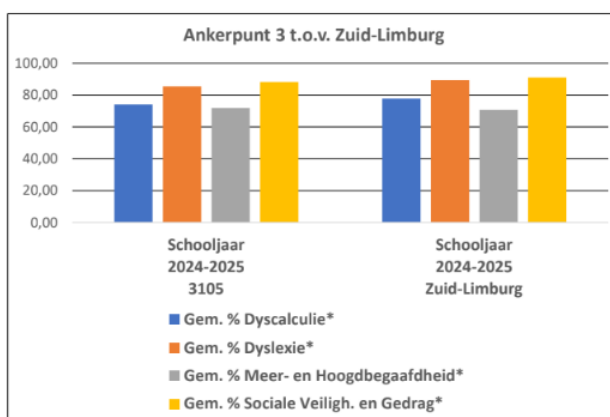


Trend Ankerpunten Basisondersteuning Samenwerkingsverband: 3105 - Maastricht-Heuvelland

Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning

	Schooljaar 2014-2015 3105	Schooljaar 2016-2017 3105	Schooljaar 2018-2019 3105	Schooljaar 2020-2021 3105	Schooljaar 2024-2025 3105	Schooljaar 2024-2025 Zuid-Limburg
Gem. % Dyscalculie*	50,40	58,19	62,50	68,18	74,11	77,76
Gem. % Dyslexie*	87,70	89,66	91,20	90,91	85,45	89,38
Gem. % Meer- en Hoogbegaafdheid*	69,84	75,00	74,54	70,00	71,82	70,75
Gem. % Sociale Veiligh. en Gedrag*	81,75	89,22	92,13	94,55	88,18	91,01

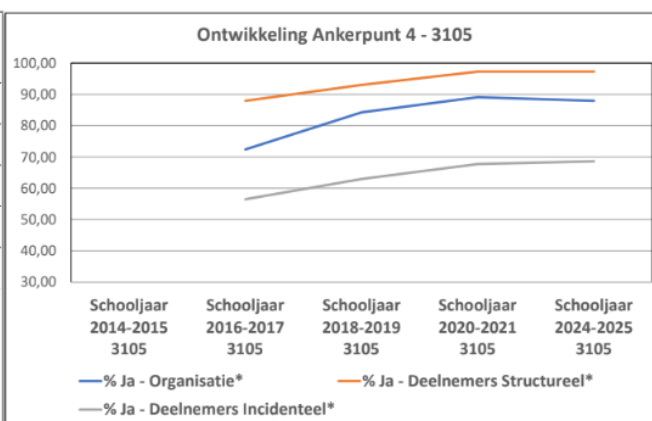
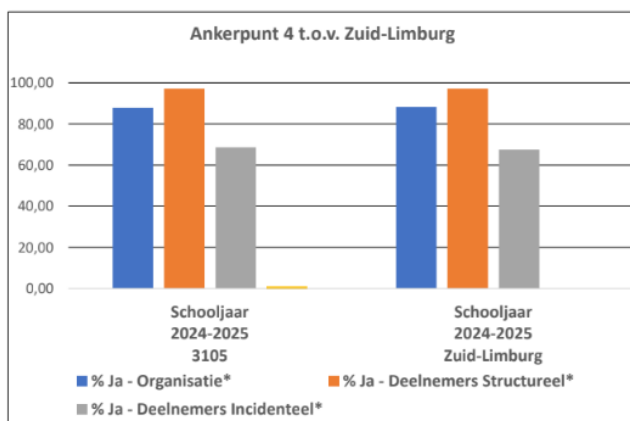
*Per interventie scoren scholen vier kenmerken (4 x 25%); getoond wordt het gemiddelde van alle scholen op SWV-niveau

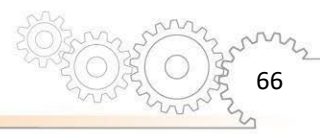


Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur -> Knooppunt Zorg in en om school

	Schooljaar 2014-2015 3105	Schooljaar 2016-2017 3105	Schooljaar 2018-2019 3105	Schooljaar 2020-2021 3105	Schooljaar 2024-2025 3105	Schooljaar 2024-2025 Zuid-Limburg
% Ja - Organisatie*		72,41	84,26	89,09	87,95	88,31
% Ja - Deelnemers Structureel*		87,93	93,06	97,27	97,27	97,22
% Ja - Deelnemers Incidenteel*		56,47	62,96	67,73	68,64	67,48

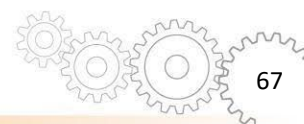
*Per categorie scoren scholen vier onderdelen (4 x 25%); getoond wordt het gemiddelde van alle scholen op SWV-niveau





Bijlage 1d - Verschuivingen in de waardering van de stand van zaken van s(b)o-scholen over de specifieke ondersteuning binnen de basisondersteuning en de extra ondersteuning, vergeleken met de vorige meting van het ondersteuningsaanbod

