

Separaat aanleveren aan het SWV.

Dit format kan het schoolbestuur desgewenst ook gebruiken voor eigen Jaarverslag



PASSEND  
PRIMAIR ONDERWIJS

## SCHOOLBESTUREN AAN ZET - SAMENWERKINGSPLAN

### VERANTWOORDING & COLLECTIEVE VERANTWOORDELIJKHEID PASSEND ONDERWIJS

BESTUUR:

█ ,

NAMENS BESTUUR:

█ , █ (naam ,functie)

SCHOOLJAAR:

█ - █

SCHOLEN IN SWV:

PO3104 (Westelijke Mijnstreek)  PO3105 (Maastricht-Heuvelland)  PO3106 (Parkstad)

*Per afzonderlijk SWV invullen voor de scholen en leerlingen van het bestuur in dat betreffende SWV*

#### Het ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft de wijze aan waarop organisatie en financiering van passend onderwijs vorm krijgen, compact weergeven in "Verknootte Governance" ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/download)). Het samenwerkingsverband heeft een grote mate van beleidsvrijheid om - binnen de wettelijke context - het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in te richten. Het ondersteuningsplan ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/download)) beschrijft de wijze waarop een passend onderwijs in de samenwerkingsverbanden van Zuid-Limburg is vormgegeven en beschrijft het onderwijsaanbod, de schakeling tussen voorzieningen en een transparante verdeling van middelen.

Schoolbesturen hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:

***"zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats & samen duiden-samen doen-samen door"***

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats zo inclusief en thuisnabij mogelijk in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband.

#### Doelstellingen

Er zijn vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

#### Focus van handelen

1. De basis op orde - Schoolarrangementen  
Individuele onderwijs-zorgarrangementen indien nodig -maatwerk op school in verbinding naar maatwerk thuis
2. Doelgroeparrangementen - Onderwijs-Jeugdhulp-Zorg scholen niveau 5 -  
collectieve aanpak op school in verbinding naar maatwerk thuis
3. Arrangementen onderwijs tijdens behandeling en zorg voorliggend -  
pragmatische werkafspraken
4. Knooppunt -  
verbindende schakel & doorgaande lijnen, binnen en tussen onderwijs en zorg

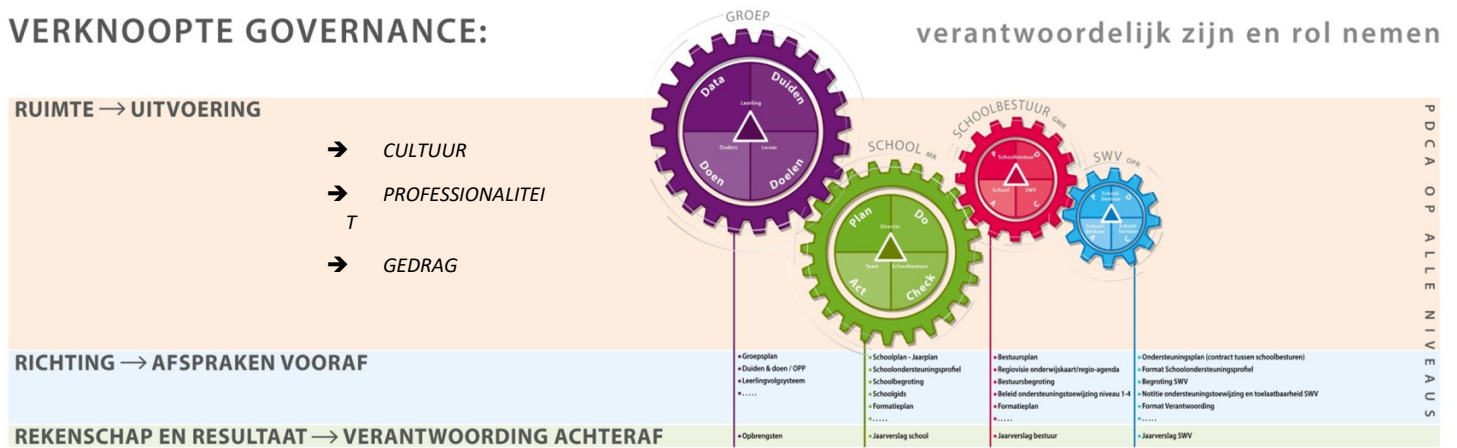
Er is afgesproken wat het samenwerkingsverband en de schoolbesturen doen om samen passend onderwijs te realiseren:

- Er is een integrale aanpak tussen onderwijs en gemeenten - de totale ondersteuning voor de jeugd wordt in samenhang georganiseerd
- We doen wat is afgesproken
- Er is aandacht voor alle lagen in het onderwijs: schoolbestuur, school, lb-er, leerkracht
- We plannen en reflecteren volgens een gedegen pdca-cyclus: (door)ontwikkeling, uitvoering, evaluatie, verankering
- We toetsen elkaar binnen het collectief op het nakomen en naleven van gemaakte afspraken. We spreken elkaar aan als afspraken niet worden nagekomen of nageleefd.

## Samenhang

De samenwerking van schoolbesturen en scholen in het collectief van het samenwerkingsverband is op een heldere wijze uitgelijnd in het ondersteuningsplan; werkwijze, afspraken en tools “raderen” in elkaar.

## VERKNOOPTE GOVERNANCE:



## Verantwoording

Met dit formulier geven schoolbesturen inzicht in de behaalde resultaten en de bijdrage aan de gezamenlijke doelstellingen. Het tweede deel - eigen aandeel schoolbestuur in het collectief proces - richt zich op de afgesproken focus van handelen. De verantwoording van aangesloten schoolbesturen biedt overzicht in de bereikte resultaten en de focus van handelen binnen het volledige samenwerkingsverband. De individuele verantwoording geeft inzicht in de inzet van schoolbesturen, waarbij schoolbesturen van elkaar kunnen leren als er positieve resultaten worden geboekt met een specifieke aanpak – goede voorbeelden kunnen andere besturen inspireren.

Daarbij verwacht het programma van eisen voor schoolbesturen en samenwerkingsverbanden passend onderwijs dat scholen en schoolbesturen beleidsrijk verantwoorden over de doelmatige besteding van de middelen voor passend onderwijs. Doelmatigheid laat zich niet altijd plat slaan tot kwantificeerbare cijfers, dit hoeft ook niet. Schoolbesturen dienen zich bewust te zijn van de ingezette middelen, wat ze hiermee willen bereiken en of dit doel bereikt wordt. Zo werken we in Zuid-Limburg aan optimaal vormgegeven passend onderwijs, langs de lijn van de gemaakte afspraken in het ondersteuningsplan.

Het samenwerkingsverband beschikt over een uitgebreide set aan informatie. Deze informatie is beschikbaar via het dashboard PO ZL, en dient als onderlegger op basis waarvan schoolbesturen concreet en gericht kunnen reflecteren op het eigen aandeel in de resultaten en het collectieve proces.

In deze wijze van verantwoorden staan de doelstellingen uit het OPL centraal, en wordt per doelstelling de beschikbare informatie gespecificeerd. Per doelstelling wordt per schooljaar:

1. verantwoord welke middelen op die doelstelling zijn ingezet,
2. verantwoord op de collectieve genormeerde outputindicator,
3. verantwoord welk schoolbestuursbeleid er actief is m.b.t. de collectieve genormeerde outputindicator,
4. verantwoord welke procesindicatoren (deel 2 van dit verantwoordingsformulier) er zijn ingezet.

We verwachten dat schoolbesturen hiermee gericht en concreet verantwoording aan elkaar af kunnen leggen over de inzet van de middelen en de bereikte resultaten.

De wijze van verantwoording op het aandeel in het collectief proces is dit jaar niet gewijzigd.

## EEN VERBAND VAN SAMENWERKENDE SCHOOLBESTUREN

VOOR ALLE SCHOLEN IN NIVEAU 1 T/M 5 – IN HET TE VERANTWOORDEN SCHOOLJAAR

**ONTWIKKELING DOELSTELLINGEN ONDERSTEUNINGSPLAN**

Reflectie op de doelen uit het ondersteuningsplan, de ingezette middelen op die doelen en het bereikte resultaat.

Per doelstelling is ook sturingsinformatie beschikbaar via het dashboard POZL van de SWV-en.

**Inzet van middelen betreft: het saldo van het ontvangen bedrag Terugploegregeling vanuit het SWV minus eventuele Terugvordering DUO vanwege collectief tekort op de lichte en/of zware ondersteuning, het ontvangen bedrag DGF (doelgroepfinanciering) SO vanuit het SWV en indien aan de orde door het schoolbestuur ingezette reguliere lumpsumfinanciering en/of subsidies.**

**Doelstelling 1- Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek**

Verantwoording van thuiszitters in het schoolbestuur, gerelateerd aan hun ondersteuningsbehoefte.

(betreft leerlingen die zijn ingeschreven in de scholen binnen het betreffende bestuur in het betreffende SWV)

Ingezette middelen voor deze doelstelling:

Welk schoolbestuursbeleid is er operationeel m.b.t. thuiszitters?