Speciaal (basis)onderwijs				
	2020-2021 Aantal scholen s(b)o: 20		2024-2025 Aantal scholen s(b)o: 16	
	Aantal scholen dat verantwoordt op ondersteunings-behoefte	Aantal scholen onder de norm	Aantal scholen dat verantwoordt op ondersteunings-behoefte	Aantal scholen onder de norm
Basisondersteuning				
Dyscalculie	16	0	13	5
Dyslexie	16	0	13	1
Meer- en hoogbegaafdheid	1	0	3	3
Sociale veiligheid en gedrag	19	0	15	0
Toeleiding lichtere vormen van ondersteuning	19	1	15	0
Extra ondersteuning				
	2020-2021 Aantal scholen s(b)o: 20		2024-2025 Aantal scholen s(b)o: 16	
	Aantal scholen dat verantwoordt op ondersteuningsbehoefte		Aantal scholen dat verantwoordt op ondersteuningsbehoefte	
Leren en ontwikkeling	20		16	
Sociaal-emotioneel en gedrag	20		16	
Medisch en fysiek	16		14	
Thuisituatie en gezin	17		16	



Bijlage 1e - Verschuivingen in de waardering van de stand van zaken van reguliere basisscholen over de specifieke ondersteuning binnen de basisondersteuning, vergeleken met vorige meting van het ondersteuningsaanbod

Regulier basisonderwijs		
	2020-2021 Aantal scholen bao: 55	2024-2025 Aantal scholen bao: 56
Ondersteuningsbehoefte	Aantal scholen onder de norm (<75% van indicatoren)	
Dyscalculie	17	16
Dyslexie	4	8
Meer- en hoogbegaafdheid	20	18
Sociale veiligheid en gedrag	1	7

SAMENWERKINGSVERBANDEN AAN ZET

BORGEN EN BOUWEN

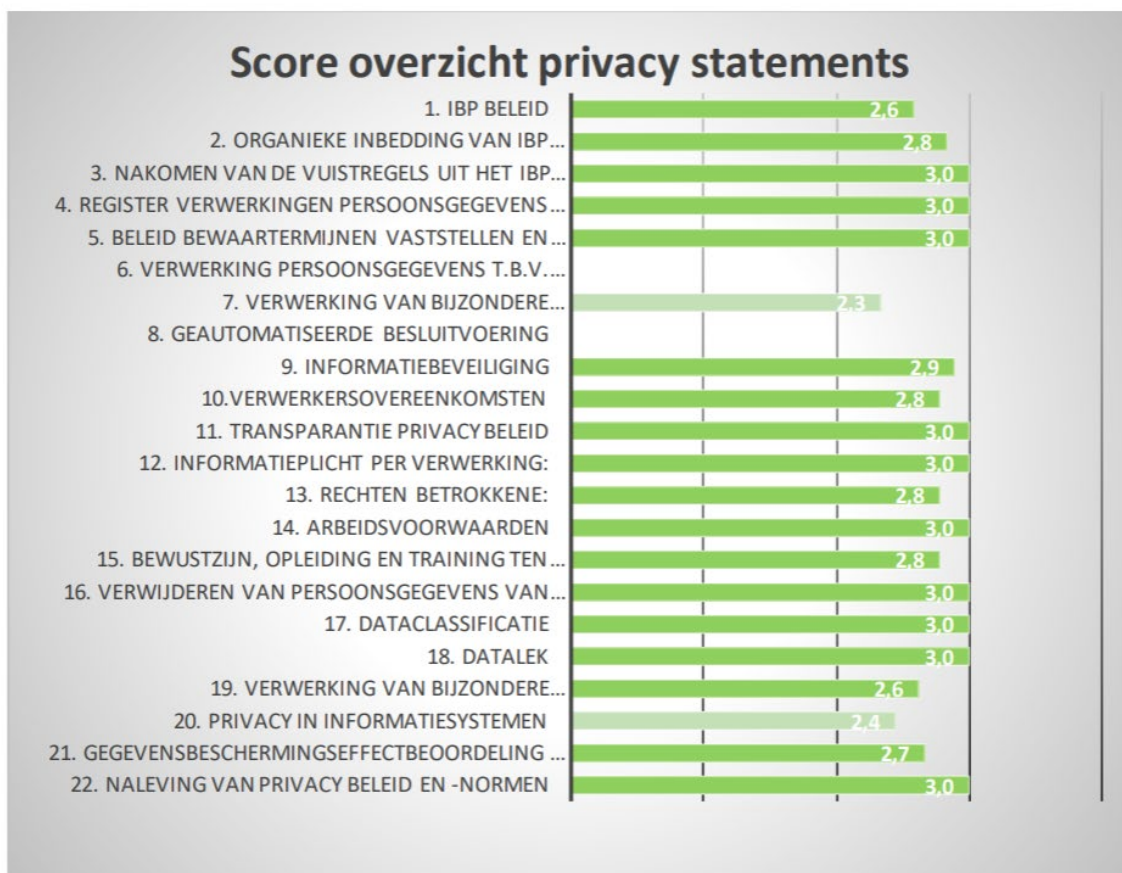
In Bedrijf		WERKPLAN 2024-2025			Toelichting i.g.v. stagneren / optimalisatie gevraagd
		kwalificatie realisatie			
Domein	Activiteit	3104	3105	3106	
Bestuur & Medezeggenschap	Bestuursvergaderingen				
	Afstemming en integratie bestuursvergaderingen SWV PO ZL				
	Actiepunten nav zelfevaluatie toezichhoudend bestuur (toezichtkader/onboardings nieuwe bestuurders/doorontwikkeling governance/etc)				op onderdelen actie bestuurders SWV aangewezen
	Kaders stellen voor jaarlijkse verantwoording door schoolbesturen (SAZ)				opdracht BMC
	Periodiek inspectie onderzoek	nvt		nvt	
	OPR-vergaderingen				
	Actuele inschrijvingen KVK en UBO				
	Vergaderplanning				
Kwaliteit & Monitoring	Bestuursverslag (waar mogelijk inclusief vernieuwingslag)				uitgevoerd door BMC; vervolgplan nodig
	Herstelopdracht 3105 op grond van inspectierapport	nvt		nvt	
	Kengetallen TLV				
	Deelnamcijfers teldata				
	Actiepunten nav zelfevaluatie functioneren SWV via Riskchanger				
	Rapportage SOP				
	Overzicht thuiszitters				actualiseren afspraken met gemeenten loopt
	Deelname diverse onderzoeken				
	Dashboard TLV en dashboard SOP				
	Landelijk dashboard SWV-en en Kijkglazen DUO				landelijke vernieuwing is (wederom) vertraagd
Organisatie	Algoritme nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen				
	Herbeoordeling aflopende toelaatbaarheidsverklaringen				
	(Aansturing) Trajectbegeleiding				
	Verbinding Onderwijs-Zorg (knooppunt-schoolarrangementen-doelgroeparrangementen-onderwijs tijdens primair behandeling/zorg)				blijft moeizaam manoeuvreren in een erg ingewikkelde context en constellatie
	Processen: procedures, richtlijnen, formulieren en uitvoeringstools				
	Toeziën op naleving procedures en richtlijnen				
	Inhuur en evaluatie DA (deskundigenadvies)				
	Bezwaar- en beroepsprocedures TLV				toename zichtbaar
	Optimalisering en Automatisering werkprocessen (met name TLV route)				3104: start Kindkans gekoppeld aan valide DPIA en dienstverleningsovereenkomsten SWV en schoolbesturen
	Privacy/AVG/IPB (inclusief jaarplan)				
	Website SWV/ouder- en jeugdsteunpunt				
	Juridische procedures				toename zichtbaar
	Tekst schoolgids				
Personeel & Financiën	(meerjaren) Begroting (incl. aanpassing nieuwe bekostigingsgrondslagen)				
	Bekostigingsbeschikkingen				
	Subsidies (aanvragen en verantwoording) (o.a. WIO en HB)				
	Jaarrekening				
	Rapportage realisatie begroting (Marap)				
	Actiepunten nav zelfevaluatie Finance via Riskchanger				nog actueel, in een volgende periode zelfevaluatie hernieuwd aan de orde
	Contractenregister				digitalisering via spendcloud vraagt nog aandacht
	Gesprekencyclus				
	Detachering-/arbeidscontracten				
	Jaarplan HRM (personeelsbeleid)	nvt			
Werkgeversaansluitingen					
Overleg & Advies	OOGO Jeugd/Passend Onderwijs				
	Centrale Beleidsgroep OOGO ZL				overleggen zijn gevoerd; herijking aan de orde gekoppeld aan regionale en landelijke ontwikkelingen
	Directeuren SWV-en PO tafel Zuid-Oost Nederland				
	Directeuren SWV-en PO/VO ZL				door omstandigheden enkel op incidentele basis
	Landelijk Netwerk samenwerkingsverbanden PO en VO (ONSsw)				
	Klankbordgroep landelijk dashboard samenwerkingsverbanden				
	Overleg ketenpartners (oa IGZ, IVH-ME, Leerlingenvervoer, Beleidsoverleg gemeenten)				
	Afstemming onderwijs-jeugdhulp (oa DCI/inspiratiegok/COP/Regioplatform)				
	(maatwerk) Informatiebijeenkomsten				
	Thuiszittersoverleg/Maatwerktrajecten				
Netwerkgroepen (oa sbo/se/procesbegeleiders en beleidsmedewerkers besturen/scholen)					
Incidenteel	Generieke korting SWV-en (M23) in verband met verplichte afbouw reserves				
	Concrete acties naar aanleiding van verbeteraanpak passend onderwijs				fasegewijs, gekoppeld aan definitieve wetgeving
	Gedurende schooljaar dienen zich altijd nieuwe activiteiten aan				bv veel effort in opmaat naar DGA 2025 ev

In Ontwikkeling

Beleids 2023-2027		WERKPLAN 2024-2025			Toelichting i.g.v. stagneren / optimalisatie gevraagd	
		kwalificatie realisatie				
		3104	3105	3106		
Beleids 2023-2027	Participeren in ontwikkeling nieuwe inkoopstrategie en Jeugdbeleidsplan ZL				regie en effectieve projectstructuur is in ontwikkeling	
	Centrale Beleidsagenda Onderwijs-Gemeenten				actualisering nodig in combinatie met reorganisatie jeugdlandschap en komende wetsvoorstellen	
	Doorontwikkeling Schoolbesturen aan Zet - Samenwerkingsplan				ontwikkelagenda schoolbesturen	
	waaronder (door)ontwikkeling van:					
	- Schoolarrangementen					
	- Doelgroeparrangementen Onderwijs-Jeugdhulp-Zorg					
	- Pragmatische werkspraken onderwijs tijdens behandeling/zorg					
	- Knooppunten					
	- Digitalisering doorgaande zijn					
	Implementeren Verbeteraanpak Passend Onderwijs - nieuw kabinetsbeleid:					de landelijke wetsvoorstellen en wetten zijn in ontwikkeling; nog geen definitieve regelgeving beschikbaar
	Verbeteraanpak passend onderwijs					eigen ontwikkelingen in de samenwerkingsverbanden lopen gestaag door en voor grote delen hierop al
	waaronder					
	- Aanpak verzuim en digitaal onderwijs					wet(svoorstel) wordt afgewacht
- Versterken van de positie van ouders en leerlingen					acties SWV en schoolbesturen agv definitieve wetgeving	
- Landelijke norm basisondersteuning					wet(svoorstel) wordt afgewacht	
- Governance en Onafhankelijk toezicht SWV-en					wet(svoorstel) wordt afgewacht	
- Mogelijk maken onderwijsvoorgangarrangementen					wet(svoorstel) wordt afgewacht	
- Beter aanbod hoogbegaafdheid					wet(svoorstel) wordt afgewacht	
- Inclusiever onderwijs					wet(svoorstel) wordt afgewacht	

Kwalificatie realisatie:
■ is gerealiseerd
■ ontwikkeling gestart; wordt voortgezet
■ vraagt optimalisatie
■ stagneert

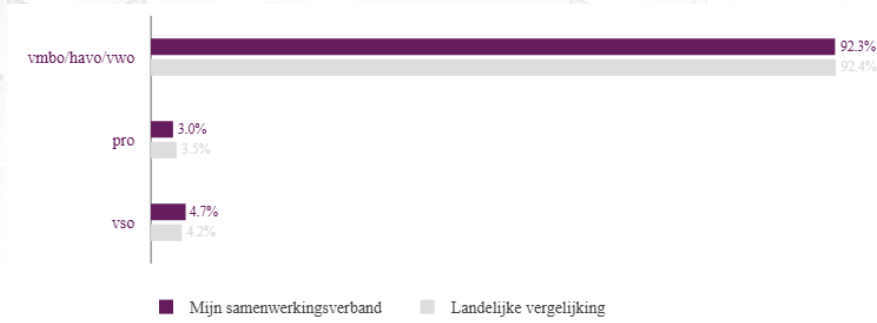




Grafiek 2: Score overzicht per statement 2025 SWV PO 3105 en SWV PO 3106

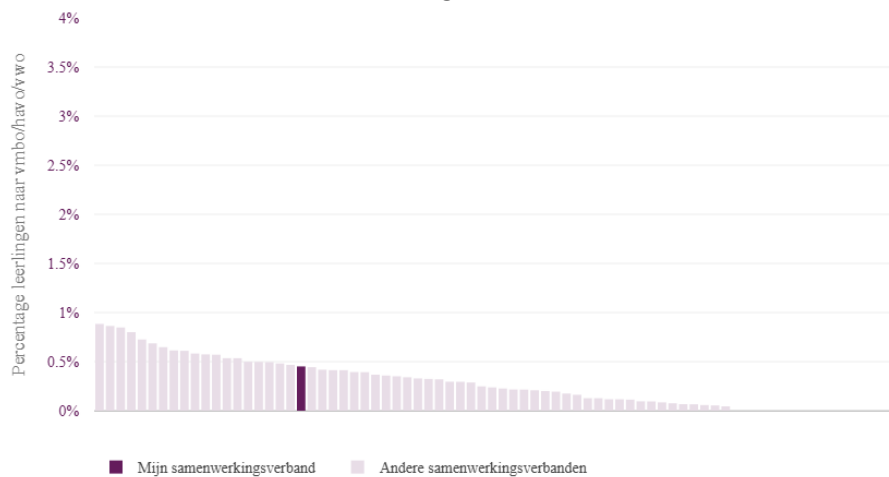
Bijlage 4 - Kengetallen uitstroom

Overzicht uitstroom naar vmbo/havo/vwo, pro en vso binnen het hele samenwerkingsverband



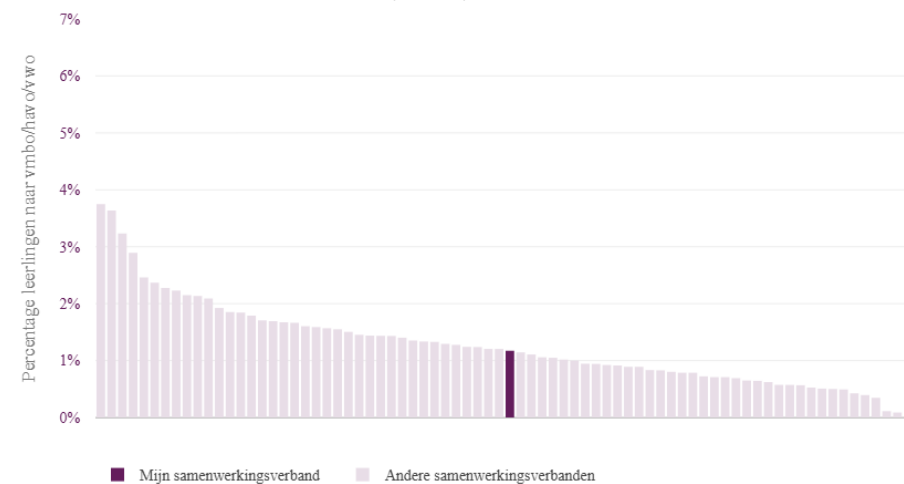
Bron: DUO – peildata 1 oktober 2023 en 1 oktober 2024

Uitstroom vanuit so – binnen swv-regio naar vmbo/havo/vwo



Bron: DUO – peildatum 1 oktober 2024

Uitstroom vanuit sbo naar vmbo/havo/vwo



Bron: DUO – peildatum 1 oktober 2024



Bijlage 5 - Colofon

Uitgave Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Maastricht en Heuvelland

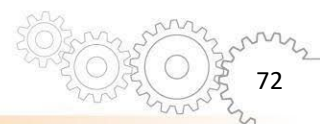
Datum: april 2026

Tekst, redactie en realisatie exclusief voorwoord en hoofdstuk 7: adviseurs BMC: Ellen Broersma, Ruben van de Poppe

Voorwoord en hoofdstuk 7: Doreen Kersemakers

In opdracht van: het bestuur samenwerkingsverband Maastricht en Heuvelland (3105)

Aanleveren benodigde informatie: Doreen Kersemakers



Financiële positie 2025

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2025		31-12 2024	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	25	4,2%	16	2,4%
Vorderingen	7	1,1%	9	1,3%
Liquide middelen	569	94,7%	628	96,3%
	<u>601</u>	<u>100,0%</u>	<u>653</u>	<u>100,0%</u>

Passiva

Eigen vermogen	502	83,5%	381	58,3%
Voorzieningen	5	0,9%	5	0,7%
Kortlopende schulden	94	15,6%	267	41,0%
	<u>601</u>	<u>100,0%</u>	<u>653</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2025 bedraagt € 121.824 positief t.o.v. € 81.944 positief over 2024.

Het resultaat kan als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025 <hr/> x € 1.000	Begroting 2025 <hr/> x € 1.000	Realisatie 2024 <hr/> x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	11.669	11.480	11.041
Overige baten	3	-	2
Totaal baten	<hr/> 11.672	<hr/> 11.480	<hr/> 11.043
Lasten			
Personele lasten	415	428	411
Afschrijvingslasten	6	4	6
Overige materiële lasten	11.129	11.048	10.543
Totaal lasten	<hr/> 11.550	<hr/> 11.480	<hr/> 10.960
Saldo baten en lasten	<hr/> 122	<hr/> -	<hr/> 83
Financiële baten en lasten			
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	-1	-	-1
Resultaat baten en lasten	<hr/> 122	<hr/> -	<hr/> 82

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa incl. liquide middelen / kortlopende schulden)</i>	6,14	2,38
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	83,54	58,31
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	84,42	59,01
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	1,04	0,74
Weerstandsvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	4,30	3,45
Personele lasten SWV / totale lasten *	3,59	3,75
Materiële lasten SWV / totale lasten	1,80	1,72
Doorbetalingen aan schoolbesturen / totale lasten **	94,61	94,53
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	5,15	5,91
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten</i>	0,09	0,09

* Dit betreft alleen de personele lasten van het Samenwerkingsverband zelf.

** De doorbetalingen aan de schoolbesturen worden door de betreffende besturen grotendeels aan personeel besteed.

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland is het bevoegd gezag van PO 31.05 en heeft als doel voor alle leerlingen in het primair onderwijs uit het werkgebied passend onderwijs te realiseren, binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland is een stichting en feitelijk gevestigd op Nieuw Eijckholt 282, 6419 DJ Heerlen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59108991.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de staat van baten en lasten.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.2 Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve verbeteraanpak passend onderwijs

De landelijke ontwikkelingen vanuit de evaluatie en verbeteraanpak passend onderwijs gaan gestaag door; er is veel in beweging. Plannen zijn in de maak, diverse wetsvoorstellen staan op de rol en er is sprake van een veelheid aan 'losse' afspraken en regelingen die boven de markt hangen.

Concreet betreft het majeure ontwikkelingen met stuk voor stuk grote impact voor scholen, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden. Daaraan gekoppeld ook grote impact voor de ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden. Impact die zich mogelijk doet gelden in (verzwaring van) de taakstelling van de samenwerkingsverbanden, zonder enig perspectief op (structurele) aanpassing van de rijksbijdragen terzake.

Samenwerkingsverbanden zien zich, op straffe van generieke of specifieke kortingen, geconfronteerd met enerzijds de opdracht om hun vermogen af te bouwen tot de afgesproken norm en weten anderzijds niet met welke financiële impact en verplichtingen ze de komende periode geconfronteerd worden. Om met enige flexibiliteit in te kunnen spelen op onvoorspelbare en wisselende maatregelen op inhoud en financiën is voorzien in een bestemmingsreserve. Een vangnet in een complexe en diffuse context.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde partij de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 2,5% (2024: 2,5%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen ministerie van OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie van OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

B2 Balans per 31 december 2025

na resultaatbepaling

Activa	31 december		31 december	
	2025		2024	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
ICT	11.998		7.369	
Inventaris en apparatuur	13.766		8.336	
		25.764		15.705
Vlottende activa				
Vorderingen				
Overige vorderingen en overlopende activa	6.771		8.987	
		6.771		8.987
Liquide middelen				
Bankrekeningen	568.803		627.963	
		568.803		627.963
TOTAAL ACTIVA		601.338		652.655

Passiva	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	402.373		280.549	
Bestemmingsreserves	100.000		100.000	
		502.373		380.549
Voorzieningen				
Voorziening jubilea	5.250		4.557	
		5.250		4.557
Kortlopende schulden				
Crediteuren	4.307		40.571	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	25.801		20.928	
Schulden terzake van pensioenen	6.260		4.893	
Overige overlopende passiva	57.347		201.157	
		93.715		267.549
TOTAAL PASSIVA		601.338		652.655

B3 Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	11.669.056	11.479.967	11.040.578
Overige baten	3.272	-	2.147
Totaal baten	11.672.328	11.479.967	11.042.725
Lasten			
Personele lasten	414.533	427.750	411.416
Afschrijvingslasten	5.896	4.100	5.803
Huisvestingslasten	9.828	8.000	9.319
Overige instellingslasten	192.432	237.250	173.498
Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.927.290	10.802.867	10.360.244
Totaal lasten	11.549.979	11.479.967	10.960.280
Saldo baten en lasten	122.349	-	82.445
Financiële baten en lasten			
Financiële lasten	525	-	501
Saldo financiële baten en lasten	-525	-	-501
Resultaat baten en lasten	121.824	-	81.944

B4 Kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		122.349		82.445
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	5.896		5.803	
Mutaties voorzieningen	693		821	
		<u>6.589</u>		<u>6.624</u>
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	2.216		5.763	
- Kortlopende schulden	-173.834		-166.446	
		<u>-171.618</u>		<u>-160.683</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>-42.680</u>		<u>-71.614</u>
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	-525		-501	
		<u>-525</u>		<u>-501</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>-43.205</u>		<u>-72.115</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-15.955		-10.823	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		-	
		<u>-15.955</u>		<u>-10.823</u>
Mutatie liquide middelen		<u>-59.160</u>		<u>-82.938</u>
Beginstand liquide middelen	627.963		710.901	
Mutatie liquide middelen	-59.160		-82.938	
Eindstand liquide middelen		<u><u>568.803</u></u>		<u><u>627.963</u></u>

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025**Activa****Vaste activa**

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
ICT	11.998	7.369
Inventaris en apparatuur	13.766	8.336
	<u>25.764</u>	<u>15.705</u>

	ICT	Inventaris en apparatuur	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde</i> <i>31-12-2024</i>			
Aanschafwaarde	30.247	8.642	38.889
Cumulatieve afschrijvingen	-22.878	-306	-23.184
	<u>7.369</u>	<u>8.336</u>	<u>15.705</u>

Mutaties

Investeringen	9.088	6.867	15.955
Afschrijvingen	-4.459	-1.437	-5.896
	<u>4.629</u>	<u>5.430</u>	<u>10.059</u>

Boekwaarde
31-12-2025

Aanschafwaarde	39.335	15.509	54.844
Cumulatieve afschrijvingen	-27.337	-1.743	-29.080
	<u>11.998</u>	<u>13.766</u>	<u>25.764</u>

Afschrijvingstermijnen:

ICT	3 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar

Vlottende activa	31-12 2025	31-12 2024
	<u>€</u>	<u>€</u>
1.5 Vorderingen		
Overige vorderingen en overlopende activa	6.771	8.987
	<u>6.771</u>	<u>8.987</u>
<i>Specificatie overige vorderingen en overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	1.204	5.051
Te verrekenen met ander SWV Passend Onderwijs (PO en VO)	5.567	3.936
	<u>6.771</u>	<u>8.987</u>
1.7 Liquide middelen		
Bankrekeningen	568.803	627.963
	<u>568.803</u>	<u>627.963</u>

Passiva

	31-12 2025		31-12 2024	
	€		€	
2.1 Eigen vermogen				
Algemene reserve	402.373		280.549	
Bestemmingsreserves	100.000		100.000	
	<u>502.373</u>		<u>380.549</u>	
	Saldo 31-12-2024	Bestemmings- resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2025
Algemene reserve	280.549	121.824	-	402.373
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve verbeteraanpak pass. onderwijs	100.000	-	-	100.000
Totaal bestemmingsreserves	<u>100.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>100.000</u>
Eigen vermogen	<u>380.549</u>	<u>121.824</u>	<u>-</u>	<u>502.373</u>

Bestemmingsreserve verbeteraanpak passend onderwijs

De landelijke ontwikkelingen vanuit de evaluatie en verbeteraanpak passend onderwijs gaan gestaag door; er is veel in beweging. Plannen zijn in de maak, diverse wetsvoorstellen staan op de rol en er is sprake van een veelheid aan 'losse' afspraken en regelingen die boven de markt hangen.

	31-12 2025		31-12 2024	
	€		€	
2.2 Voorzieningen				
Overige voorzieningen	5.250		4.557	
	<u>5.250</u>		<u>4.557</u>	
	Saldo 31-12-2024	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Saldo 31-12-2025
	€	€	€	€
Overige voorzieningen				
Voorziening jubilea	4.557	693	-	5.250
Totaal voorzieningen	<u>4.557</u>	<u>693</u>	<u>-</u>	<u>5.250</u>

De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans

	Kortlopend deel < 1 jaar	Middellang deel 1 - 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Overige voorzieningen				
Voorziening jubilea	1.251	1.199	2.800	5.250
Totaal voorzieningen	<u>1.251</u>	<u>1.199</u>	<u>2.800</u>	<u>5.250</u>

2.6 Kortlopende schulden

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Crediteuren	4.307	40.571
Belastingen en premies sociale verzekeringen	25.801	20.928
Schulden terzake van pensioenen	6.260	4.893
Overlopende passiva	57.347	201.157
	<u>93.715</u>	<u>267.549</u>
	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld reservering	11.716	12.647
Oktoberloelage reservering	637	-
Accountantskosten	7.115	12.705
BMC herstelopdracht	-	17.663
Nog door te betalen subsidie WIO	29.883	29.883
Doorbetaling extra terugploegregeling	-	126.713
Overige overlopende passiva	7.996	1.546
	<u>57.347</u>	<u>201.157</u>

Model G: verantwoording subsidies OCW**Bestuur: 21625****Brinnr: PO31.05**

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling begaafde leerlingen po en vo	HBL230071	22-12-2023	ja
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	WIO23003	17-8-2023	onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar
n.v.t.

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.
n.v.t.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden.

B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Leasecontracten

n.v.t.

Huurcontracten (betaling)

Met Twinport BV is een huurovereenkomst afgesloten betreffende diverse kantoorruimtes gelegen te 6417 DJ Heerlen, Nieuw Eijckholt 282. De ingangsdatum van dit contract is 01 januari 2025 en is aangegaan voor een periode van 3 jaar. Aansluitend wordt de huurperiode telkens met 1 jaar verlengd. Beëindiging vindt plaats met in achtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. De resterende verplichting bedraagt € 17.016.

Licentieovereenkomsten e.d.

Bij Riskchanger loopt een contract voor onderwijsprocessysteem, content en consultancy, telkens voor één jaar, met een opzegtermijn van 3 maanden. De jaarlijkse kosten zijn variabel en bedroegen in 2025 € 1.200 inclusief btw.

Met Gouwe academie is een licentieovereenkomst Kindkans afgesloten met ingang van 01-05-2023, telkens voor de duur van 1 jaar, met een opzegtermijn van 3 maanden. De kosten zijn variabel en worden jaarlijks geïndexeerd. De jaarlijkse licentiekosten bedragen ca. € 10.000 incl btw.

Met ASPC-IT is met ingang van 01 januari 2024 een overeenkomst afgesloten voor het beheer van de netwerkgeving, voor de periode van 1 jaar en zal telkens stilzwijgend verlengd worden met 1 jaar. De opzegtermijn is 3 maanden. De jaarlijkse kosten bedragen ongeveer € 16.500 inclusief btw.

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025**Baten**

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Lichte ondersteuning	4.783.055	4.706.825	4.511.602
Zware ondersteuning	6.776.031	6.668.019	6.391.851
SchoolMaatschappelijkWerk	75.576	70.729	68.337
Overige subsidie OCW	34.394	34.394	68.788
Totaal (Rijks)bijdrage ministerie van OCW	<u>11.669.056</u>	<u>11.479.967</u>	<u>11.040.578</u>

Het verschil tussen de begroting en realisatie wordt veroorzaakt door de indexering die het ministerie van OCW met terugwerkende kracht heeft berekend. Bij het opmaken van de begroting 2025 was deze indexering nog niet bekend.

3.5 Overige baten

Overig	3.272	-	2.147
Totaal overige baten	<u>3.272</u>	<u>-</u>	<u>2.147</u>

Lasten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	384.704	370.000	361.102
Dotatie voorziening jubilea	693	-	821
Inhuur externe ondersteuning	11.564	42.500	40.109
Nascholing	8.280	7.500	672
Reis- en verblijfskosten / verteer	4.891	5.000	5.059
Overige	4.401	2.750	5.023
	<u>414.533</u>	<u>427.750</u>	<u>412.786</u>
Uitkeringen VF (-/-)	-	-	-1.370
Totaal personele lasten	<u>414.533</u>	<u>427.750</u>	<u>411.416</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Lonen en salarissen	286.905	370.000	267.586
Sociale lasten	40.053	-	36.953
Premies Participatiefonds	2.239	-	4.139
Premies Vervangingsfonds	10.697	-	11.233
Pensioenpremies	44.810	-	41.191
	<u>384.704</u>	<u>370.000</u>	<u>361.102</u>

De lonen en salarissen zijn toegenomen als gevolg van CAO-maatregelen. Bij het opmaken van de begroting is hier onvoldoende rekening mee gehouden.

	FTE's 2025	FTE's 2024
<i>Personele lasten FTE's</i>		
Directie	0,50	0,51
Secretariële ondersteuning	0,00	0,11
Trajectbegeleiders	2,30	2,30
	<u>2,80</u>	<u>2,92</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.2 Afschrijvingslasten			
ICT	4.459	4.100	5.685
Inventaris en apparatuur	1.437	-	118
Totaal afschrijvingslasten	<u>5.896</u>	<u>4.100</u>	<u>5.803</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.3 Huisvestingslasten			
Huisvesting inrichting / overig	9.828	8.000	9.319
Totaal huisvestingslasten	<u>9.828</u>	<u>8.000</u>	<u>9.319</u>

De kosten inzake doorbelasting van het SWV VO3106 zijn hoger uitgevallen dan begroot voor 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.4 Overige instellingslasten			
ICT-kosten	43.464	65.000	52.332
Administratie en beheer	21.479	25.000	17.474
Accountantskosten	11.858	13.000	21.175
Bureaunkosten	6.269	7.500	3.639
Verzekeringen / geschillencommissie	33.027	15.500	3.549
OPR	8.879	25.000	11.633
Diverse bestuurskosten	30.594	12.500	27.552
Representatie	1.655	-	289
Vergaderkosten	1.067	7.500	7.122
Deskundigheidsadvies	30.767	60.000	23.361
Ontwikkelingskosten	1.204	5.000	1.204
Professionalisering, netwerken	2.169	1.250	4.168
Totaal overige instellingslasten	192.432	237.250	173.498
<i>Accountantshonoraria</i>			
Controle van de jaarrekening	11.858	13.000	21.175
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet- controle diensten	-	-	-
	11.858	13.000	21.175

In het algemeen kan gesteld worden dat het verschil tussen begroting en realisatie grotendeels wordt veroorzaakt door het feit dat er voorzichtig begroot is. Dit is verklaarbaar omdat het SWV alle middelen per einde kalenderjaar terugploegt naar de schoolbesturen. In het geval van de overige instellingslasten betekent dit dat er vooraf kosten begroot worden die uiteindelijk niet gerealiseerd worden.

Onder de post deskundigheidsadvies vallen de beoordelingen van de TLV's.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
Inhouding OCW ondersteuningsbekostiging	7.807.357	7.682.947	7.560.728
Doorbetaling rijksbijdrage: terugploegregeling	2.992.902	2.992.889	2.683.442
Doorbetaling rijksbijdrage: DoelGroepFinanciering	92.637	92.637	38.886
Doorbetaling rijksbijdrage: overige overdrachten	-	-	8.400
Doorbetaling rijksbijdrage: subsidie begaafde leerlingen	34.394	34.394	68.788
	<u>10.927.290</u>	<u>10.802.867</u>	<u>10.360.244</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
5 Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rente	-	-	-
Financiële lasten			
Bankkosten	525	-	501
Totaal financiële baten en lasten	<u>-525</u>	<u>-</u>	<u>-501</u>

WNT-verantwoording 2025 SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland

De WNT is van toepassing op SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland.

Het voor deze stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting is n.v.t. (zie onderstaande berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	mw. T.L.M. Kersemakers
Functiegegevens	
	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,500
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 71.594
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.840
<i>Subtotaal</i>	€ 83.434
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 123.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t
Bezoldiging	€ 83.434
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
	n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	
	n.v.t
Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	mw. T.L.M. Kersemakers
Functiegegevens	
	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,510
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 64.754
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.537
<i>Subtotaal</i>	€ 75.291
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 118.927
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t
Bezoldiging	€ 75.291

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025		
Bedragen x € 1	mw. E. Schiffeleers	dhr. J.P.H. Jongen
Functiegegevens	Onafhankelijk extern voorzitter	Onafhankelijk extern voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-30/9	1/10-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 1.716	€ 495
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.599	€ 9.301
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	n.v.t
Bezoldiging	€ 1.716	€ 495
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t	n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t	n.v.t

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	mw. E. Schiffeleers
Functiegegevens	Onafhankelijk extern voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 4.183
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
mw. K. Huijnen	lid
mw. F. van der Mooren	lid
mw. C. Hünen	lid
dhr. Z. Wolfs	lid
mw. I. Ambaum-Jordens	lid
mw. C. van der Weijden	lid
dhr. M. Leijser (vertegenwoordigd door dhr. P. Rutten)	lid
mw. K. van der Meulen	lid
dhr. R. Paulissen	lid
dhr. M. Demirbas	lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	n.v.t
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	n.v.t
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	n.v.t
Totaal aantal complexiteitspunten	0
Bezoldigingsklasse	G
Bezoldigingsmaximum	€ 246.000

(Voorstel)bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo 2025 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Het positieve resultaat ad € 121.824 over 2025 is als volgt verdeeld:

	€
	<hr/>
Algemene reserve	121.824
	<hr/>
	<u>121.824</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Er is geen sprake van verbonden partijen.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het intern toezichhoudend orgaan van Stichting Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO te Maastricht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.





Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat deze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management (bestuur) zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Verrichte werkzaamheden

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het bestuur: Wij hebben de door het bestuur gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties gevonden van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door directeur.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door de directeur. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door de directeur opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.





2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door de directeur en de impact hiervan op de organisatie.
3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW.
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin het bestuur het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.





Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.





Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;





- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 22 april 2026
8Elements B.V.
w.g. J. Monninkhof-Tsu MSc RA





Ondertekening van de jaarrekening

T.L.M. Kersemakers
directeur was getekend

A. Simons
toezichhoudend bestuur was getekend

F. van der Mooren
toezichhoudend bestuur was getekend

Heerlen, d.d. 13-04-2026

D1 Gegevens over de rechtspersoon per 31 december 2025

* Bestuursnummer	21625
* Naam en adres van de instelling	SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland Nieuw Eijckholt 282 6419 DJ HEERLEN
* Telefoonnummer	085-4881280
* E-mailadres	d.kersemakers@swvzlp.nl
* Internetsite	www.passendonderwijszuid.nl
* Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr. E.V. Cools
* Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
* E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
* Administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
* AK-nnummer	401
* Brin-nummer	PO31.05

Datum opmaak jaarrekening: 9-2-2026