Hoeveel thuiszitters zijn er binnen het schoolbestuur?

Is er voldaan aan de gestelde norm? Aankruisen en invullen hetgeen van toepassing is

Zo ja: onderbouw dit door te vermelden wat het schoolbestuur doet om leerlingen terug te laten keren naar het onderwijs, hoe het schoolbestuur zorgdraagt voor continuering van het onderwijsaanbod en in hoeverre daarbij planmatig (inclusief evaluatie van de behaalde resultaten) wordt gewerkt. Voor so en sbo geldt daarbij dat ze verantwoord zijn of er afdoende plaatsingscapaciteit is.

Zo nee; licht toe en geef aan welke acties in het komende schooljaar hierop worden gezet.

Welke procesindicatoren (zie onderdelen van Rekenschap) zijn er op dit resultaat ingezet? Werk in "Rekenschap" tenminste één van deze indicatoren uit als voorbeeld.

**Doelstelling 2 - Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau**

Verantwoording van verwijzingspercentages, aantal (terug)plaatsingen en kwaliteit basisondersteuning.

Ingezette middelen voor deze doelstelling:

Welk schoolbestuursbeleid is er operationeel m.b.t. verwijzing naar s(b)o, (terug)plaatsingen en kwaliteit basisondersteuning?

Wat is het verwijzingspercentage so en sbo van het schoolbestuur voor leerlingen ingeschreven in de eigen basisscholen?

Hoeveel terugplaatsingen naar baso zijn er geweest binnen het schoolbestuur?

Is er voldaan aan de gestelde normen? Aankruisen en invullen hetgeen van toepassing is

Zo ja: beschrijf hoe de school van herkomst aantoonbaar betrokken is, hoeveel procent van de terugplaatsingen na 24 maanden op de nieuwe, reguliere school zit, in hoeverre gebruik wordt gemaakt van de outreachende expertise van het GO en of de kwaliteit van de basisondersteuning toeneemt

Zo nee; licht toe en geef aan welke acties in het komende schooljaar hierop worden gezet.

Welke procesindicatoren (zie onderdelen van Rekenschap) zijn er op dit resultaat ingezet? Werk in "Rekenschap" tenminste één van deze indicatoren uit als voorbeeld.

### **Doelstelling 3 - Adequate toegang tot extra ondersteuning**

Verantwoording van validiteit TLV-aanvragen op proces en inhoud.

Ingezette middelen voor deze doelstelling:

Welk schoolbestuursbeleid is hierop operationeel?

Welk aandeel van de TLV aanvragen binnen het schoolbestuur is valide op het proces en op de inhoud?

Is er voldaan aan de gestelde norm? Aankruisen en invullen hetgeen van toepassing is

Zo ja: vermeld hoeveel TLV-aanvragen valide zijn op proces en inhoud.

Zo nee; licht toe en geef aan welke acties in het komende schooljaar hierop worden gezet.

Welke procesindicatoren (zie onderdelen van Rekenschap) zijn er op dit resultaat ingezet? Werk in "Rekenschap" tenminste één van deze indicatoren uit als voorbeeld.

### **Doelstelling 4 - Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau**

Verantwoording op terugplaatsingen, voldoende plaatsingscapaciteit en kwaliteit extra ondersteuning. Naast de genoemde sturingsinformatie-is ook informatie uit herbeoordeling aflopende TLV's beschikbaar.

Ingezette middelen voor deze doelstelling:

Welk schoolbestuursbeleid is er operationeel m.b.t. terugplaatsing, voldoende plaatsingscapaciteit en kwaliteit extra ondersteuning:

Hoeveel terugplaatsingen sbo-bao, so-bao en so-sbo zijn er geweest binnen het schoolbestuur? Hoeveel per school?

Is er voldaan aan de gestelde normen? Aankruisen en invullen hetgeen van toepassing is

Zo ja: vermeld of het aantal terugplaatsingen naar een lichtere vorm van ondersteuning toeneemt, of de school van herkomst betrokken wordt bij uitzicht op een terugplaatsing en hoe de outreachende expertise is ingezet om te komen tot warme overdracht en duurzame en succesvolle deelname aan thuisnabij onderwijs. En of de kwaliteit van de extra ondersteuning toeneemt.

Zo nee; licht toe en geef aan welke acties in het komende schooljaar hierop worden gezet.

Welke procesindicatoren (zie onderdelen van Rekenschap) zijn er op dit resultaat ingezet? Werk in "Rekenschap" tenminste één van deze indicatoren uit als voorbeeld.

### **Doelstelling 5 - Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces**

Verantwoording op verlengde leertijd.

Ingezette middelen voor deze doelstelling:

Welk schoolbestuursbeleid is er operationeel m.b.t. een verlengde leertijd?

Hoeveel leerlingen kregen verlengde leertijd in het verslagjaar binnen het schoolbestuur? Hoeveel per school?

Is er voldaan aan de gestelde norm? Aankruisen en invullen hetgeen van toepassing is

Zo ja; vermeld hoeveel procent van de leerlingen onvertraagd de basisschool doorloopt en of bij leerlingen met een verlengde leertijd in Duiden & Doen is onderbouwd waarom de leertijd verlengd wordt en het beoogde resultaat is bereikt

Zo nee; licht toe en geef aan welke acties in het komende schooljaar hierop worden gezet.

Welke procesindicatoren (zie onderdelen van Rekenschap) zijn er op dit resultaat ingezet? Werk in "Rekenschap" tenminste één van deze indicatoren uit als voorbeeld.

## AANWENDING BESCHIKBARE MIDDELEN PASSEND ONDERWIJS

De lumpsum van SO en SBO moet volledig worden ingezet t.b.v. extra ondersteuning SWV; deze bekostiging wordt rechtstreeks betaald aan sbo/so en op voorhand in mindering gebracht op de bekostiging van het SWV. Financiële verantwoording hiervan is integraal onderdeel van de Jaarrekening van de betreffende schoolbesturen en valt buiten deze scope. Deze paragraaf bevat een overzicht van het totaal van ontvangen en aangewende middelen. De specifieke inzet van de ontvangen middelen gekoppeld aan de 5 doelstellingen is voorgaand verantwoord.

### Ontvangst vanuit SWV:

	<input type="checkbox"/> PO3104 (WM)	<input type="checkbox"/> PO3105 (MH)	<input type="checkbox"/> PO3106 (PS)
Ontvangen bedrag Terugploegregeling	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Ontvangen bedrag Doelgroepfinanciering (enkel so, indien van toepassing)	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>

### Terugvordering DUO: indien van toepassing t.g.v. hoge deelnamepercentages sbo/so

	<input type="checkbox"/> PO3104 (WM)	<input type="checkbox"/> PO3105 (MH)	<input type="checkbox"/> PO3106 (PS)
Terugvordering DUO vanwege collectief tekort op de lichte ondersteuning	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Terugvordering DUO vanwege collectief tekort op de zware ondersteuning	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>

### Saldo beschikbare middelen passend onderwijs:

	<input type="checkbox"/> PO3104 (WM)	<input type="checkbox"/> PO3105 (MH)	<input type="checkbox"/> PO3106 (PS)
€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>

### Aanwending beschikbare middelen passend onderwijs:

1. €  tbv  Totaal van de specifieke en voorgaande opgave gekoppeld aan doelstelling 1 t/m 5.
2. €  tbv  etc.
3. €  tbv  etc.

## AANWENDING EIGEN MIDDELEN LUMPNUM & EVENTUELE SUBSIDIEREGELINGEN

1. €  tbv  etc.
2. €  tbv  etc.

## REKENSCHAP - EIGEN AANDEEL SCHOOLBESTUUR IN HET COLLECTIEF PROCES

***Een netwerk kenmerkt zich door indirecte aansturing. Vanuit het SWV kan op een aantal processen niet de klassieke p-d-c-a-cyclus toegepast worden, maar is er feitelijk sprake van make-them-plan-do-check-act.***

De opdrachten in het collectief proces zijn inzichtelijk gemaakt ter sturing en verantwoording door schoolbesturen. Naast de verantwoording over resultaten en inzet van de ontvangen middelen, zijn langs de hoofdlijnen procesindicatoren benoemd. Daarmee is/blijft duidelijk aan welke knoppen het bestuur kan draaien c.q. op welke processen het bestuur moet sturen. De aanname is dat alle besturen met de ontwikkeling bezig zijn en de raderen in gang zetten en houden in de interne processen. Het is een gezamenlijke zoektocht naar een goede werkvorm voor de collectieve evaluatie op procesniveau. Een volgende stap zou geautomatiseerde uitvraag per school kunnen zijn, waarmee vergelijkbare data beschikbaar komen als basis voor 'de zone van naaste ontwikkeling'. Datzelfde zou kunnen gelden voor uitvraag per school van de voorafgaande resultaatindicatoren.

**HET SCHOOLBESTUUR STUURT OP:** *per hoofdonderdeel -beknopt en bondig- de stand van ontwikkeling, gebaseerd op en gelieerd aan de onderliggende procesindicatoren.*

<b>ALGEMEEN</b>
Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen? <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Tenminste één van de onderstaande en eerder genoemde indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: <b>Nummer(s):</b> <input style="width: 50px;" type="text"/>

<b>1</b>	Ondersteuningsplan SWV is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
<b>2</b>	Regiovisie is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
<b>3</b>	Regiovisie krijgt uitvoering -afspraken met gemeenten over: basis op orde, spreiding voorzieningen, vervoer, huisvesting
<b>4</b>	Ondersteuningsprofielen van de eigen scholen worden gevalideerd
<b>5</b>	Transparante procedure ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau
<b>6</b>	Organisatie is toegerust op "pdca" in alle lagen
<b>7</b>	Schoolbesturen zoeken onderlinge uitwisseling en afstemming op

<b>DE BASIS OP ORDE - SCHOOLAFRRANGEMENTEN</b> <i>(betreft alle scholen)</i>
Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen? <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Tenminste één van de onderstaande en eerder genoemde indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: <b>Nummer(s):</b> <input style="width: 50px;" type="text"/>

<b>8</b>	Elke school heeft de "foto" gemaakt van wat er nodig is aan preventieve inzet Jeugdhulp
<b>9</b>	Alle Scholen zijn/Het Bestuur is in overleg met de gemeente hierover
<b>10</b>	Preventieve inzet vanuit de gemeente is gerealiseerd in alle scholen
<b>11</b>	Het hele schoolteam is betrokken bij het opstellen van het Ondersteuningsprofiel
<b>12</b>	(Strategisch) Bestuursplan is vertaald in alle schoolplannen
<b>13</b>	Ondersteuningsprofielen zijn in alle scholen vertaald in de schoolplannen
<b>14</b>	Alle scholen sturen actief op (door)ontwikkelen /borgen ankerpunten ondersteuning
<b>15</b>	(De inhoud van) Duiden&Doen is basis voor handelen vanaf niveau 3 in alle scholen
<b>16</b>	Alle onderdelen van Duiden&Doen zijn beschikbaar voor een aanvraag TLV/start OPP in niveau 5
<b>17</b>	Duiden & Doen is voorzien van een effectieve en gebruiksvriendelijke digitale tool
<b>18</b>	Alle scholen voeren afspraken Toewijzing en Toelaatbaarheid van het SWV uit
<b>19</b>	Alle scholen sturen op ononderbroken ontwikkelingslijnen en leeftijdsadequate doorstroom
<b>20</b>	Alle scholen hebben afstemming met voorschoolse voorzieningen
<b>21</b>	Plaatsingen vanuit voorschool in PO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
<b>22</b>	Alle (ver)plaatsingen in het PO verlopen via het knooppunt
<b>23</b>	(Ver)plaatsingen naar het VO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
<b>24</b>	Het Ondersteuningsprofiel is leidend bij plaatsing
<b>25</b>	Bij alle (ver)plaatsingen hanteren de scholen de (afspraken) zorgplicht
<b>26</b>	De samenwerking met ouders (in het knooppunt) is naar tevredenheid
<b>27</b>	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

**DOELGROEPARRANGEMENTEN** - *betreft sbo/so**Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?**Tenminste één van de onderstaande en eerder genoemde indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s):*

28	Alle scholen niveau 5 definiëren in het Ondersteuningsprofiel hun doelgroep: onderwijs en zorg
29	Alle scholen niveau 5 implementeren DGA Onderwijs-Jeugdhulp m.b.v. tools SWV
30	OPP met alle onderdelen van Duiden&Doen is onderlegger voor herbeoordeling
31	Externe functie niveau 5 is operationeel (outreachinge maatwerkexpertise)
32	Schakelfunctie niveau 5 / NT2 is operationeel - lichtere vormen van zorg & inclusie
33	Flexibele vormen onderwijsondersteuning bij voorliggend zorg/behandeling
34	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

**KNOOPPUNT** - *betreft alle scholen**Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?**Tenminste één van de onderstaande en eerder genoemde indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s):*

35	Het knooppunt maakt in elke school onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur
36	Er is aandacht voor kwaliteit en borging van het knooppunt
37	Het knooppunt staat garant voor integrale benadering en gestroomlijnde ontsluiting
38	Communicatie binnen het knooppunt verloopt privacyproof
39	Ouders hebben bij inschrijving in school toestemming verleend m.b.t. knooppunt
40	Deelnemers vanuit onderwijs in knooppunt hebben mandaat
41	Interne overlegstructuren van de school zijn geïntegreerd en helpend aan knooppunt
42	Er zijn werkafspraken met de kernpartners gemaakt
43	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken